## SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO DE HORA-EXTRA – ANEXO III

Senhor Pró-Reitor, solicito o pagamento das Horas Extras realizadas no mês de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ para os servidores, abaixo relacionados, do Setor/Centro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, conforme previsto na Autorização Prévia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Matrícula** | **Quantidade horas autorizadas** | **Quantidade horas a receber** | **Se possuir Função de Confiança indicar o setor.** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Diretor Administrativo (Centro)

Pró-Reitor/Coordenador/Chefe/Secretario (Reitoria)