

1 **ATA Nº 04/2024.** Ao décimo segundo dia do mês de março do ano de dois mil e vinte quatro, sob a
2 presidência da subcoordenadora do Programa de Pós-Graduação em Educação - PPGE, Profª. Luciane
3 Mulazani dos Santos, reuniram-se na sala 103 da FAED, os membros do Colegiado os/as
4 representantes dos/as professores/as: Ana Maria Hoepers Preve, Elisa Henning, Larissa Cerignoni
5 Benites, Maria Cristina da Rosa Fonseca da Silva, Raquel Fröhlich; o representante discente: Marco
6 Cesar Kruger da Silva, e a representante técnica-administrativa: Scharlene Clasen, para a Reunião
7 Ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Educação do Centro de Ciências Humanas
8 e da Educação – FAED. Houve também a participação da discente Ananda Casanova (não votante). O
9 professor Ivan Penteado Dourado justificou ausência por conta de participação em evento na
10 Argentina. O professor Lidnei Ventura justificou ausência devido a consulta médica. **1.**
11 **Leitura/Aprovação de Atas Anteriores.** As atas das reuniões de 9 e 27 de fevereiro de 2024
12 (extraordinárias) foram enviadas por e-mail para todos os integrantes do colegiado com antecedência,
13 a subcoordenadora colocou em discussão e as atas foram aprovadas. Elas serão incluídas como
14 documentos no SGPe e deverão ser assinadas digitalmente pelos membros presentes. **2. Expedientes.**
15 **2.1. Novos representantes docentes.** A subcoordenadora comunicou que, com a nova coordenação e
16 o término da vigência da portaria atual, a partir da próxima reunião o colegiado passará a ser composto
17 por: Professora Luciane Mulazani dos Santos (coordenadora), professora Mariléia Maria da Silva
18 (subcoordenadora), professora Larissa Cerignoni Benites, professora Raquel Frohlich, professor Ivan
19 Penteado Doutorado, professor Altino José Martins Filho, professora Geisa Leticia Kempfer Bock,
20 professor Giovani Mendonça Lunardi (membros). **2.2. Novos representantes discentes doutorado.** A
21 professora anunciou também os novos membros discentes representantes do doutorado, que iniciam a sua
22 atuação nesta reunião: Marco Cesar Kruger da Silva (titular) e Ananda Casanova (suplente). Até o
23 momento não há representantes discentes do curso de mestrado. **2.3 Comunicado sobre carga**
24 **horária de colegiado para PTI.** A professora Luciane Mulazani dos Santos comunicou que os
25 membros docentes do colegiado precisam incluir, no PTI, até 1 hora semanal para a representação no
26 colegiado. **2.4. Comunicado sobre redes sociais do PPGE.** A subcoordenadora expôs que será
27 necessário começar a fazer moderação das publicações a serem incluídas no Instagram do PPGE, pois
28 houve reclamação referente a algumas divulgações de atividades/eventos, encaminhadas por docentes,
29 que continham menções a figuras públicas externas; além disso, essas moderações serão importantes
30 também para esclarecer divulgações que se referem apenas a estudantes já matriculados no PPGE
31 (como chamadas de bolsa, por exemplo). **2.5. Comunicado sobre período de realização do II**
32 **EDDEPC.** A professora Luciane Mulazani dos Santos lembrou que recentemente houve a primeira
33 edição do EDDEPC-PPGE e que será necessário fazer uma segunda edição após o ingresso dos novos
34 alunos regulares neste ano. Assim, a proposta é que o evento ocorra novamente em meados de agosto
35 de 2024, em uma versão mais reduzida para boas-vindas aos ingressantes. **2.6. Possibilidade de oferta**
36 **de MINTER e DINTER.** A subcoordenadora comunicou que há edital da CAPES para propostas de
37 Mestrado e Doutorado Interinstitucionais (MINTER e DINTER). Assim, o PPGE ofertaria curso(s) em
38 parceria com outra(s) instituição(ões). A professora Maria Cristina da Rosa Fonseca da Silva
39 comentou que a oferta de MINTER e DINTER aumenta as notas dos programas. Foi discutido que
