

## **ANEXO I**

### **INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO**

**~~Este instrumento deverá ser utilizado para a elaboração de processos para reconhecimento ou de renovação de reconhecimento de curso de graduação da UDESC (com avaliação *in loco*)~~**

#### **~~1 CONTEXTUALIZAÇÃO DA UNIVERSIDADE~~** (elaboração pela PROEN)

##### ~~1.1 IDENTIFICAÇÃO DA UNIVERSIDADE:~~

~~Nome~~

~~CNPJ~~

~~Endereço~~

~~Município~~

~~CEP~~

~~Fone/Fax~~

~~Grupo Gestor (nome e e-mail)~~

~~Site~~

##### ~~1.2 BASE LEGAL~~

~~Atos legais e data de publicação no Diário Oficial da União (D.O.U.)~~

### ~~1.3 PERFIL E MISSÃO DA UNIVERSIDADE~~

### ~~1.4 CAMPUS E CENTROS~~

~~Endereço~~

~~Município~~

~~CEP~~

~~Contato (link do Centro)~~

~~Fone/Fax~~

### ~~1.5 BREVE HISTÓRICO DA UDESC~~

~~Criação, trajetória, áreas oferecidas no âmbito da graduação e da pós-graduação, áreas de atuação na extensão e áreas de pesquisa~~

## ~~2 CONTEXTUALIZAÇÃO DO CENTRO (elaboração pelo Centro/Departamento)~~

### ~~2.1 IDENTIFICAÇÃO DO CENTRO E CAMPUS A QUE PERTENCE~~

~~Nome~~

~~Endereço~~

~~Município~~

~~CEP~~

Fone/Fax

Grupo Gestor (nome e e-mail)

Site

Base Legal (atos legais de criação do Centro e data de publicação no Diário Oficial da União - D.O.U.)

## ~~2.2 DADOS SÓCIOECONÔMICOS DA REGIÃO~~

~~Apresentação de texto que englobe informações como aspectos populacionais, taxa média anual de crescimento da população indicadores de desenvolvimento humano (IDH), aspectos educacionais (dados do Educacenso, do IBGE, outros), aspectos econômicos e outros dados que indiquem as características regionais.~~

## ~~2.3 HISTÓRICO DO CENTRO~~

~~Resumo das informações sobre a criação, a trajetória do centro, a identidade institucional do Centro (missão, visão, valores e finalidades), os cursos oferecidos no âmbito da graduação, os cursos oferecidos no âmbito da pós-graduação e as linhas de pesquisa e as atividades de extensão.~~

## ~~3 CONTEXTUALIZAÇÃO DO CURSO (elaboração pelo Centro/Departamento)~~

### 3.1 IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

Nome do curso de graduação	
Endereço do curso onde está sendo feita a avaliação <i>in loco</i>	
Ato legal de Autorização	
Ato legal de Reconhecimento	
Ato legal de Renovação de Reconhecimento	
Modalidade do curso (presencial ou à distância)	

Número de vagas previstas no ato da criação e número atual (quando for o caso)	
Conceito Preliminar de Curso — CPC — e Conceito de Curso — CC (quando houver)	
Turno de funcionamento do curso (matutino, vespertino, noturno e integral):	
Carga horária total do curso (em horas e em hora/aula)	
Tempo mínimo e máximo de integralização	

### 3.1.1 Identificação do (a) chefe de departamento do curso

3.1.1.1 Perfil do (a) chefe de departamento do curso (formação acadêmica, titulação, tempo de exercício na UDESC e na função de chefe de departamento)

NOME	FORMAÇÃO ACADEMICA	REGIME DE TRABALHO					TITULAÇÃO				Tempo de exercício na UDESC	Tempo de exercício na função
		10	20	30	40	DI	G	E	M	D		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Legenda: G-graduado; E-especialista; M-mestre; D-doutor

### 3.1.2 Composição, titulação, regime de trabalho e permanência sem interrupção dos integrantes do Núcleo Docente Estruturante – NDE

NOME(S)	FORMAÇÃO ACADEMICA	REGIME DE TRABALHO					TITULAÇÃO				Tempo de permanência sem interrupção dos integrantes do NDE	
		10	20	30	40	DI	G	E	M	D		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Legenda: E efetivo; S substituto; G graduado; E especialista; M mestre; D doutor

### 3.1.3 Tempo médio de permanência do corpo docente. Somar o tempo de exercício no curso de todos os docentes e dividir pelo número total de docentes no curso, incluindo o tempo do (a) chefe de departamento do curso

### 3.1.4 Histórico do curso

Resumo das informações sobre a criação, a trajetória, o início de funcionamento, o título concedido, as alterações e reformas curriculares (se for o caso), o currículo atual (aprovado pela Resolução nº ...de ..../..../.....)

