

1 **ATA Nº 05/2020.** Aos sete dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte, sob a presidência da
2 Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Educação - PPGE, Prof.^a Dalva Maria Alves
3 Godoy, reuniram-se, via web conferência devido à pandemia de Coronavírus (COVID-19), os
4 membros do Colegiado representantes dos/as professores/as: Alba Regina Battisti de Souza,
5 Ana Paula Nunes Chaves, Elaine Rosângela de Oliveira Lucas, Martha Kaschny Borges, Rosa
6 Elisabete Militz Wypczynski Martins; os representantes dos/as estudantes: Igor Bittencourt
7 Scarabelot e Nicholas Cardoso Gomes da Silva; e a representante técnica-administrativa:
8 Scharlene Clasen, para a Reunião Ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em
9 Educação do Centro de Ciências Humanas e da Educação – FAED. A professora Roselaine Ripa
10 justificou ausência por conta de convocação para reunião extraordinária no seu departamento no
11 mesmo dia e horário. A professora Luciane Mulazani dos Santos, do PPGE, também participou
12 da reunião a convite da coordenação. **1. Leitura e aprovação de atas anteriores.** A ata da
13 reunião ordinária de abril foi enviada por e-mail para todos os integrantes do colegiado com
14 antecedência, a coordenadora colocou em discussão, e a ata foi aprovada. A ata será incluída
15 como documento no SGPe e deverá ser assinada digitalmente pelos membros presentes. **2.**
16 **Expedientes.** Processo UDESC 11014/2020. Interessada: Nakita Ani Guckert Marquez
17 (Prorrogação de licença maternidade por mais 60 dias totalizando 180 dias conforme legislação
18 vigente). Conforme orientação dada na reunião de 23 de abril de 2020, a estudante comunicou
19 que requer, além dos 120 dias de licença já aprovados na última reunião, mais 60 dias,
20 totalizando 180 dias. O colegiado manifestou ciência e está de acordo. **3. Ordem do dia. 3.1.**
21 **Homologação de créditos em Atividades Programadas (analisado previamente pela**
22 **Comissão de Atividades Programadas).** Processo FAPESC 499/2020. Interessada: Chirley
23 Beatriz da Silva Vieira. A estudante solicitou reconsideração anexando nova documentação, a
24 comissão analisou novamente o processo e concedeu mais 1 crédito, além dos 2 créditos já
25 aprovados na reunião de 23 de abril de 2020. Foram homologados 3 créditos. Processo UDESC
26 11741/2020. Interessada: Milene Silva de Castro. Foram homologados 5 créditos. Processo
27 UDESC 11729/2020. Interessada: Danielle Pykocz. Foram homologados 3 créditos. Processo
28 UDESC 11766/2020. Interessada: Gislene Prim. Foram homologados 4 créditos. **3.2.**
29 **Aproveitamento de curso em língua estrangeira como proficiência em língua estrangeira.**
30 Processo UDESC 10653/2020. Interessada: Juliana Matias Faust. Pedido de vistas por Dalva M.
31 A. Godoy. A professora Dalva emitiu parecer favorável a conceder mais 6 meses para a
32 estudante comprovar proficiência em língua estrangeira conforme orientações dadas pela Pró-
33 Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação na C.I. 055/2020 em função da pandemia da COVID-19.
34 Seguindo tais orientações o Colegiado estende esse prazo a todos os estudantes que assim o
35 solicitarem. A solicitação deve vir dirigida à secretaria do Programa, sem necessidade de ser
36 analisada pelo Colegiado, contendo justificativa em função do período de pandemia e a devida
37 comprovação da proficiência expedida por departamento de língua estrangeira de universidades
38 brasileiras, ou equivalente, conforme expresso no Plano de Curso. Decidiu-se, ainda, que no
39 caso de validação de proficiência do mestrado para o doutorado (conforme previsto no § 2º do
40 Art. 45 do Regimento Geral da Pós-Graduação) também não há necessidade de análise do
41 Colegiado, basta que a secretaria verifique se o histórico/diploma – expedido em até 5 (cinco)
42 anos da data da matrícula inicial no Curso de Doutorado – do estudante informa a proficiência.
43 **3.3. Proficiência em língua estrangeira.** Processo UDESC 9001/2020. Interessada: Maite
44 Daiana Bassani Waltrick. Relatora: Dalva M. A. Godoy. Parecer favorável. Parecer aprovado. **3.4.**
45 **Aproveitamento de créditos em disciplinas.** Documento UDESC 11727/2020. Interessado:
46 Jean Prette. Relatora: Alba R. Battisti de Souza. Parecer favorável a 2 créditos em disciplinas
47 eletivas. Parecer aprovado. **3.5. Aproveitamento de créditos em publicações obrigatórias.**
48 Documento UDESC 11134/2020. Interessado: Alexandre Álvaro Oliveira. Relator: Nicholas C. G.
49 da Silva. Parecer favorável ao aproveitamento de 6 créditos. Parecer aprovado. Processo
50 UDESC 11640/2020. Interessada: Kamyla Thais Dias de Freitas. Relator: Igor B. Scarabelot.
51 Parecer favorável ao aproveitamento de 10 créditos. Parecer aprovado. **3.6. Prorrogação de**
52 **prazo de qualificação.** Processo UDESC 9325/2020. Interessada: Wiltiane Maria Barbosa
53 Pereira. Homologação de ad referendum. Homologada prorrogação até 31 de maio de 2020. **3.7.**
54 **Prorrogação de prazo de defesa.** Processo UDESC 9474/2020. Interessada: Wiltiane Maria
55 Barbosa Pereira. Relatora: Roselaine Ripa. Parecer favorável a prorrogação até 19 de dezembro
56 de 2020. Parecer aprovado. **3.8. Agendamento de banca de qualificação.** Processo UDESC
57 11473/2020. Interessada: Priscila Aguiar Souza Preuss. Homologação de ad referendum.

