

## ORIENTAÇÕES FORMATURA FAED 2024/1

### ENSAIO GERAL:

**Data:** 30 de julho de 2024 (terça-feira)

**Horário:** 19h

**Local:** Auditório Tito Sena - FAED

*Pauta:*

- Informes sobre pendências na Secretaria de Ensino de Graduação;
  - Informes Gerais;
  - Esclarecimento de dúvidas sobre a cerimônia de colação;
  - Apresentação e Ensaio do Cerimonial.
- *A participação no Ensaio Geral é obrigatória para todos/as os/as formandos/as.*

### **DEFINIÇÃO DOS HOMENAGEADOS, ORADOR E JURAMENTISTAS**

**PATRONO/PATRONESSE:** personalidade referência, em razão de sua trajetória, valores que representa e/ou aquilo que defende. Representante dos ideais de aspiração dos formandos, pode ser escolhido tanto alguém do meio acadêmico (docente ou técnico) quanto um profissional externo à instituição, em vida ou já falecido, desde que haja anuência da UDESC. A escolha de patrono é **facultativa** e deve ocorrer por solenidade, isto é, há apenas um patrono para todas as turmas participantes da colação.

- *Nesta cerimônia os formandos de **HISTÓRIA** indicam o PATRONO ou a PATRONESSE.*

**PARANINFO/PARANINFA:** é aquele que apadrinha. É a homenagem mais importante que um docente pode receber na ocasião da outorga. Personalidade que amparou os formandos academicamente, durante o período em que os alunos estiveram na instituição e, por isso, é o responsável por proferir na solenidade os ensinamentos e conselhos para a transição entre a vida de graduação e o mundo profissional. Na UDESC a escolha de paraninfo é **obrigatória**, por curso, devendo o homenageado ser,

necessariamente, um docente que ministrou aula para a turma (podendo ser substituto ou efetivo, estando ainda em atividade ou já aposentado).

- *Nesta cerimônia todos os cursos definem UM/A PARANINFO/A, mas somente o/a paraninfo/a do curso de **BIBLIOTECONOMIA** fará discurso.*

Recomendações ao/à paraninfo/a que discursa:

- Fazer um discurso de, no máximo, 5 minutos;
- O discurso deve ser genérico e não específico do curso do/a paraninfo/a.

**NOME DE TURMA:** homenageado que empresta seu nome como signo do vínculo que os formandos compartilharam durante o período de formação, seja dentro do ambiente acadêmico ou fora dele. Por conta disso, deve ser personalidade bem conhecida pela turma e que, da mesma forma, bem conheça os que o estão homenageando. A escolha do nome de turma é **não obrigatória** e livre (pessoa da UDESC ou externa, em vida ou já falecida), para cada curso, devendo haver anuência da UDESC.

- *CADA UM dos cursos pode escolher UM NOME DE TURMA.*

**É RESPONSABILIDADE DOS FORMANDOS E FORMANDAS** CONVIDAR E CONFIRMAR COM ANTECEDÊNCIA A PRESENÇA DOS HOMENAGEADOS E HOMENAGEADAS (PATRONO/PATRONESSE, PARANINFOS/PARANINFA E NOMES DE TURMA).

**PRAZO** PARA ENVIO DE NOMES E CONFIRMAÇÃO DE PRESENÇA DE CADA HOMENAGEADO PARA O E-MAIL DA COMISSÃO DE FORMATURA ([formatura.faed@udesc.br](mailto:formatura.faed@udesc.br)) **ATÉ 06/07/2024.**

**ORADOR/ORADORA:** O/A orador/a é o/a formando/a que faz o discurso de encerramento dos cursos em nome dos/as demais colegas. Apenas um/a acadêmico/o fará o uso da palavra.

- *Nesta cerimônia o/a ORADOR/A será do curso de **PEDAGOGIA.***

Recomendações ao orador/a:

- Fazer um discurso de, no máximo, **5 minutos**;
- Ensaiar anteriormente seu discurso;

- O discurso deve ser genérico e não específico do curso do/a orador/a. Neste momento o/a orador/a deverá representar todos os formandos e formandas da cerimônia;
- O discurso deve ser enviado com antecedência até a data do ensaio para ser incluído no cerimonial.

**JURAMENTISTA:** Um/a acadêmico/a por curso (definido pelos próprios formandos/as) fará o juramento, que durante a cerimônia, será repetido pelos demais formandos/as do curso.