### ~~3.2 ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO PEDAGÓGICA~~ ~~3.2 ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO PEDAGÓGICA~~

#### ~~3.2.1 Contexto educacional~~

~~3.2.1.1 Relação de candidato vaga (nos últimos três anos)~~

~~3.2.1.2 Evolução da matrícula e evasão (nos últimos três anos)~~

#### ~~3.2.2 Formas de implementação das políticas institucionais no âmbito do curso~~

~~As políticas institucionais devem estar em consonância com as estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) no âmbito do curso. Analisar o PDI, particularmente os itens referentes às Políticas de Ensino de Graduação, às Diretrizes Pedagógicas, ao Cronograma de Implementação e Acompanhamento do PDI do Centro/Curso, o Planejamento e Gestão Institucional, e descrever o alinhamento existente entre estes com o Projeto Pedagógico Curricular (PPC).~~

#### ~~3.2.3 Objetivos do curso~~

#### ~~3.2.4 Perfil profissional do egresso~~

#### ~~3.2.5 Estrutura curricular~~

~~3.2.5.1 Matriz curricular~~

Fase	Disciplina	Créditos	Carga Horária			Pré-Requisito	Departamento	Área de Conhecimento*
			Teórica	Prática	Total			
<b>Total por fase</b>								
<b>Total Geral</b>								

~~(\*) Refere-se à área de conhecimento estabelecida pelas Diretrizes Curriculares Nacionais, podendo apresentar outras denominações, tais como: eixo, núcleo, etc. (se for o caso).~~

~~— Caso a Matriz Curricular contemple disciplinas optativas e/ou eletivas as mesmas deverão ser relacionadas na sequência da matriz curricular das disciplinas obrigatórias. As disciplinas e os pré-requisitos devem ser escritos por extenso.~~

### 3.2.5.2 Resumo da carga horária do curso

<b>DISTRIBUIÇÃO DA MATRIZ</b>	<b>CRÉDITOS</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>
TOTAL EM DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS		
TOTAL EM DISCIPLINAS OPTATIVAS (se for o caso)		
TOTAL EM DISCIPLINAS ELETIVAS (se for o caso)		
ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO (se for o caso)		
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (se for o caso)		
ATIVIDADES COMPLEMENTARES		
TOTAL GERAL		

~~3.2.5.3 Ementas das disciplinas (por fase): As ementas das disciplinas obrigatórias, optativas e eletivas devem ser apresentadas na ordem de apresentação da matriz curricular (sem carga horária e siglas). Por exemplo:~~

~~1ª fase~~

~~Disciplina:~~

~~Ementa:~~

### 3.2.5.4 Conteúdos curriculares

Deve focar também a pesquisa e a extensão, caso estejam contempladas no PPC

### **3.2.6 Metodologia**

#### **3.2.6.1 Organização e desenvolvimento curricular**

~~Descrição sobre a organização do currículo, ou seja, se é estruturado por eixo, por núcleo, por linhas, etc. e sua contribuição para o desenvolvimento das atividades do curso, do espírito científico e da formação de sujeitos autônomos e cidadãos.~~

#### **3.2.6.2 Trabalho de Conclusão de Curso/Outros (quando for o caso)**

#### **3.2.6.3 Estágio Curricular Supervisionado e Prática Profissional (se for o caso) —**

#### **3.2.6.4 Atividades Complementares**

### **3.2.7 Apoio discente**

~~Descrever sobre: bolsa de apoio discente; bolsa de pesquisa e/ou extensão, monitoria, serviços de orientação e outras formas de apoio e orientação~~

