

RESOLUÇÃO Nº 065/2024 – CONSUNI

Aprova o Projeto de Elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC para o período 2026-2030.

A Vice-Presidente do Conselho Universitário – CONSUNI da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina – UDESC, no uso de suas atribuições, considerando a deliberação do plenário relativa ao Processo nº 35943/2024, tomada na sessão de 05 de setembro de 2024,

RESOLVE:

Art. 1º Fica aprovado o Projeto de Elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC para o período 2026-2030, conforme o [Anexo Único da presente Resolução](#).

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Florianópolis, 05 de setembro de 2024.

Prof.^a Dra. Clerilei Aparecida Bier
Vice-Presidente do Plenário do CONSUNI

**PROJETO DE
ELABORAÇÃO DO
PLANO DE
DESENVOLVIMENTO
INSTITUCIONAL
UDESC
2026-2030**

20

30

Universidade do Estado de Santa Catarina – Udesc

Pró-reitoria de Planejamento – Proplan

Reitor: José Fernando Fragalli

Vice-Reitora: Clerilei Aparecida Bier

Pró-Reitor de Planejamento: Gustavo Pinto de Araújo

Organização e elaboração:

Caroline da Rosa Dal Pra Werle – Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

Christian dos Santos Souza – Pró-Reitoria de Planejamento

Dayane Dornelles – Biblioteca Universitária

Fernanda Souto Ribeiro – Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Comunidade

Gustavo Pinto de Araújo – Pró-Reitoria de Planejamento

Ricardo Di Giacomo Donha – Pró-Reitoria de Planejamento

Rosana Mitsue Taniguchi – Pró-Reitoria de Administração

Rosilane Pontes Bernard – Coordenadoria de Avaliação Institucional

Uilderson Aparecido Cezar – Pró-Reitoria de Ensino



Este documento está licenciado sob uma [Licença Internacional Creative Commons Attribution-NonCommercial 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/)

SUMÁRIO

| | |
|---|----|
| INTRODUÇÃO | 5 |
| METODOLOGIA PARA ELABORAÇÃO DO PDI | 5 |
| DIRETRIZES | 6 |
| Sensibilização | 6 |
| Diagnóstico Institucional | 6 |
| Definição de Diretrizes Estratégicas..... | 6 |
| Elaboração do Documento do PDI..... | 7 |
| Consulta Pública..... | 7 |
| Submissão aos Conselhos Universitários..... | 7 |
| ESTRUTURA DE TRABALHO | 8 |
| COMISSÕES, PAPÉIS E RESPONSABILIDADES | 8 |
| COMISSÃO CENTRAL..... | 10 |
| COMISSÃO EXECUTIVA..... | 11 |
| COMISSÕES TEMÁTICAS | 12 |
| ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO | 13 |
| DIRETRIZES GERAIS | 18 |
| DIRETRIZES ESPECÍFICAS | 19 |
| Capítulo 2 - PERFIL INSTITUCIONAL..... | 19 |
| Capítulo 3 – PROJETO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL..... | 20 |
| Capítulo 4 – GESTÃO DE PESSOAS..... | 20 |
| Capítulo 5 - POLÍTICA DE ATENDIMENTO A DISCENTES | 21 |
| Capítulo 6 – INFRAESTRUTURA..... | 22 |
| Capítulo 7 – AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL..... | 23 |
| Capítulo 8 – ASPECTOS FINANCEIROS E ORÇAMENTÁRIOS..... | 23 |

| | |
|--|-----------|
| Capítulo 9 – PROJETOS ESTRATÉGICOS..... | 24 |
| ESTRATÉGIAS DE COMUNICAÇÃO..... | 25 |
| COMITÊ DE COMUNICAÇÃO DO PDI..... | 26 |
| Canais de Comunicação | 26 |
| Estratégias de Mobilização | 27 |
| Parcerias Estratégicas | 27 |
| RESULTADOS ESPERADOS | 28 |
| CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO | 28 |
| REFERÊNCIAS | 29 |

INTRODUÇÃO

Plano de Desenvolvimento Institucional PDI consiste num documento em que se definem a missão da instituição de ensino superior (IES) e as estratégias para atingir suas metas e objetivos. Sendo um requisito para os atos de credenciamento e recredenciamento das mesmas.

De acordo com o FORPDI (2017, p. 8)

“O planejamento nas universidades é representado pelo Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), importante ferramenta de auxílio para as Instituições de Ensino Superior (IES), que subsidia o desenvolvimento do planejamento institucional dessas organizações. O PDI constitui tanto uma forma de avaliação das instituições pelos órgãos responsáveis, como um plano para a melhoria e para o acompanhamento da implementação das ações estratégicas traçadas pela IES, assim como um instrumento de gestão pública.”

Na Portaria Nº 21, de 21 de dezembro de 2017, o Ministério da Educação (MEC) explicita que o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) abrange um período de cinco anos, deve contemplar o cronograma e a metodologia de implementação dos objetivos, metas e ações do Plano da IES, observando a coerência e a articulação entre as diversas ações, a manutenção de padrões de qualidade e, quando pertinente, o orçamento.

