ANEXO III

**AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

1. **IDENTIFICAÇÃO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOME:** |  | **MATRÍCULA:** |  |
| **CARGO:** |  | **FUNÇÃO:** |  |
| **SETOR:** |  | | |
| **PERÍODO:** |  | | |
| **CHEFIA IMEDIATA:** |  | | |

1. **INDICADORES DE AVALIAÇÃO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Crítico** | | | | | | | | **Insuficiente** | | | | **Satisfatório** | | | **Excelente** | | | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 8 | | 9 | | 10 | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **AVALIAÇÃO** | **NOTA** |
| **Indicador 1**: Cumpre com rigor os compromissos relacionados ao desempenho de suas atividades e entrega os trabalhos no prazo acordado. |  |
| **Indicador 2**: Cumpre regularmente o expediente, justificando as ausências ou atrasos ocorridos. |  |
| **Indicador 3**: Utiliza de forma eficiente as ferramentas institucionais (Microsoft 365, SGPe, entre outros), mantendo-se disponível para interação entre os membros da equipe no atendimento das atividades do setor. |  |
| **Indicador 4**: Cumpre as normas e os procedimentos estabelecidos para o bom funcionamento do serviço público. |  |
| **Indicador 5**: Tem capacidade de resolver problemas de forma autônoma e antecipada. |  |
| **RESULTADO** | |
| **SOMA DAS PONTUAÇÕES** |  |
| * 1. **MÉDIA** (Soma das pontuações dividido por 5) |  |
| * 1. **A MEDIA NA ÚLTIMA AVALIAÇÃO** |  |
| **(I+II)/2 RESULTADO** (Aplicação de arredondamento previsto no Art.14) |  |

*Avaliador - Chefia Imediata*

*Sigla do Setor*

*(assinado digitalmente)*

*Ciência do Servidor avaliado*

*(assinado digitalmente)*

*Ciência do Superior Hierárquico do avaliador*

*(assinado digitalmente)*