**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DOD**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Centro Demandante:** Centro de Ciências Humanas e da Educação - FAED | | |
| **Responsáveis pela Demanda:** | | **Matrícula:** |
| 1. (Chefia imediata) | |  |
| E-mail: | | |
| **1.** **Objeto da Inexigibilidade de Licitação** | | |
| **Nota**:  Listar o título da palestra, oficina, workshop, curso, consultoria, carga horária, data de realização e outras informações relevantes | | |
| **2.** **Descrições e quantidades** | | |
| **Nota**:  Listar o serviço com suas respectivas quantidades, horas, local de execução da palestra | | |
| **3.** **Justificativa da necessidade da contratação (interesse público):** | | |
| **Nota**:  Descrição do objeto a ser adquirido e justificativa detalhada da aquisição:   1. motivo/finalidade/necessidade da contratação (relevância para as atividades da UDESC); 2. critério definição da carga horária 3. beneficiários diretos. | | |
| **4.** **Justificativa da Escolha do Fornecedor** | | |
| **Nota**:  Justificar a escolha do profissional para a realização do serviço. Ex:  O Prof. xxxxx é notório especialista em xxxxxx, sendo reconhecido nacionalmente por suas pesquisas e publicações, dentre elas, o livro xxxxxxx. Possui Pós-doutoramento pela xxxxx. Doutor em xxxxxx. Mestre em xxxxxxx. Especialização em xxxxxxx. Graduação em xxxxxx, conforme títulos anexos. | | |
| **5.** **Previsão de data em que devem ser prestados os serviços** | | |
| **Nota**:  Informar a previsão do período em que será realizada a palestra, oficina, workshop, curso, consultoria de forma detalhada (quando for o caso de pagamento por hora de serviço, detalhar cada dia a carga horária e assuntos que serão tratados) | | |
| **6.** **O objeto a ser adquirido está previsto no Plano Anual de Compras?** | | |
| ( ) Sim ( X ) Não – Justificativa: Ex.: necessidade eventual conforme demanda do Departamento para complementação das atividades acadêmicas. | | |
| **7. Informações adicionais** | | |
| **Nota**:  Adicionar outras informações consideradas pertinentes. | | |
| **8. Anexos** | | |
| Listar os documentos:   1. curriculum; 2. diploma/certificado de maior formação do convidado 3. dados do profissional; 4. declarações pertinentes conforme IN nº 001/2024 | | |
| **Responsáveis pela Formalização da Demanda** | | |
| **Responsável pela Formalização da Demanda** | **Chefia Imediata** | |
| Nome:  Matrícula:  Função:  *Assinado Digitalmente* | Nome:  Matrícula:  Função:  *Assinado Digitalmente* | |

**As Notas Explicativas (em azul), como esta, exibidas em todo o corpo do documento, buscam elucidar conceitos e indicar caminhos e deverão ser excluídas antes de finalizar o documento.**