Segundo o Decreto n.º 9.235, de 15 de dezembro de 2017, Art. 21, observada a organização acadêmica da instituição, o PDI conterá, no mínimo, os seguintes elementos:

- I - Missão, objetivos e metas da instituição em sua área de atuação e seu histórico de implantação e desenvolvimento, se for o caso;
- II - Projeto pedagógico da instituição, que conterá, entre outros, as políticas institucionais de ensino, pesquisa e extensão;
- III - cronograma de implantação e desenvolvimento da instituição e de cada um de seus cursos, com especificação das modalidades de oferta, da programação de abertura de cursos, do aumento de vagas, da ampliação das instalações físicas e, quando for o caso, da previsão de abertura de campus fora de sede e de polos de educação a distância;
- IV - Organização didático-pedagógica da instituição, com a indicação de número e natureza de cursos e respectivas vagas, unidades e campus para oferta de cursos presenciais, polos de educação a distância, articulação entre as modalidades presencial e a distância e incorporação de recursos tecnológicos;
- V - Oferta de cursos e programas de pós-graduação lato e stricto sensu, quando for o caso;
- VI - perfil do corpo docente e de tutores de educação a distância, com indicação dos requisitos de titulação, da experiência no magistério superior e da experiência profissional não acadêmica, dos critérios de seleção e contratação, da existência de plano de carreira, do regime de trabalho, dos procedimentos para substituição eventual dos professores do quadro e da incorporação de professores com comprovada experiência em áreas estratégicas vinculadas ao desenvolvimento nacional, à inovação e à competitividade, de modo a promover a articulação com o mercado de trabalho;
- VII - organização administrativa da instituição e políticas de gestão, com identificação das formas de participação dos professores, tutores e estudantes nos órgãos colegiados responsáveis pela condução dos assuntos acadêmicos, dos procedimentos de autoavaliação institucional e de atendimento aos estudantes, das ações de transparência e divulgação de informações da instituição e das eventuais parcerias e compartilhamento de estruturas com outras instituições, demonstrada a capacidade de atendimento dos cursos a serem ofertados;
- VIII - projeto de acervo acadêmico em meio digital, com a utilização de método que garanta a integridade e a autenticidade de todas as informações contidas nos documentos originais;
- IX - Infraestrutura física e instalações acadêmicas, que especificará:
 - a) com relação à biblioteca:
 1. acervo bibliográfico físico, virtual ou ambos, incluídos livros, periódicos acadêmicos e científicos, bases de dados e recursos multimídia;
 2. formas de atualização e expansão, identificada sua correlação pedagógica com os cursos e programas previstos; e
 3. espaço físico para estudos e horário de funcionamento, pessoal técnico-administrativo e serviços oferecidos; e

b) com relação aos laboratórios: instalações, equipamentos e recursos tecnológicos existentes e a serem adquiridos, com a identificação de sua correlação pedagógica com os cursos e programas previstos e a descrição de inovações tecnológicas consideradas significativas;

X - Demonstrativo de capacidade e sustentabilidade financeiras;

XI - oferta de educação a distância, especificadas:

a) sua abrangência geográfica;

b) relação de polos de educação a distância previstos para a vigência do PDI;

c) infraestrutura física, tecnológica e de pessoal projetada para a sede e para os polos de educação a distância, em consonância com os cursos a serem ofertados;

d) descrição das metodologias e das tecnologias adotadas e sua correlação com os projetos pedagógicos dos cursos previstos; e

e) previsão da capacidade de atendimento do público-alvo.

O atual Plano de Desenvolvimento Institucional da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina (Udesc), PDI 2022 – 2026, foi elaborado com base na Lei n.º 10.861 de 14 de abril de 2004 e no Art. 21 do Decreto n.º 9.235, de 15 de dezembro de 2017, define a missão da Instituição e as estratégias para alcançar suas metas e objetivos. Portanto, atende aos requisitos legais a que se propõe.

No entanto, o documento vigente foi elaborado durante o período de isolamento social (Pandemia Covid-19), o que restringiu a ampla discussão com a comunidade acadêmica e com a sociedade.

O texto introdutório do PDI 2022-2026 o define como, “um documento preliminar com adequações de textos e de dados, exigindo uma ampla discussão com todos os segmentos da universidade, visando subsidiar a elaboração propriamente dita do PDI 2022-2026. Essa adequação foi necessária para atender as demandas da Universidade frente aos órgãos de regulação dos cursos de graduação e pós-graduação”. Assim sendo, a universidade não deve se furtar a necessidade de garantir a construção coletiva de um novo documento e neste novo ciclo buscaremos adicionar elementos relacionados à consulta pública de nossa comunidade interna; consulta a agentes externos, elaboração de indicadores, inclusive em relação aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS.

O Projeto de Elaboração do novo PDI busca subsidiar a instituição de orientações metodológicas e estruturais na preparação e execução do Plano de Desenvolvimento Institucional para o período 2026-2030. Servindo de apoio aos gestores(as), docentes, técnicos(as), discentes e demais pessoas da sociedade envolvidos(as) na construção do novo PDI, primando pela transparência em todas as etapas e pela garantia de oportunidade na participação da comunidade acadêmica no processo.

Edições anteriores do PDI podem ser consultadas [aqui](#). E [neste vídeo](#) é possível obter mais informações sobre o PDI.