Membros:

Presidente:

Secretária:

58 Homologado. Processo UDESC 11476/2020. Interessada: Wiltiane Maria Barbosa Pereira.
59 Homologação de ad referendum. Homologado. **3.9. Agendamento de banca de defesa.**
60 Documento UDESC 11135/2020. Interessado: Alexandre Álvaro Oliveira. Aprovado. Processo
61 UDESC 11768/2020. Interessada: Gislene Prim. Aprovado. **3.10. Aprovação de plano de**
62 **estágio de docência.** Processo UDESC 5596/2020. Interessada: Aline Diniz Warken. Relatora:
63 Ana Paula Nunes Chaves. Parecer favorável com sugestão de que se apresente no relatório final
64 de estágio a readequação do cronograma tendo em vista o contexto de suspensão das aulas
65 presenciais e possíveis orientações de retorno às atividades. Parecer aprovado. **3.11. Processo**
66 **seletivo PPGE 2020: Prosseguimento das etapas.** A professora Dalva Godoy relembra a
67 participação da professora Luciane Mulazani dos Santos na reunião, enquanto presidente da
68 Comissão de Seleção de Alunos Regulares 2020, e solicita que ela e a professora Ana Paula
69 Nunes Chaves, também membro da Comissão, expliquem brevemente ao colegiado como a
70 Comissão tem discutido o prosseguimento das etapas seguintes do processo seletivo de 2020
71 levando em consideração o contexto de pandemia e o isolamento social. A professora Ana Paula
72 Nunes Chaves expôs quatro propostas possíveis pensadas pela Comissão: ausência da prova
73 escrita; prova escrita via Moodle; prova em conjunto com a entrevista (arguição oral); aguardar o
74 retorno das atividades para poder fazer prova escrita presencial. A professora Dalva Godoy
75 lembrou que a PROPPG manifestou por CI a orientação para seguir com o processo seletivo e
76 que *aguardar para fazer a prova presencial* poderia ser um problema, já que não há previsão de
77 quando se poderão realizar atividades que envolvem aglomeração de pessoas, como é o caso da
78 prova presencial. O colegiado manifestou preocupação também quanto às propostas de *ausência*
79 *da prova escrita e prova escrita em conjunto com a entrevista*, pois 148 candidatos passaram na
80 primeira etapa de análise de projetos – como lembrado pela professora Luciane Mulazani –, o
81 que demandaria muito tempo para as entrevistas; além disso, a professora Rosa Martins
82 comentou que isso pode fazer com que os primeiros candidatos a fazer a prova-entrevista vazem
83 as perguntas para os candidatos seguintes. O colegiado levantou algumas sugestões sobre a
84 possibilidade de prova escrita online de forma a minimizar possíveis plágios ou fraudes, como:
85 provas escritas à mão e digitalizadas; pedir uma foto do candidato segurando o documento; fixar
86 um período de tempo para acesso à prova; verificar a viabilidade de no momento da prova
87 trancar o acesso para internet; usar plataformas com controle de acesso (usuário, hora, logs);
88 entre outros. O colegiado votou favorável a manter a prova escrita por meio de plataforma online
89 e foi sugerida a utilização do Moodle. Além disso, houve concordância do colegiado em manter
90 as questões da prova no formato que já existe: uma questão por área de concentração e uma por
91 linha de pesquisa. A respeito das entrevistas o colegiado discutiu e também decidiu que serão
92 realizadas por meio de um aplicativo/plataforma em que seja possível reunião por web
93 conferência. Foi definido que devem participar dois professores em cada entrevista como banca
94 e levantou-se a necessidade de haver também um suplente para caso ocorra algum imprevisto
95 com um dos dois professores titulares no momento da entrevista. Comentou-se ainda que deve
96 haver notas para a etapa final, como prevê o edital, tendo em vista o ranqueamento necessário
97 para as vagas de ações afirmativas. A técnica Scharlene Clasen lembrou que todas essas
98 mudanças nas etapas podem gerar um impacto excludente nos candidatos que possuem pouca
99 acessibilidade, que originalmente haviam se inscrito para um processo seletivo que não
100 demandava possuir certas ferramentas tecnológicas e acesso a uma boa internet. Algumas
101 professoras mencionaram que será necessário averiguar os candidatos que pediram condição
102 especial para a prova e entrevista para atender as solicitações, mas que precisamos considerar
103 que imprevistos também ocorrem em provas e entrevistas presenciais, que é inviável abrir nova
104 chamada para todos os candidatos, caso necessitem. Assim, sugeriu-se que na retificação do
105 edital deverá ser informado que a responsabilidade pelo acesso é do candidato, para resguardar
106 o programa. A técnica informou que entende a necessidade do programa de se resguardar, mas
107 sugeriu, então, que ao menos se deixe explícito, na retificação do edital ou no site do PPGE, com
108 antecedência aos candidatos, quais serão as plataformas utilizadas para cada etapa e como eles
109 podem fazer para utilizá-las, testá-las antes, e outras orientações que forem precisas. **3.12.**
110 **Reforma curricular.** A professora Dalva Godoy comunicou sobre a possível urgência de reforma
111 curricular nos cursos de mestrado e doutorado do PPGE e consultou o Colegiado sobre a
112 possibilidade de, no momento atual, prosseguir com essa tarefa. A reforma curricular se faz
113 necessária em função da possibilidade de extinção da linha HHE e, talvez, criação de outra linha
114 de pesquisa, o que implicará na criação e extinção de disciplinas obrigatórias e eletivas. A