40 essa oferta depende de um planejamento, pois alguns professores do programa teriam que alocar carga
41 horária nesses dois cursos, além da carga horária já exercida nos cursos regulares do PPGE. A
42 professora Luciane comentou que, no caso de MINTER e DINTER, normalmente há uma chamada na
43 qual o programa informa que pretende realizar esses cursos, a fim de que instituições interessadas se
44 inscrevam; então, após as inscrições, começa-se a elaborar as propostas. Após discussão, a
45 subcoordenadora informou que verificará novamente o edital e prazos da CAPES para pensar em
46 propostas possíveis e trazer novamente essa discussão ao colegiado. **2.7. Comunicados docentes.** A
47 professora Maria Cristina da Rosa Fonseca da Silva informou que foi contemplada com projeto em
48 edital do CNPQ internacional, com ações que envolvem grupos da Argentina e de Portugal, e contará
49 com bolsas de doutorado e pós-doutorado. A docente também comunicou que passará a ser
50 coordenadora do Museu da Escola Catarinense. O colegiado parabenizou a professora. A professora
51 Larissa Cerignoni Benites informou que está atuando na comissão de egressos do PPGE e que esta
52 elaborou um formulário para acompanhamento desses acadêmicos; contudo, seria importante que a
53 comissão pudesse contar com a revisão e sugestões do formulário pelos membros do colegiado. O

54 colegiado foi favorável, assim a professora encaminhará o link do formulário para recebimento de
55 recomendações. **2.8. Inclusão de pauta.** A professora Elisa Henning solicita inclusão de pauta para
56 discussão sobre os formulários para o processo seletivo de alunos regulares e sobre as perguntas
57 frequentes “FAQ” relativas ao processo. Solicitação homologada. **3. Ordem do dia. 3.1. Alteração de**
58 **cronograma das reuniões de colegiado.** Com a alteração da composição do colegiado e devido a
59 alguns docentes manifestarem compromisso com disciplinas, a subcoordenadora comunicou que será
60 necessário alterar o horário das reuniões deste ano, que passarão a ocorrer no turno vespertino; além
61 disso, há necessidade de alteração de data das reuniões ordinárias de julho e dezembro (do dia 2 para o
62 dia 9 de julho, e do dia 3 para o dia 10 de dezembro). O colegiado foi favorável às alterações. A
63 secretaria procederá a alteração do calendário e fará nova publicação no site do programa. **3.2.**
64 **Proposições de atividades de apoio ao programa, conforme normativa 001/2024 do PPGE.** A
65 subcoordenadora lembrou que houve alteração de normativa referente à concessão de bolsas,
66 prevendo a possibilidade de atividade remunerada junto com a bolsa. Contudo, a normativa também
67 passou a prever que o estudante bolsista deverá dedicar, ao menos, 12 horas semanais para atividades
68 de apoio ao PPGE. Com isso, faz-se necessário que o programa faça um levantamento de quais são os
69 atuais bolsistas e quais tarefas poderão ser demandadas. A professora citou algumas possibilidades,
70 como: auxiliar na organização do site e publicações nas Redes Sociais do PPGE, e colaborar com o
71 preenchimento da plataforma Sucupira. Além disso, a docente recomendou que fossem consultados os
72 grupos de pesquisa para verificar que outras atividades os bolsistas poderiam realizar. A professora
73 Larissa Cerignoni Benites sugeriu, ainda, que os bolsistas também fossem acionados para compor o
74 colegiado como representantes discentes, no caso de não haver eleição. A professora Luciane
75 Mulazani propôs que os representantes discentes elaborassem, em conjunto com a coordenação, um
76 meio de divulgação sobre e o que está sendo feito no programa, incluindo as principais decisões do
77 colegiado – algo como um jornal/newsletter do PPGE. **3.3. Alteração do plano de atividades do**
78 **monitor PROMOP.** Documento UDESC 31634/2023. Interessada: Dyeovana Ramos dos Santos