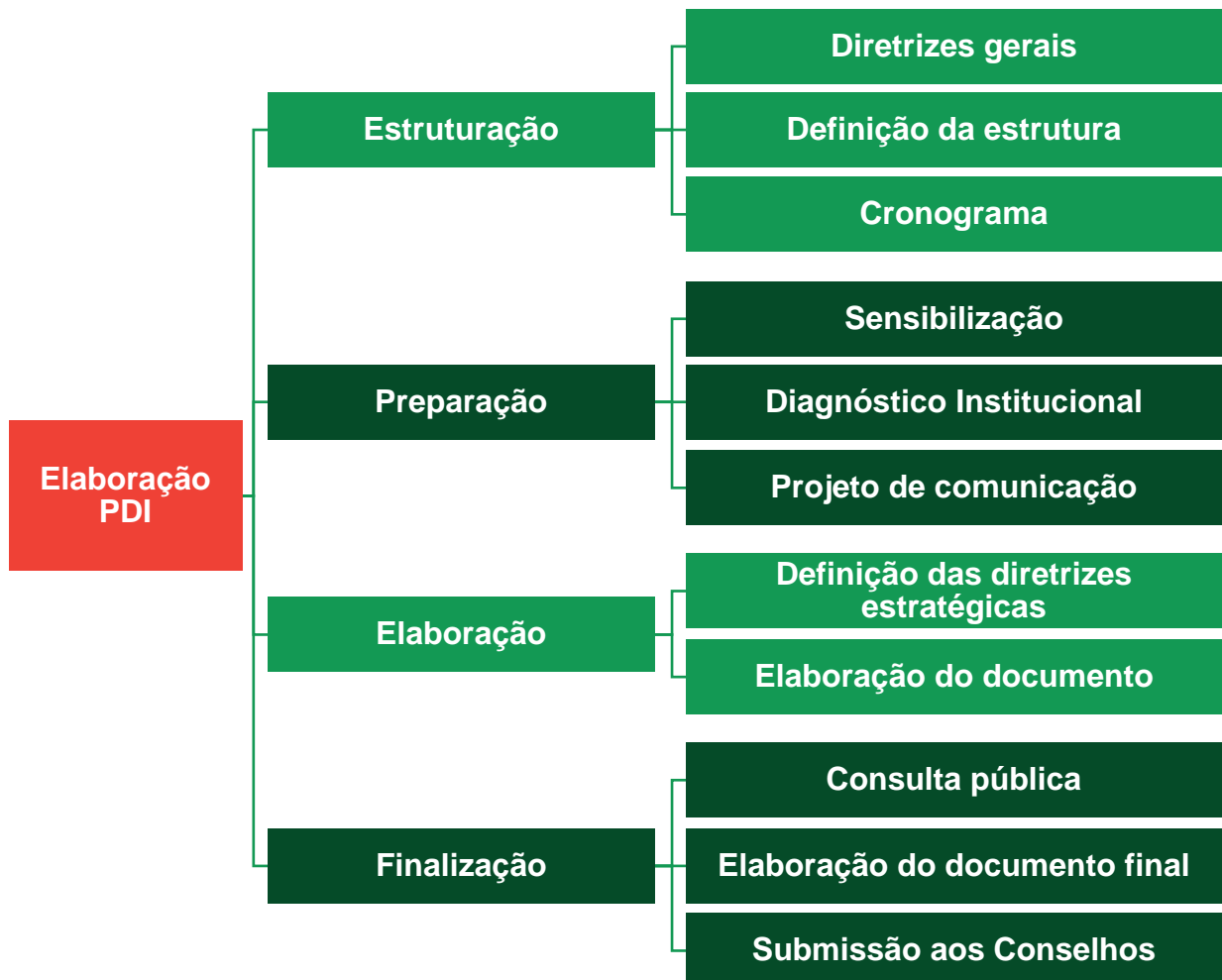
Para fins de análise pode-se mencionar as experiências de instituições como UnB e do IFSC a respeito de seus PDI. Acessos em: <https://planejamento.unb.br/> & <https://www.ifsc.edu.br/pdi-2025-2029>.

 Universidade de Brasília



METODOLOGIA PARA ELABORAÇÃO DO PDI

No organograma abaixo, fica estabelecido quatro etapas de elaboração do PDI, consistindo de sua estruturação, preparação, elaboração e finalização. Espera-se, com essa organização, atingir o objetivo de criação deste importante instrumento de planejamento.



Fonte: Comissão Executiva

DIRETRIZES

SENSIBILIZAÇÃO

- Elaborar e implementação de um projeto de comunicação eficaz é fundamental para garantir a divulgação, sensibilização e engajamento de todos os públicos relevantes na elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) de uma universidade.

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

- Levantamento de Dados: Coleta de informações sobre a instituição em todas as suas áreas, incluindo indicadores acadêmicos, infraestrutura, recursos humanos, gestão financeira, entre outros.
- Análise SWOT: Identificação de pontos fortes, pontos fracos, oportunidades e ameaças da universidade.
- Análise Documental: Revisão das políticas institucionais atuais à luz das leis pertinentes (Lei nº 9.394/1996 - LDB, Lei nº 10.861/2004 - SINAES, Decreto nº 9.235/2017).
- Resolução do Conselho Estadual de Educação – Resolução 013/2021 CEE/SC – Fixa normas para o funcionamento da Educação Superior, nas modalidades presencial e a distância, no Sistema Estadual de Educação de Santa Catarina e estabelece outras providências.

DEFINIÇÃO DE DIRETRIZES ESTRATÉGICAS

- Workshops e Consultas: Realização de workshops participativos envolvendo gestores, professores, funcionários e representantes discentes para identificação de prioridades estratégicas.

- Formulação de Missão, Visão e Valores: Revisão e eventual reformulação da missão, visão e valores da instituição.
- Definição de Objetivos Estratégicos: Estabelecimento de metas a serem alcançadas nos próximos 5 anos.

ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO DO PDI

- Redação do Documento: Estruturação do PDI conforme diretrizes estabelecidas, conforme Decreto da Presidência da República n.º 9.235, de 15 de dezembro de 2017, Art. 21.

CONSULTA PÚBLICA

- Abertura de consulta pública para recebimento de contribuições da comunidade acadêmica e da sociedade civil.

SUBMISSÃO AOS CONSELHOS UNIVERSITÁRIOS

- Aprovação e Publicação: Revisão final pelo Conselho Universitário e aprovação do PDI.

ESTRUTURA DE TRABALHO

COMISSÕES, PAPÉIS E RESPONSABILIDADES

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UDESC prevê a criação de um robusto sistema de indicadores de desempenho, com o objetivo de acompanhar e avaliar o progresso da instituição em direção às metas estabelecidas. Essa sistemática de monitoramento se estrutura em dois níveis: macro e micro.

