**RESOLUÇÃO 105-2022 - CAP**

**ANEXO I**

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**

Nome: CPF:

Centro: Setor:

Cargo:

Justifique o pedido:

Atividades desempenhadas no atual setor:

Descreva quais competências pretende adquirir e como elas irão atender os objetivos do Setor/Centro de lotação e/ou da UDESC:

**SOBRE O CURSO**

Nome do curso pretendido:

Carga Horária: Modalidade:

( ) Presencial ( ) Online ao vivo ( ) EAD ( ) Híbrido ( ) Outra ............................

Duração do curso em meses:   
Data de início: Data de término:

Valor da matrícula: R$

Quantidade de mensalidades: Valor de cada mensalidade: R$

**SOBRE A INSTITUIÇÃO ESCOLHIDA**

Link da página da IES no **[e-MEC](https://emec.mec.gov.br/):**

Nome da Instituição:

CNPJ:

Endereço (incluindo cidade e CEP):

Pessoa para contato: Telefone e email:

**Dados Bancários**

Banco: Agência: Conta Corrente:

Local e data.

Nome e Assinatura digital do(a) servidor(a)

**RESOLUÇÃO 105-2022 – CAP**

**ANEXO II**

**TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE**

Declaro para os devidos fins, que eu,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, matrícula nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cargo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, função \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lotado no Centro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , devidamente matriculado no curso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ em nível de especialização, na Instituição \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tenho ciência das obrigações inerentes ao recebimento de apoio financeiro da UDESC para a realização do referido curso, nos termos da Resolução nº 105/2022 CAP e suas alterações e COMPROMETO-ME a respeitar as seguintes cláusulas:

1. Pertencer ao quadro permanente e estar em efetivo exercício na UDESC;
2. Ter concluído Estágio Probatório
3. Não estar realizando simultaneamente ao curso ao qual desejar obter apoio financeiro outro curso de pós-graduação *lato sensu* ou *stricto sensu*;
4. Realizar o curso em horário compatível, sem comprometer a jornada de trabalho na UDESC;
5. Não estar licenciado ou afastado por qualquer razão quando da solicitação, exceto se estiver em gozo de férias;
6. Comprovar que não tive punições administrativas disciplinares nos últimos 2 (dois) anos;
7. Estar requerendo auxílio para custeio de curso cuja habilitação é compatível com o cargo e a função atribuídos a mim conforme Plano de Carreiras da UDESC;
8. Encaminhar à CDH, ao final de cada semestre, declaração de frequência do período cursado e aprovação para o período posterior (quando for o caso);
9. Comunicar imediatamente à CDH quaisquer alterações relativas à descontinuidade ou à conclusão do curso;
10. Ressarcir à UDESC eventuais benefícios indevidos: valores pagos a mais serão deduzidos das mensalidades devidas e, no caso de desistência do curso ou trancamento injustificado a totalidade do investimento;
11. Após a conclusão do curso, permanecer na UDESC por período igual ou superior ao cursado;
12. Desenvolver trabalho de conclusão do curso vinculado aos produtos e metas da unidade ao qual estiver lotado e/ou aos objetivos da UDESC;
13. Encaminhar à CDH e ao superior imediato uma cópia do trabalho de conclusão de curso em arquivo digital, conforme padrões estabelecidos pela instituição executora do curso, assegurando-se ao servidor/autor os direitos autorais do mesmo;
14. Após o término do prazo de 60 dias apresentar documento legal da instituição de ensino contratada comprovando a obtenção do título referente ao curso realizado.

A inobservância dos requisitos citados acima, bem como os constantes na Resolução 105/2022 CAP, e/ou a prática de qualquer fraude pelo(a) servidor(a), implicará no cancelamento do apoio financeiro, com a restituição integral e imediata dos recursos, reajustados de acordo com os índices previstos em lei competente, acarretando ainda, a impossibilidade de receber novos benefícios por parte da UDESC, pelo período de cinco anos, contados do conhecimento formal do fato.

Local e data

Nome e Assinatura digital do(a) servidor(a)

**RESOLUÇÃO 105/2022 – CAP**

**ANEXO III**

**ATESTADO DE PERTINÊNCIA AO CARGO**

Atesto haver pertinência do curso de especialização *lato sensu* requerido pelo(a) servidor(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, com as atribuições de seu cargo e função conforme definido no Plano de Carreiras da UDESC. As competências pretendidas com a realização do curso contribuirão para o alcance dos objetivos do setor, do Centro e/ou da UDESC.

Local e data

Nome e Assinatura digital do(a) servidor(a) Nome e Assinatura digital da chefia imediata