### **3.2.8 Ações decorrentes dos processos de avaliação do curso**

**3.2.9 Atividades de tutoria** (indicador específico para cursos à distância e para cursos presenciais que ofertem até 20% da carga horária total do curso na modalidade à distância, conforme Portaria 4.059/2004)

### **3.2.10 Tecnologias de informação e comunicação — TIC's — no processo ensino-aprendizagem**

### **3.2.11 Material didático institucional** (indicador específico para cursos à distância)



**3.2.12 Mecanismos de interação entre docentes, tutores e estudantes** (indicador específico para cursos à distância)

**3.2.13 Sistemática de avaliação do processo ensino-aprendizagem**

**3.2.14 Integração com as redes públicas de ensino** (indicador específico para cursos de licenciatura)

**3.2.15 Integração com o sistema local e regional de saúde e o SUS** (específico para cursos que contemplam integração com o sistema local e regional de saúde e o SUS no PPC)

**3.3 CORPO DOCENTE E TUTORIAL**

**3.3.1 Atuação do Núcleo Docente Estruturante — NDE**

**3.3.2 Atuação do (a) chefe do departamento**

3.3.2.1 Experiência profissional, de magistério superior e de gestão acadêmica do (a) chefe do departamento

<b>NOME</b>	<b>Tempo de experiência no magistério superior</b>	<b>Tempo de experiência em gestão acadêmica</b>
-		

3.3.2.2 Experiência do(a) chefe do departamento em cursos à distância (indicador específico para cursos à distância)

3.3.2.3 Carga horária do(a) chefe do departamento (indicador específico para cursos à distância)

**3.3.3 Titulação, regime de trabalho e tempo de experiência no magistério superior do corpo docente dos departamentos que atuam no curso.**

NOME	SITUAÇÃO FUNCIONAL		REGIME DE TRABALHO					TITULAÇÃO				TEMPO DE EXPERIÊNCIA NO MAGISTÉRIO SUPERIOR
	E	S	10	20	30	40	DI	G	E	M	D	

Legenda: E-efetivo; S- substituto; G-graduado; E-especialista; M-mestre; D-doutor

3.3.3.1 Titulação do corpo docente do curso — percentual de doutores

3.3.3.2 Experiência profissional do corpo docente

NOME	ATIVIDADE PROFISSIONAL DESENVOLVIDA	TEMPO DE EXPERIÊNCIA

3.3.3.3 Experiência no exercício da docência na educação básica (indicador específico para cursos de licenciatura)

~~3.3.3.4 Relação entre o número de docentes e o número de estudantes — equivalente a 40 h em dedicação a EaD (indicador específico para cursos à distância)~~

~~3.3.4 Composição e funcionamento do colegiado de curso ou equivalente (Art. 81 a 84 do Regimento Geral)~~

~~3.3.5 Produção científica, cultural, artística ou tecnológica (nos últimos três anos)~~

~~Os docentes dos departamentos que atuam no curso deverão apresentar um resumo das principais produções científicas, culturais, artísticas ou tecnológicas. A lista de docente aqui apresentada deverá ser a mesma conforme item 3.3.3~~

~~3.3.6 Titulação e formação do corpo de tutores do curso (indicador específico para cursos à distância e para cursos presenciais que ofertem até 20% da carga horária total do curso na modalidade à distância)~~

~~3.3.7 Experiência do corpo de tutores do curso (indicador específico para cursos à distância e para cursos presenciais que ofertem até 20% da carga horária total do curso na modalidade à distância)~~

~~3.3.8 Relação docentes e tutores — presenciais e a distância (indicador específico para cursos à distância e para cursos presenciais que ofertem até 20% da carga horária total do curso na modalidade à distância)~~

### 3.4 INFRAESTRUTURA

~~3.4.1 Gabinetes de trabalho para professores~~

~~3.4.2 Espaço de trabalho para coordenação/chefia do curso e serviços acadêmicos~~

### **3.4.3 Sala de professores**

### **3.4.4 Salas de aula**

### **3.4.5 Acesso dos alunos aos equipamentos de informática**

### **3.4.6 Bibliografia básica, por fase**

Três referências por disciplina com número de exemplares na Biblioteca na proporção de um exemplar para até seis alunos de cada turma. Nos cursos que possuem acervo virtual pelo menos 1 título virtual por unidade curricular