Os indicadores Macro abarcam os principais eixos temáticos do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), oferecendo uma visão abrangente do desempenho da instituição. Estão alinhados com os objetivos estratégicos da UDESC e possibilitam uma avaliação geral do progresso em áreas como a interação da universidade com a sociedade, a excelência em ensino, pesquisa e extensão, a eficiência na gestão, a construção da identidade institucional (Ser Udesc) e os investimentos em infraestrutura. Os indicadores macro atuam como diretrizes, orientando ações e permitindo uma análise comparativa tanto com outras instituições quanto com os resultados históricos da UDESC.

A elaboração dos indicadores micro será conduzida de maneira detalhada e colaborativa. Cada eixo temático do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) será examinado por comissões temáticas formadas por representantes da comunidade acadêmica (docentes, técnicos e discentes). Essas comissões terão a tarefa de identificar os indicadores mais pertinentes para cada área, levando em conta as particularidades de cada centro e curso. Os indicadores micro serão, assim, mais específicos e detalhados, possibilitando uma avaliação mais acurada do desempenho em cada atividade e projeto.

Os indicadores micro, propostos pelas comissões temáticas, contribuem para o alcance dos indicadores macro. Em outras palavras, os indicadores mais específicos devem fornecer subsídios aos indicadores mais abrangentes, possibilitando uma avaliação mais completa e precisa do desempenho institucional. Essa sinergia entre os níveis macro e micro é essencial para assegurar a coerência e a eficácia do sistema de monitoramento.

Os indicadores proporcionam diversos benefícios, incluindo a oferta de dados precisos que fundamentam a tomada de decisões estratégicas e ajustes nas ações. Eles também aumentam a transparência da gestão institucional, fortalecendo a relação com a comunidade interna e externa. Além disso, permitem o monitoramento contínuo, facilitando a identificação de pontos fortes e fracos e a implementação de melhorias contínuas. Ademais, evidenciam o compromisso da UDESC com a prestação de contas e o cumprimento das metas estabelecidas.

Em síntese, o sistema de indicadores de desempenho da Universidade do Estado de Santa Catarina (UDESC) representa um progresso substancial no processo de planejamento e gestão institucional. Ao integrar indicadores em níveis macro e micro, a universidade visa realizar uma avaliação mais abrangente e precisa de seu desempenho, possibilitando um monitoramento mais eficaz do cumprimento de suas metas estratégicas.

Abaixo estão delineadas as estruturas de trabalho de produção do PDI, formada por grandes grupos a partir de uma Comissão Central, uma Comissão Executiva e Comissões Temáticas. A seguir estão expostas as atividades básicas e membros participantes das mesmas. Os participantes da Comissão Central, representantes das categorias, serão designados pelo Magnífico Reitor.



COMISSÃO CENTRAL

Atividades Aprovar a metodologia de construção e a proposta do PDI, para ser submetida ao CONSUNI.

Acompanhar e redefinir o cronograma de elaboração do PDI.

Presidente Reitor

Vice-Presidente Vice-Reitora

Membros

- Pró-reitor de Administração
- Pró-reitora de Ensino
- Pró-reitor de Pesquisa e Pós-Graduação
- Pró-reitor de Planejamento
- Pró-reitor de Extensão
- 01 Servidor(a) representante – Segmento Técnicos(as) Universitários(as)
- 01 Servidor(a) representante – Segmento Docente
- 01 Servidor(a) representante – Segmento Sindicatos
- 01 Discente representante – Segmento Discentes

COMISSÃO EXECUTIVA

| | |
|-------------------|---|
| Atividades | <p>Organizar e executar o processo conforme metodologia aprovada pela Comissão Central.</p> <p>Realizar a atividade de Diagnóstico institucional.</p> <p>Auxiliar as Comissões Temáticas na formulação de estratégias, proporcionando orientação, direção, liderança e buscando padrões e indicadores.</p> <p>Consolidar as informações e documentos gerados pelas comissões temáticas.</p> <p>Elaboração do documento e relatório final do PDI para submissão ao Consuni</p> |
|-------------------|---|

| | |
|------------------------|---|
| Presidente | Pró-Reitor de Planejamento |
| Vice-Presidente | Coordenadora da Coordenadoria de Avaliação Institucional (COAI) |

| | |
|----------------|--|
| Membros | <p>Servidor representante da Pró-Reitoria de Administração</p> <p>Servidor representante da Pró-Reitoria de Ensino</p> <p>Servidor representante da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação</p> <p>Dois servidores representante da Pró-Reitoria de Planejamento</p> <p>Servidor representante da Pró-Reitoria de Extensão</p> <p>Servidor representante da Biblioteca universitária</p> <p>Servidor representante da Secretaria de Comunicação</p> |
|----------------|--|

COMISSÕES TEMÁTICAS

Atividades Servir de canais de comunicação para toda a comunidade acadêmica durante o processo de elaboração do PDI. Levantar informações necessárias para a construção do PDI. Fomentar discussões e propostas de acordo com a metodologia aprovada pela Comissão Central. Prestar informações e seguir diretrizes apontadas pela Comissão Executiva. Elaboração de objetivos estratégicos acompanhados de indicadores de desempenho.

Presidente Definido de acordo com cada área.

Comissões Temáticas

- Comissão temática Perfil Institucional
- Comissão temática Projeto Pedagógico Institucional
- Comissão temática Gestão de Pessoas
- Comissão temática Política de Atendimento aos Discentes
- Comissão temática Infraestrutura
- Comissão temática Avaliação e Acompanhamento do Desenvolvimento Institucional
- Comissão temática Aspectos Financeiros e Orçamentários
- Comissão temática Projetos Estratégicos
- Comitê de Comunicação

ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO

Considerando o Decreto n.º 9.235, de 15 de dezembro de 2017, Art. 21. que versa sobre o conteúdo mínimo do PDI, cada uma das Comissões Temáticas contribuirá com construção dos capítulos descritos no quadro de atividades, atualizando os capítulos, de acordo com a organização acadêmica atual da instituição.