- *Os juramentos de cada curso estão disponíveis na página da Secretaria de Ensino de Graduação da FAED: <https://www.udesc.br/faed/secretaria/formatura>*

**MOMENTO “A QUEM AMAMOS”:** Homenagem dos formandos às pessoas importantes em suas trajetórias de vida, como pais, avós, companheiros(as), filhos(as), amigos(as). Apenas um/a acadêmico/o fará o uso da palavra.

- *Nesta cerimônia a homenagem “A QUEM AMAMOS” será realizada por acadêmico(a) do curso de **GEOGRAFIA**.*

Recomendações ao orador/a deste momento:

- Fazer um discurso de no máximo 5 minutos;
- Ensaiar anteriormente seu discurso;
- O discurso deve ser genérico e não específico do curso do/a orador/a. Neste momento o/a orador/a deverá representar todos os formandos e formandas da cerimônia na homenagem às pessoas amadas;
- O discurso deve ser enviado com antecedência até a data do ensaio para ser incluído no cerimonial.

**MÚSICAS:**

- i. Entrada das Autoridades: responsabilidade da empresa organizadora.
- ii. Entrada das turmas: responsabilidade da empresa organizadora.
- iii. Entrada individual dos alunos para outorga de grau: as turmas de cada curso **poderão escolher até CINCO músicas** que tocarão em sequência aleatória no momento da entrega dos canudos. A definição das músicas é de responsabilidade das turmas. O envio deverá ser por e-mail ou **no formato MP3**, com identificação do curso.

- *Caso o curso não envie as músicas esta responsabilidade ficará a cargo da empresa organizadora.*
- *Prazo final para envio/entrega dos nomes das músicas e gravação para o e-mail [formatura.faed@udesc.br](mailto:formatura.faed@udesc.br): **29/07/2024***

### **FOTOGRAFIA E FILMAGEM DURANTE A CERIMÔNIA:**

A UDESC, por meio da Coordenadoria de Eventos (CEVEN) da Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Comunidade (PROEX) contrata por meio de licitação uma empresa especializada que tem **EXCLUSIVIDADE** na exploração dos serviços de foto e filmagem profissional para as cerimônias de formatura. Os estúdios estarão disponíveis para fotos antes e depois da cerimônia.

- *A comercialização das fotos, **para quem tiver interesse**, será realizada entre a empresa e os formandos e formandas.*

#### **IMPORTANTE:**

NÃO CONTRATEM NENHUMA EMPRESA DE FOTOS E FILMAGEM PARA A COLAÇÃO DE GRAU, POIS O SERVIÇO É DE EXCLUSIVIDADE DA EMPRESA LICITADA.

### **NECESSIDADES ESPECIAIS DURANTE A CERIMÔNIA:**

Caso exista algum formando, formanda ou convidado com algum tipo de necessidade especial que participará da cerimônia (acessibilidade, acomodação, intérprete de libras, etc) deverá ser comunicado com antecedência à Comissão de Outorga de Grau da FAED para providências.

### **INGRESSOS INDISPENSÁVEIS:**

A Comissão de Outorga de Grau da FAED fará a confecção e distribuição de ingressos indispensáveis para os/as convidados/as de cada formando durante o ensaio, se for necessário. O número de ingressos ainda não pode ser definido, pois a FAED aguarda autorização da Coordenadoria de eventos – PROEX/UDESC para lotação completa ou parcial do local da cerimônia.

### **BECAS:**

As becas serão providenciadas pela empresa contratada. Para que se consiga fornecer as becas de acordo com os tamanhos de cada formando, é **INDISPENSÁVEL** que as planilhas *Tamanhos Becas* (identificada por curso) - anexadas ao e-mail em que estas orientações estão sendo enviadas - **sejam preenchidas pelo representante de cada**

curso e enviadas ao e-mail da comissão de formatura [formatura.faed@udesc.br](mailto:formatura.faed@udesc.br) até **06/07/2024**. As becas serão entregues no dia e no local da cerimônia pela empresa e deverão ser devolvidas ao final, sob a responsabilidade e organização da empresa contratada.

### **CONVITES E CONVIDADOS:**

Os formandos poderão confeccionar convites personalizados, se julgarem necessário. Caso confeccionem, devem entregar uma cópia ao Setor de Comunicação para arquivamento na FAED. Informamos que o **Setor de Comunicação** edita convite oficial (simples, objetivo e digital) - conforme modelo existente no site da CEVEN/PROEX - e encaminha aos acadêmicos para que enviem a seus convidados. A Direção Geral faz o envio às autoridades da UDESC e externas.

