ANEXO IV

**NOTIFICAÇÃO DA CHEFIA - DÉFICIT DA AVALIAÇÃO**

1. **IDENTIFICAÇÃO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOME:** |  | **MATRÍCULA:** |  |
| **CARGO:** |  | **FUNÇÃO:** |  |
| **SETOR:** |  | | |
| **PERÍODO:** |  | | |
| **CHEFIA IMEDIATA:** |  | | |

1. **DESCUMPRIMENTO DOS INDICADORES**

*Descrever os indicadores não atendidos.*

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

1. **O DÉFICIT DA AVALIAÇÃO PODERÁ SER COMPENSADO NO MÊS SUBSEQUENTE?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ( ) | Sim |  |
| ( ) | Não |  |
| Justificativa da Chefia: | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |

Segundo aplicação dos indicadores de avaliação de desempenho previsto no Anexo III, o servidor está:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ( ) | Apto para continuidade ao trabalho remoto, devendo compensar déficit na avaliação do mês seguinte. |  |
| ( ) | Inapto, para continuidade ao trabalho remoto, devendo retornar as suas atividades presenciais contar de \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_. |  |

Local e Data

*Chefia Imediata*

Sigla do Setor

*(assinado digitalmente)*

*Direção Geral/Pró-Reitoria de Administração*

(assinado digitalmente)