O conteúdo listado abaixo adquire a função de um rol exemplificativo, isto é, busca apontar diretrizes e orientações de conteúdos, porém, sem esgotar as possibilidades que as Comissões avaliem como necessárias de criação. Partindo de um exemplo orientador, a diversidade de áreas e as especificidades de cada comissão resultarão numa ampla variedade de iniciativas e indicadores. Abaixo segue a expectativa de formatação do documento PDI em seus nove capítulos.

| Conteúdo | Comissão |
|--|---|
| 1. INTRODUÇÃO | Executiva |
| 2. PERFIL INSTITUCIONAL | Temática: Perfil Institucional |
| 2.1 Identificação | Presidente: Pró-reitor de |
| 2.2 Histórico de Implantação e Desenvolvimento da Instituição | Planejamento |
| 2.3 Missão, Visão de Futuro, Princípios e Finalidade | Membros: <ul style="list-style-type: none">• Coordenadora da Coordenadoria de Avaliação Institucional (COAI) |
| 2.4 Organização Institucional | <ul style="list-style-type: none">• 01 servidor representante da Pró-Reitoria de Planejamento |

Conteúdo

3. PROJETO PEDAGÓGICO

INSTITUCIONAL

- 3.1 Princípios Éticos e Filosóficos
- 3.2 Áreas de Atuação Acadêmica
- 3.3 Desafios para a Educação Superior
- 3.4 Concepção de Currículo no Ensino Superior
- 3.5 Diretrizes Institucionais
 - 3.5.1 Diretrizes para o Ensino de Graduação
 - 3.5.2 Diretrizes para a Pesquisa
 - 3.5.3 Diretrizes para a Pós-Graduação
 - 3.5.4 Diretrizes para a Extensão Universitária
 - 3.5.5 Diretrizes para a Educação à Distância
 - 3.5.6 Diretrizes para a Educação Continuada
 - 3.5.7 Diretrizes para a Responsabilidade Social
 - 3.5.8 Diretrizes para a Comunicação Social
- 3.6 Diretrizes sobre a forma de ingresso – Vestibular
- 3.7 Diretrizes de Atendimento a Estudantes Egressos
- 3.8 Apontamentos sobre inovação na Udesc
- 3.9 Análise sobre expansão da Universidade

Comissão

Temática: Projeto Pedagógico Institucional – PPI

Presidente: Pró-reitora de Ensino

Membros:

- Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação
- Pró-Reitor de Extensão
- 01 servidor(a) representante - Segmento Direção de Ensino
- 01 servidor(a) representante - Segmento Direção de Pesquisa e Pós-Graduação
- 01 servidor(a) representante - Segmento Direção de Extensão
- Coordenador de Ensino (PROEN)
- Coordenador da Pós-Graduação (PROPPG)
- Coordenador de Extensão (PROEX)
- Representante do Núcleo de Acessibilidade Estudantil (NAE)
- Secretária de Assuntos Estudantis (SAE)
- Representante Discente
- Representante Docente
- Representante Técnico
- Representante Educação a Distância
- Representante da Coordenadoria de Projetos e Inovação (CIPI)
- Representante da Coordenadoria de Vestibulares e Concursos (COVEST)

Conteúdo

Comissão

4. GESTÃO DE PESSOAS

- 4.1 Programa Desenvolvimento Humano da Udesc
- 4.2 Perfil dos Servidores Docentes
- 4.3 Capacitação e qualificação de servidores
- 4.4 Perfil do corpo técnico da Udesc
- 4.5 Diretrizes para a Gestão de Pessoal
- 4.6 Diretrizes para a Organização e Gestão

Temática: **Gestão de Pessoas**

Presidente: Coordenadora da CDH

Membros:

- 01 servidor CDH (Capacitação)
- 01 servidor CDH (Saúde e Segurança)
- 01 servidor CRH Central
- 01 servidor PROPLAN
- 01 Representante PCD – servidor
- 02 Representantes RH Setorial

5. POLÍTICA DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES

- 5.1 Programa de Auxílio Financeiro aos Estudantes em Situação de Vulnerabilidade Socioeconômica – PRAFE
- 5.2 Serviço de Assistência Integrada à Saúde Universitária (Saisu)
 - 5.2.1 Atendimento nas unidades de Florianópolis
 - 5.2.2 Atendimento em outros campi
- 5.3 Mobilidade estudantil
- 5.4 Permanência estudantil
- 5.5 Análise e proposições acerca do fenômeno da evasão

Temática: **Política de Atendimento aos Discentes**

Presidente: Secretária de Assuntos Estudantis, Ações Afirmativas e Diversidades (SAE)

Membros:

- Representante SAE (PRAFE, SAISU)
- Representante NAE (acessibilidade)
- Representante Proen e Proppg e PROEX
- Representante SCII (mobilidade estudantil)
- Representante DCE
- Representante PROPLAN
- Representante NIADD

Conteúdo

Comissão

6. INFRAESTRUTURA

- 6.1 Laboratórios
- 6.2 Museu da Escola Catarinense (MESCC)
- 6.3 Sistema de Bibliotecas da Udesc
 - 6.3.1 Infraestrutura do Sistema de Bibliotecas
 - 6.3.2 Acervo
 - 6.3.3 Descrição das Políticas de Expansão do Acervo
 - 6.3.4 Serviços
- 6.4 Acessibilidade na Udesc
- 6.5 Tecnologia de Informação e Comunicação
- 6.6 Secretaria de Comunicação
- 6.7 Manutenção
- 6.8 Engenharia, Projetos, Obras, Reformas