### **CRONOGRAMA DE TAREFAS DOS/AS FORMANDOS/AS ANTES DO DIA DA CERIMÔNIA:**

#### **Até 08/04/2024**

- Enviar nome com contatos (e-mail e telefone) de um representante por curso para a Comissão de Ensino pelo e-mail [formatura.faed@udesc.br](mailto:formatura.faed@udesc.br)
- 

#### **Até 06/07/2024**

- ✓ Enviar planilha com tamanho de becas preenchida para o e-mail [formatura.faed@udesc.br](mailto:formatura.faed@udesc.br)
- ✓ Definir e convidar os homenageados (patrono, paraninfo e nome de turma):
- ✓ Informar a Comissão de Formatura FAED através do e-mail [formatura.faed@udesc.br](mailto:formatura.faed@udesc.br) nomes dos **homenageados, oradores** (discurso geral e discurso “a quem amamos”) e **juramentista**;
- ✓ **Até 29/07/2024**
- ✓ Envio dos textos dos discursos (geral e “a quem amamos”) e das listas de músicas (opcional) para o e-mail [formatura.faed@udesc.br](mailto:formatura.faed@udesc.br)
- ✓ Em **30/07/2024**, a partir das **18h45min**, estar no auditório da FAED para o Ensaio Geral.

## **CERIMÔNIA DE OUTORGA DE GRAU FAED:**

**Data: 06 de agosto de 2024 – terça-feira**

**Horário de início da cerimônia: 19 horas**

**Local: Teatro Ademir Rosa - CIC (Endereço: Av. Gov. Irineu Bornhausen, 5600 - Agrônômica, Florianópolis – SC).**

*Orientações para o dia da Formatura:*

- Chegar ao local da formatura com **duas horas de antecedência para o início da cerimônia (17h)**. Estas duas horas servirão para: colocar a beca, tirar fotos, assinar a ATA de presença (que estará com os integrantes da Comissão de Outorga de Grau da FAED na entrada do teatro), ambientação e últimos retoques.
- 30 minutos antes do início da cerimônia dirigir-se ao local de preparação da entrada para os últimos avisos esclarecimentos.
- As becas deverão ser retiradas antes do início da cerimônia e entregues ao final para a empresa organizadora.
- As formandas devem cuidar com o penteado, prevendo o uso do Capelo, bem como com a altura dos saltos dos sapatos. Sugere-se usar meias e sapatos pretos.
- Todos/as devem usar roupas leves e confortáveis por baixo da Beca.
- Na entrada, quando todos/as estão em fila, o capelo será carregado na mão ESQUERDA na altura da cintura, próximo à faixa.
- Ao ser chamado para receber o grau o/a formando/a deixará o capelo na cadeira. Após a outorga de grau, receberá o diploma, retornará para a cadeira e então colocará o capelo na cabeça.
- O capelo fica numa posição em que a ponta onde está a tira que cai fica do lado ESQUERDO.
- A faixa do Curso também se posiciona à ESQUERDA, em consonância com a tira do capelo.
- Ao jurar, todos os/as formandos/as do curso devem levantar-se e estender a mão DIREITA à frente, permanecendo nesta posição até o final do juramento.
- O juramento estará no púlpito para ser proferido pelo/a juramentista de cada curso.

## **DIPLOMA:**

Após a cerimônia oficial de Colação de Grau, a Secretaria de Ensino de Graduação da FAED procederá automaticamente os encaminhamentos para expedição e registro do Diploma dos recém graduados e graduadas. Os diplomas são expedidos na própria FAED e o registro é efetuado pela Coordenadoria de Registro de Diplomas e Certificados da Pró-Reitoria de Ensino (PROEN) da UDESC.

## **IMPORTANTE:**

- *O formado ou formada que estiver em débito com a Biblioteca; que não entregar devidamente seu TCC ou Relatório Final de Estágio; ou que estiver com alguma situação de irregularidade documental/acadêmica, não receberá o Diploma até que regularize tais pendências.*

A Secretaria não envia e-mail informando da disponibilidade do diploma, assim o formando deverá entrar em contato com a Secretaria para confirmar se seu diploma já está disponível para ser retirado, atentando-se aos períodos de recesso/férias na UDESC.

Em caso de dúvidas e demais esclarecimentos favor nos contatar através do e-mail [formatura.faed@udesc.br](mailto:formatura.faed@udesc.br)

Atenciosamente,

**Comissão de Outorga de Grau da FAED**