

# ANEXO IX

**OFÍCIO DE AUTORIZAÇÃO PARA INÍCIO DAS ATIVIDADES REMOTAS**

**OFÍCIO N°** [Número do Ofício] /[Ano] - [Centro/Reitoria]

**Cidade,** [Data]

**Assunto:** Autorização para Início das Atividades Remotas

# À [Setorial de Recursos Humanos] do [Centro/Reitoria/Órgão Suplementar] Prezados(as),

Considerando o disposto na **Instrução Normativa Nº XXX/2024** e na Resolução 62/2022/CONSUNI, solicito o ingresso no trabalho remoto dos do(s) servidor(es) conforme PTS anexado, na modalidade de execução híbrida, a partir de [Data de Início].

# Responsabilidades:

* + O servidor compromete-se a desenvolver diariamente todas as atividades acordadas com a chefia imediata e outras demandas que vierem a surgir ao longo do período de vigência do trabalho remoto.
	+ A chefia imediata é responsável por acompanhar e avaliar o desempenho do servidor conforme previsto na Instrução Normativa **Nº XXX/2024.**

# Encaminhamentos:

* + Solicito à Coordenação de Recursos Humanos Setorial que proceda ao registro da modalidade de jornada de trabalho do servidor.
	+ Após o registro, favor devolver o processo para o solicitante.

*Chefia Imediata: (Assinado digitalmente)*

*Ciência do(s) Servidor(es): (Assinado digitalmente)*

*Autorização da Direção da Pasta/Pró Reitoria da Pasta*

*(Assinado digitalmente)*

Pág. 9 de 9