Temática: **Infraestrutura**

Presidente: Pró-reitor de Planejamento

Membros:

- Representante CEPO
- Representante BU
- Representante NAE
- Representante Setic
- Representante CLC
- Representante da Grupo Coordenado em Gestão de Riscos e Desastres
- Representante do patrimônio
- Engenheira de Segurança do Trabalho

7. AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

- 7.1 A Udesc e sua participação no Enade
- 7.2 Autoavaliação e avaliação institucional
- 7.3 Comissão própria e setoriais de avaliação
- 7.4 Indicadores e rankings Udesc

Temática: **Avaliação e Acompanhamento do Desenvolvimento Institucional**

Presidente: Coordenadora de Avaliação Institucional

Membros:

- Representante da Comissão Própria de Avaliação (CPA)
- Representante dos Chefes de Departamento
- Representante dos Coordenadores da Pós-Graduação
- Representante do Gabinete do Reitor

Conteúdo

Comissão

8. ASPECTOS FINANCEIROS E

ORÇAMENTÁRIOS

- 8.1 Aspectos Plurianuais
- 8.2 Aspectos Anuais
- 8.3 Sustentabilidade Financeira
 - 8.3.1 Receitas Arrecadadas pela Udesc
 - 8.3.2 Da Aprovação de Novas Despesas
 - 8.3.3 Investimentos
 - 8.3.4 Gestão Descentralizada
- 8.4 Controles e Acompanhamento da Gestão

Temática: Aspectos Financeiros e

Orçamentários

Presidente: Pró-reitor de Planejamento

Membros:

- Representante da Coordenadoria de Programação Orçamentária - CPROR
- 02 Representantes dos Diretores de Administração
- Representante da Coordenadoria de Finanças (CFIN)
- Representante da Coordenadoria de Licitação e Compras (CLC)
- Representante da Coordenadoria de Contabilidade (CCON)
- Representante da Coordenadoria de Projetos e Inovação (CIPI)

9. PROJETOS ESTRATÉGICOS

- 9.1 Udesc na Sociedade
- 9.2 Excelência em Ensino, Pesquisa e Extensão
- 9.3 Excelência em Gestão
- 9.4 Ser Udesc
- 9.5 Infraestrutura e Investimentos

Temática: Projetos Estratégicos

Presidente: Vice-Reitora

Membros:

- Pró-Reitorias da Udesc
- Coordenação de Planejamento Institucional (CPIN)
- Representante da Coordenadoria de Projetos e Inovação (CIPI)
- Representante Projur
- Representante Seconti
- Representante Secom

DIRETRIZES GERAIS

- Considerar o PDI 2022-2026 como referência fundamental;
 - [Acesso aqui](#)
- Utilizar uma linguagem clara e que esteja alinhada com o PPI;
- Sempre que possível, incorporar recursos visuais, como imagens e infográficos, para enriquecer o conteúdo;
- Garantir que o documento e os materiais relacionados atendam aos padrões de acessibilidade.;
- Incluir as citações pertinentes no documento de forma adequada;
- Aderir ao cronograma estabelecido;
- Manter a estrutura básica do PDI;
- Incluir os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) nos indicadores correspondentes;
- A metodologia aplicada diz respeito à elaboração do capítulo específico.

DIRETRIZES ESPECÍFICAS

É imprescindível ressaltar que as sugestões e propostas de atividades e conteúdos apresentadas têm a função de servir apenas como um exemplo orientador. A diversidade de áreas e as especificidades de cada comissão resultarão uma ampla variedade de iniciativas e indicadores.

Nesse sentido sugere-se abaixo diretrizes e temas específicos, de modo não exaustivo, para abordagem em cada um dos capítulos.

Capítulo 2 - PERFIL INSTITUCIONAL

Metodologia: Atualização e revisão das informações contidas no capítulo, utilizando documentos oficiais e Censo da Educação Superior.

- Atualizar o histórico;
- Revisar princípios e finalidade;
- Analisar a visão, trabalhando em conjunto com os centros de ensino e realizando uma consulta pública para sua validação (não seria na fase 3?);
- Detalhar cada setor com suas atividades, situação atual, objetivos, metas e indicadores de desempenho (cabe aqui?);
- Sugere-se a inclusão de links para os relatórios de gestão, cartas de serviços, transparência e Udesc em Números;
- Recomenda-se ao término do capítulo colocar um quadro contendo: objetivos, metas, responsáveis, indicadores de desempenho.

Capítulo 3 – PROJETO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL

Metodologia: Avaliação e revisão das informações contidas no capítulo; Atualização dos dados utilizando como referência os documentos oficiais e Censo da Educação Superior;

- Avaliar o Projeto Pedagógico Institucional nas temáticas de Ensino, Pesquisa, Extensão, Cultura e Assuntos Estudantis;
- Descrever a inserção da Udesc e seus Centros no contexto cultural, científico, econômico, educacional e social;
- Revisar os princípios éticos e filosóficos;
- Apresentar as possibilidades de formação de redes nos contextos em que a Udesc está inserida;
- Apresentar plano para atendimento às diretrizes pedagógicas;
- Recomenda-se a revisão das subseções, para melhorar a consulta ao documento;
- Recomenda-se ao término do capítulo colocar um quadro contendo: objetivos, metas, responsáveis, indicadores de desempenho.

Capítulo 4 – GESTÃO DE PESSOAS

Metodologia: Atualização do conteúdo do capítulo, com revisão embasada nas legislações e normativas vigentes e consulta aos setores/servidores envolvidos.