### **3.4.7 Bibliografia complementar, por fase**

Cinco referências por disciplina com número de exemplares na Biblioteca adequado à demanda do curso. Nos cursos que possuem acervo virtual pelo menos 1 título virtual por unidade curricular

### **3.4.8 Periódicos especializados, indexados e correntes**

### **3.4.9 Laboratórios didáticos especializados**

Quantidade, qualidade e serviços. Para o curso de Pedagogia é obrigatório a Brinquedoteca, para os curso a distância, elencar os laboratórios especializados da sede e dos pólos

### **3.4.10 Sistema de controle de produção e distribuição de material didático (indicador específico para cursos à distância)**

### **3.4.11 Unidades hospitalares de ensino (indicador específico para cursos que contemplam unidades hospitalares de ensino e complexo assistencial no PPC)**

**3.4.12 Protocolos de experimentos** (indicador específico para cursos que contemplam protocolos de experimentos no PPC)

**3.4.13 Comitê de ética em pesquisa** (indicador específico para cursos que contemplam Comitê de ética em pesquisa no PPC)

#### Requisitos Legais e Normativos

~~De acordo com o Novo Instrumento de Avaliação dos Cursos de Graduação disponível no site do Conselho Estadual de Educação—CEE os dispositivos legais, apresentados a seguir não fazem parte do conceito da avaliação, mas serão observados pela Comissão Verificadora quanto ao cumprimento ou não:~~

~~—Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso~~

~~—Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação das Relações Étnico-raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-brasileira e Africana (Resolução CNE/CP N° 01 de 17 de junho de 2004)~~

~~—Titulação do corpo docente (Art. 66 da Lei 9.394, de 20 de dezembro de 1996)~~

~~—Núcleo Docente Estruturante— NDE (Resolução CONAES N° 1, de 17/06/2010)~~

~~—Denominação dos Cursos Superiores de Tecnologia (Portaria Normativa N° 12/2006)~~

~~—Carga horária mínima, em horas para Cursos Superiores de Tecnologia (Portaria N°10, 28/07/2006; Portaria N° 1024, 11/05/2006; Resolução CNE/CP N°3,18/12/2002)~~

~~—Carga horária mínima, em horas — para Bacharelados e Licenciaturas — (Resolução CNE/CES N° 02/2007; Graduação, Bacharelado, Presencial); (Resolução CNE/CES N° 04/2009; Área de Saúde, Bacharelado, Presencial); (Resolução CNE/CP 2 /2002; Licenciaturas) e (Resolução CNE/CP N° 1 /2006; Pedagogia)~~

~~—Tempo de integralização — (Resolução CNE/CES N° 02/2007; Graduação, Bacharelado, Presencial); (Resolução CNE/CES N° 04/2009; Área de Saúde, Bacharelado, Presencial) e (Resolução CNE/CP 2 /2002; Licenciaturas)~~

~~—Condições de acesso para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida (Decreto N° 5.296/2004, com prazo de implementação das condições até dezembro de 2008)~~

~~Disciplina obrigatória/optativa de Libras (Dec. N° 5.626/2005)~~

~~Prevalência de avaliação presencial para EaD (Dec. N° 5.622/2005 art. 4 inciso II, § 2)~~

~~Informações acadêmicas: (Portaria Normativa N° 40 de 12/12/2007, alterada pela Portaria Normativa MEC N° 23 de 01/12/2010, publicada em 29/12/2010)~~

~~Políticas de educação ambiental; (Lei n° 9.795, de 27 de abril de 1999 e Decreto N° 4.281 de 25 de junho de 2002)~~

### Recomendações:

- ~~1) O processo de reconhecimento e de renovação de reconhecimento de curso deverá ser encaminhado a PROEN por meio de ofício, constituindo um processo protocolado no Centro ( número CPA) contendo somente a versão digital (CD-ROM).~~
- ~~2) Os arquivos devem ser gravados no CD-ROM em separado, ou seja, por partes (parte 2, parte 3). A Parte 1 é de responsabilidade da Proen.~~
- ~~3) Configurações: utilizar fonte Times New Roman, letra tamanho 12, espaçamento (1,5), margem superior (3,0), margem inferior (2,0), margem esquerda (3,0) e margem direita (2,0).~~