79 Carboni. Homologado. **3.4. Proposta de atividade programada.** Documento UDESC 7783/2024.
80 Interessada: Luciane Mulazani dos Santos. Homologada a atividade “I Encontro dos Docentes,
81 Discentes, Egressos, Pesquisadores e Comunidade que se conectam com o Programa de Pós-
82 Graduação em Educação da UDESC (I EDDEPC-PPGE)” para contabilizar como 1 crédito em
83 atividade programada. **3.5. Aproveitamento de atividades programadas.** Documento UDESC
84 6741/2024. Interessada: Aline Maria Machado. Foram homologados 7 créditos. Documento UDESC
85 6744/2024. Interessado: Eduardo de Medeiros Peretti. Foram homologados 8 créditos. Documento
86 UDESC 7526/2024. Interessada: Danielle Jurema Barcelos. Foram homologados 7 créditos. **3.6.**
87 **Aproveitamento de disciplinas.** Processo UDESC 6612/2024. Interessada: Andréia do Carmo.
88 Relatora: Maria Cristina da Rosa Fonseca da Silva. Parecer favorável ao aproveitamento da disciplina
89 eletiva “Avaliação da Educação Infantil: Concepções Teórico-Metodológicas e Implicações para
90 Políticas Educacionais”, cursada no PPGE/USP, totalizando 3 créditos. Parecer aprovado. Processo
91 UDESC 7647/2024. Interessada: Arline Thomé da Silva. Relatora: Maria Cristina da Rosa Fonseca da
92 Silva. Parecer favorável ao aproveitamento da disciplina obrigatória “Fundamentos Teórico-
93 Metodológicos da Pesquisa em Educação II” como “Fundamentos Epistemológicos da Educação”.
94 Parecer aprovado. **3.7. Aproveitamento de publicações obrigatórias.** Processo UDESC 4950/2024.
95 Interessado: Jeferson Moizés Lima. Relatora: Raquel Frohlich. Parecer favorável ao aproveitamento de
96 6 créditos referentes a artigo em periódico. Parecer aprovado. Processo UDESC 6633/2024.
97 Interessada: Andréia do Carmo. Relatora: Raquel Frohlich. Parecer favorável ao aproveitamento de 6
98 créditos referentes a artigo em periódico. Parecer aprovado. Processo UDESC 7648/2024. Interessada:
99 Arline Thomé da Silva. Relatora: Raquel Frohlich. Parecer favorável ao aproveitamento de 12 créditos
100 referentes a artigos em periódicos. Parecer aprovado. **3.8. Plano de estágio de docência.** Processo
101 UDESC 6749/2024. Interessada: Sandra Dias da Luz. Relator: Lidnei Ventura. Parecer favorável ao
102 plano de estágio de 60 horas. Parecer aprovado. Documento UDESC 5935/2024. Interessada: Yasmin
103 Augaitis de Assumpção Fagundes. Relator: Lidnei Ventura. Parecer favorável ao plano de estágio de
104 60 horas. Parecer aprovado. Processo UDESC 7269/2024. Interessada: Patrícia de Souza. Relator:
105 Lidnei Ventura. Parecer favorável ao plano de estágio de 60 horas. Parecer aprovado. **3.9. Relatório**
106 **de estágio de docência.** Processo UDESC 6076/2024. Interessado: Adriano Fiuza do Nascimento.