- Contemplar as ações previstas no “Manual de Saúde e Segurança do Servidor Público” - Decreto Nº 2386, de 28 de dezembro de 2022;
- Considerar a “Política Estadual de Desenvolvimento dos Servidores da Administração Pública Estadual Direta, Autárquica e Fundacional”, Decreto nº 1.386, de 27 de julho de 2021, na atualização do conteúdo do capítulo;

- Atualizar informações sobre o Plano Institucional de Qualificação Docente e Plano Institucional de Qualificação Técnica;
- Assegurar ações relacionadas à acessibilidade dos servidores PCDs (ingresso e acompanhamento ao longo da carreira);
- Recomenda-se a apresentação de quadros sobre Docentes e Técnicos-Universitários: Requisitos mínimos para a posse; Evolução do quadro permanente por titulação, faixa etária, com deficiência, por campi/centro; Processo seletivo para docente colaborador;
- Recomenda-se ao término do capítulo colocar um quadro contendo: objetivos, metas, responsáveis, indicadores de desempenho.

Capítulo 5 - POLÍTICA DE ATENDIMENTO A DISCENTES

Metodologia: Avaliação e revisão das informações contidas no capítulo; Atualização dos dados utilizando como referência os documentos oficiais e Censo da Educação Superior;

- Rever e atualizar a descrição de todos os programas de apoio pedagógico e financeiro voltados para o atendimento aos estudantes;
- Rever e atualizar as políticas de acessibilidade e permanência estudantil;
- Destacar as formas de ingresso para a Graduação e Pós-Graduação;
- Destacar as ações de permanência estudantil, como por exemplo programas de nivelamento, atendimento psicopedagógico, dentre outros;
- Descrever os espaços para convivência e representação estudantil;
- Descrever as políticas aos egressos e apresentar os dados disponíveis;
- Atualizar informações sobre mobilidade estudantil na Graduação e Pós-Graduação;
- Recomenda-se ao término do capítulo colocar um quadro contendo: objetivos, metas, responsáveis, indicadores de desempenho.

Capítulo 6 – INFRAESTRUTURA

Metodologia: Atualizar as informações sobre a infraestrutura física, biblioteca, museu, salas de aula, laboratórios, recursos tecnológicos e audiovisuais, plano de promoção da acessibilidade e atendimento diferenciado a portadores de necessidades especiais, cronograma de expansão da infraestrutura para o período vigente do PDI.

- Detalhar no item Infraestrutura Física: salas de aula, biblioteca, laboratórios, instalações administrativas, sala de docentes, coordenações, auditórios, restaurante universitário, área de lazer e outros;
- Apresentar o plano de contingência segurança patrimonial e o plano de manutenção permanente;
- Detalhar no item Biblioteca Universitária: quantitativo de acervo por área do conhecimento e tipo de material; horário de funcionamento; quadro técnico-administrativo; serviços oferecidos; formas de atualização de cronograma de expansão do acervo;
- Detalhar no item Laboratórios: instalações e equipamentos existentes e a serem adquiridos;
- Descrever os recursos de informática e tecnológicos disponíveis e informações sobre a relação equipamento/aluno;
- Apresentar o plano de contingência da infraestrutura tecnológica;
- Descrever as ações planejadas e a Política de acessibilidade contemplando também a acessibilidade nos ambientes digitais;
- Apresentar o cronograma de implementação das ações de expansão voltadas para infraestrutura;
- Recomenda-se ao término do capítulo colocar um quadro contendo: objetivos, metas, responsáveis, indicadores de desempenho.

Capítulo 7 – AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Metodologia: Avaliação e revisão das informações contidas no capítulo; Atualização dos dados utilizando como referência os documentos oficiais, Censo da Educação Superior e avaliação da CAPES.

- Descrever como é realizada a autoavaliação;
- Atualizar os dados das avaliações nos Cursos de Graduação e Pós-Graduação;
- Avaliar os resultados anteriores, com foco nas necessidades não atendidas, pontos de melhoria e análise das lições aprendidas;
- Recomenda-se ao término do capítulo colocar um quadro contendo: objetivos, metas, responsáveis, indicadores de desempenho.

Capítulo 8 – ASPECTOS FINANCEIROS E ORÇAMENTÁRIOS

Metodologia: Análise de relatórios de sistemas financeiros e orçamentários, balanços, economia do Estado Catarinense.

- Aprimorar formato do planejamento orçamentário da UDESC, visando previsão orçamentária com o maior acerto possível;
- Alinhar LOA com PPA, seguindo diretrizes do governo do estado de Santa Catarina;
- Avaliar a sustentabilidade financeira da Udesc no longo prazo, em conformidade com planos de expansão de atividades finalísticas e de gestão;
- Recomenda-se ao término do capítulo colocar um quadro contendo: objetivos, metas, responsáveis, indicadores de desempenho.;

Capítulo 9 – PROJETOS ESTRATÉGICOS

Metodologia: Realização de reuniões e conferências para auxiliar na construção dos indicadores micros. Realizar uma análise criteriosa das ações e indicadores, avaliando sua viabilidade, relevância e alinhamento com os objetivos estratégicos da UDESC será desenvolvido em conjunto com as demais comissões temáticas

- Elaborar projetos estratégicos na UDESC, em consonância com os eixos institucionais;
- Estabelecer indicadores macros para acompanhar o progresso dos projetos e avaliar o alcance dos objetivos dos eixos estratégicos;
- Implementar um sistema de monitoramento para acompanhar o progresso dos projetos e identificar possíveis desvios;
- Monitoramento constante dos indicadores estabelecidos via PDI para acompanhamento da evolução da instituição e viabilização de planejamento permanente;
- Elaborar relatórios periódicos para informar sobre o andamento das ações e os resultados alcançados;
- Realizar uma avaliação final das ações para verificar o alcance dos objetivos estratégicos e identificar as lições aprendidas
- Buscar junto ao governo do estado e sociedade a Autonomia da UDESC, via conferências e diálogo constante.
- Criar medidas de captação e retenção de discentes ingressantes e combater evasão
- Analisar a sustentabilidade dos cursos de graduação e de programas de pós-graduação da Udesc;
- Reforçar os eixos estratégicos da UDESC e suas interconexões.;