Membros:

Presidente:

Secretária:

115 reforma curricular do PPGE se faz necessária para que se consiga manter a coesão interna na
116 articulação das linhas e grupos de pesquisa, levando-se em consideração a entrada de novos
117 docentes no credenciamento de 2018 e 2019 e a avaliação da CAPES. Além disso, a professora
118 lembrou que houve alteração no Regimento Geral da Pós-Graduação, em 2019, que permite a
119 diminuição no número de créditos em disciplinas obrigatórias para o doutorado e, tais alterações,
120 deverão ser ajustadas por todos os Programas de Pós-Graduação da UDESC em tempo limitado.
121 A professora Elaine Lucas ponderou que estamos passando por um momento muito angustiante
122 devido à pandemia e à necessidade de adequar diversas atividades ao contexto de isolamento e
123 que vota pela suspensão da reforma curricular por enquanto. A professora Martha K. Borges
124 acrescenta ainda que o momento de isolamento é também um fator que dificulta que
125 prossigamos com reuniões e discussões que seriam necessárias à reforma. O colegiado decidiu,
126 então, por unanimidade, postergar as discussões sobre a reforma curricular em função das
127 demandas existentes e do contexto atual de pandemia. Foi decidido que a coordenação e/ou o
128 colegiado trará(ão) novamente esse ponto para discussão quando oportuno. **4. Comunicações**
129 **Pessoais.** A professora Rosa Martins comunicou que a Comissão de revisão das normativas do
130 PPGE já está finalizando os trabalhos e que em breve enviará as normativas
131 revisadas/atualizadas para todos lerem. A professora sugeriu ainda que houvesse uma reunião
132 só para tratar das normativas. O colegiado, porém, não definiu se as normativas atualizadas
133 serão analisadas e aprovadas em reunião extraordinária ou ordinária. Nada mais havendo a
134 tratar, a coordenadora deu por encerrada a reunião, da qual eu, Scharlene Clasen, servidora
135 técnica-administrativa, redigi a presente ata que, depois de lida e aprovada, será assinada por
136 todos os presentes. Florianópolis, 7 de maio de 2020.

Membros:

Presidente:

Secretária: