Reitoria ou Centro de Ensino \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pró-Reitoria, Secretaria ou Direção

Setor Responsável

Coordenação de Documentos - CDOC

NOME (Ex.: EDUARDO DESCHAMPS)

Coordenador (a)

Florianópolis – SC

**Of. Nº 000/2024** Florianópolis, 1º de janeiro de 2024.

Prezados,

 Solicitamos a transferência de **XXXX** caixas de documentos de arquivo deste Setor para arquivo intermediário na empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, conforme Contrato nr \_\_\_\_\_/\_\_\_\_, Nota de Empenho nr \_\_\_\_, segundo a Guia de Remessa nr \_\_\_\_\_/2024.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome (Ex.: Marieta Severo)

(Chefe de Setor)