ESTRATÉGIAS DE COMUNICAÇÃO

Uma comunicação eficaz é fundamental para garantir a divulgação, sensibilização e engajamento de todos os públicos relevantes na elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) de uma universidade. Abaixo está uma proposta estruturada para esse projeto de comunicação:



Divulgação: Informar amplamente sobre o processo de elaboração do PDI e sua importância para a universidade



Sensibilização: Envolver e conscientizar a comunidade acadêmica (alunos, professores, técnicos administrativos), mercado, associações de classe e assembleia legislativa sobre a relevância de contribuírem para o futuro da instituição.



Engajamento: Incentivar a participação ativa de todos os stakeholders no processo de consulta pública e na definição das diretrizes estratégicas do PDI

COMITÊ DE COMUNICAÇÃO DO PDI

Formado por profissionais de comunicação, marketing institucional, representantes de diferentes áreas acadêmicas e administrativas. Equipe dedicada à comunicação, facilitadores dos workshops, e suporte técnico para gestão do portal do PDI.

CANAIS DE COMUNICAÇÃO



Portal do PDI: Criação de um site específico dedicado ao PDI, com informações detalhadas sobre o processo, cronograma, documentos relevantes, espaço para participação pública e para vídeos (canal do Youtube) dos eventos realizados.



Redes Sociais: Utilização de plataformas como Facebook, Instagram, LinkedIn e Twitter (X) para divulgar atualizações, convites para eventos e chamadas para contribuições.



E-mails Institucionais: Envio regular de e-mails informativos para todos os membros da comunidade acadêmica e demais stakeholders.



Webinars e Lives: Realização de eventos online para apresentação do processo de elaboração do PDI e esclarecimento de dúvidas.

ESTRATÉGIAS DE MOBILIZAÇÃO

Campanha de Sensibilização: Elaboração de campanhas visuais (cartazes, vídeos, infográficos) destacando a importância do PDI e incentivando a participação.

Grupos de Trabalho nos Centros: Formação de grupos de trabalho multidisciplinares para colaborar na elaboração de propostas para o PDI nos Centros.

Consultas Presenciais e Online: Realização de fóruns de discussão presenciais e sessões online para ouvir sugestões e críticas dos stakeholders.

Workshops Participativos: Organização de workshops temáticos para aprofundar discussões sobre áreas específicas do PDI (ensino, pesquisa, extensão, infraestrutura etc.).

PARCERIAS ESTRATÉGICAS

Parcerias com Associações de Classe e Mercado: Engajamento de associações profissionais e empresas para colaboração na definição de metas alinhadas às demandas do mercado.

Colaboração com a Assembleia Legislativa: Estabelecimento de diálogo com representantes legislativos para alinhar o PDI com políticas públicas e demandas sociais.

RESULTADOS ESPERADOS

Documentação Oficial: PDI aprovado e publicado, alinhado às diretrizes legais e normativas.

Implementação de Ações Estratégicas: Início da execução das metas estabelecidas com vistas ao desenvolvimento institucional sustentável.

Melhoria Contínua: Processo de revisão periódica do PDI para adaptação às mudanças e avaliação de impacto.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

| FASE | ETAPA | INÍCIO | FIM |
|-------------|--|---------------|---------------|
| Preparação | Aprovação CONSUNI do projeto de elaboração do PDI | Setembro/2024 | Setembro/2024 |
| Preparação | Seminário sobre o PDI na Udesc | Setembro/2024 | Setembro/2024 |
| Preparação | Nivelamento das Comissões temáticas | Setembro/2024 | Dezembro/2024 |
| Preparação | Realização de questionário aos Centros e instituições externas, com perguntas focadas nas áreas temáticas. | Outubro/2024 | Novembro/2024 |
| Elaboração | Redação dos capítulos pelas Comissões temáticas | Janeiro/2025 | Maió/2025 |
| Elaboração | Recebimento dos capítulos (Comissão Executiva) | Maió/2025 | Maió/2025 |
| Elaboração | Finalizar os ajustes e revisões dos capítulos (Comissão Executiva) | Junho/2025 | Junho/2025 |
| Finalização | Consulta pública aberta à comunidade acadêmica | Julho/2025 | Julho/2025 |
| Finalização | Finalizar os ajustes finais e revisões após consulta pública (Comissão Executiva) | Agosto/2025 | Agosto/2025 |
| Finalização | Editografia gráfica do documento | Agosto/2025 | Outubro/2025 |

REFERÊNCIAS

BRASIL. **Decreto nº 9.235, de 15 de dezembro de 2017**. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2015-2018/2017/decreto/d9235.htm. Acesso em 20 de junho de 2024.

BRASIL. **Portaria nº 21, de 21 de dezembro de 2017**. Disponível em: <https://www.gov.br/conarq/pt-br/legislacao-arquivistica/portarias-federais/portaria-no-21-de-21-de-dezembro-de-2017>, Acesso em: 20 de junho de 2024.

FORPDI. **Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI**: um guia de conhecimentos para as Instituições Federais de Ensino. Alfenas: FORPDI, 2017. 130 p.; il.; PDF. Disponível em: <https://www.gov.br/mec/pt-br/plataformafor/documentos/livroforpdi>, Acesso em: 20 de junho de 2024.