**ANEXO II**

**ATO DE EXONERAÇÃO, APOSENTADORIA E DISPOSIÇÃO DE**

**SERVIDOR - CHECK LIST**

1. Consta destes autos pedido de exoneração/aposentadoria/disposição datado e assinado:

( ) Sim, ver folhas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) Não.

2. Consta destes autos Comprovante de domicílio atualizado em nome do servidor:

( ) Sim, ver folhas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) Não.

3. Consta destes autos Declaração de inexistência de débitos com a Biblioteca da UDESC:

( ) Sim, ver folhas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) Não.

4. Consta destes autos Declaração de inexistência de débitos referentes ao patrimônio:

( ) Sim, ver folhas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) Não.

5. Consta destes autos Declaração de inexistência de pendências na prestação de contas de recursos de diárias e adiantamentos:

( ) Sim, ver folhas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) Não.

6. Consta destes autos declaração de inexistência de pendências na prestação de contas de recursos de projetos de ensino:

( ) Sim, ver folhas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) Não.

7. Consta destes autos declaração de inexistência de pendências na prestação de contas de recursos de projetos de extensão:

( ) Sim, ver folhas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) Não.

8. Consta destes autos declaração de inexistência de pendências na prestação de contas de recursos de projetos de pesquisa e pós-graduação:

( ) Sim, ver folhas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) Não.

9. Consta destes autos declaração de inexistência de débitos na prestação de contas de recursos recebidos por meio de Termos de Outorgas, Convênios ou Congêneres com órgãos e agências de fomento nos quais a UDESC é participante e/ou interveniente, a exemplo de recursos que tenham sido depositados na conta do Professor Universitário como pesquisador/coordenador, a ser emitido pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PAP e PROAP) ou pela Coordenadoria de Projetos e Inovação – CIPI, nos demais casos:

( ) Sim, ver folhas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) Não.

10. Consta destes autos comprovação de que o servidor usufruiu de afastamento para capacitação ou licença sabática e que cumpriu o tempo de permanência na instituição pelo período firmado no termo de compromisso que concedeu o afastamento ou licença.

( ) Sim, ver folhas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) Não.

11. Consta destes autos declaração expedida pelo Controle Interno da UDESC atestando quanto a inexistência de débito proveniente de procedimento de tomada de contas especial (Decreto n. 1886/2013)

( ) Sim, ver folhas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) Não.

12. Consta destes autos declaração emitida pela Setorial de Recursos Humanos atestando quanto a inexistência de débitos quanto ao ressarcimento de ajuda de custo (art. 101. da Lei 6.745/85)

( ) Sim, ver folhas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) Não.

Local e Data - Nome, Matrícula e Assinatura do Servidor Requerente