107 Relatora: Ana Maria Hoepers Preve. Parecer favorável ao relatório de estágio de 30 horas (2 créditos).
108 Parecer aprovado. **3.10. Trancamento de matrícula.** Documento UDESC 7493/2024. Interessada:
109 Jaqueline Maria Coelho Maciel. Relatora: Ana Maria Hoepers Preve. Parecer favorável ao
110 trancamento pelo período de 5 de março a 13 de julho de 2024. Parecer aprovado. **3.11. Relatório de**
111 **estágio pós-doutoral.** Processo UDESC 7690/2024. Interessada: Diva Marília Flemming. Relatora:
112 Elisa Henning. Parecer favorável ao relatório final de estágio pós-doutoral. Parecer aprovado. **3.12.**
113 **Troca de orientação consensual com troca de linha de pesquisa.** Documento UDESC 6309/2024.
114 Interessada: Márcia Regina Mendes. Homologada, a discente passa a ser orientada pelo professor
115 Giovani Mendonça Lunardi e passa a ser vinculada à linha de pesquisa Educação, Linguagens e
116 Cultura Digital. **3.13. Inclusão de coorientação.** Processo UDESC 6101/2024. Interessado: Adriano
117 Fiuza do Nascimento. Homologada, o discente passa a ser coorientado pela professora Karina Marcon
118 do CEAD/UDESC. **3.14. Agendamento de banca de qualificação.** Processo UDESC 7646/2024.
119 Interessada: Arline Thomé da Silva. Homologada. **3.15. Agendamento de banca de defesa.** Processo
120 UDESC 7888/2024. Interessado: Jonas Bento de Godoi. Homologada. **3.16. Processo seletivo**
121 **regulares: formulários para inscrição e perguntas frequentes “FAQ”.** A professora Elisa Henning
122 apresentou, no Camaleão/UDESC, os formulários utilizados no ano anterior e cada uma das seções
123 que os compõem. A docente informou que os formulários serão duplicados e ajustados conforme as
124 necessidades do edital deste ano. A partir de demanda apresentada em outras reuniões, deliberou-se
125 que haverá um questionário socioeconômico para os/as candidatos/as e que ele será incluído ao final
126 dos formulários de inscrição – a coordenação e a comissão de seleção trabalharão em conjunto para a
127 definição das perguntas que deverão constar no referido questionário. Por fim, quanto às perguntas
128 frequentes “FAQ” a respeito do processo seletivo, a professora Elisa apresentou algumas já elaboradas
129 pela secretaria e pela comissão; a docente informou que essas perguntas e respostas serão revisadas
130 para então serem disponibilizadas aos candidatos. **4. Comunicações Pessoais.** Nada mais havendo a
131 tratar, a subcoordenadora deu por encerrada a reunião, da qual eu, Scharlene Clasen, servidora técnica-
132 administrativa, redigi a presente ata que, depois de lida e aprovada, será assinada por todos os
133 presentes. Florianópolis, 12 de março de 2024.



Código para verificação: **V718HFO7**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

-  **SCHARLENE CLASEN** (CPF: 080.XXX.989-XX) em 02/04/2024 às 17:45:49
Emitido por: "SGP-e", emitido em 09/05/2019 - 11:04:39 e válido até 09/05/2119 - 11:04:39.
(Assinatura do sistema)
-  **ELISA HENNING** (CPF: 750.XXX.669-XX) em 02/04/2024 às 17:48:34
Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:38:20 e válido até 30/03/2118 - 12:38:20.
(Assinatura do sistema)
-  **ANA MARIA HOEPERS PREVE** (CPF: 651.XXX.509-XX) em 02/04/2024 às 19:15:34
Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:40:32 e válido até 30/03/2118 - 12:40:32.
(Assinatura do sistema)
-  **LUCIANE MULAZANI DOS SANTOS** (CPF: 962.XXX.689-XX) em 02/04/2024 às 20:23:47
Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:43:04 e válido até 30/03/2118 - 12:43:04.
(Assinatura do sistema)
-  **LARISSA CERIGNONI BENITES** (CPF: 224.XXX.758-XX) em 03/04/2024 às 09:11:39
Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/06/2019 - 17:34:08 e válido até 13/06/2119 - 17:34:08.
(Assinatura do sistema)
-  **MARCO CESAR KRÜGER DA SILVA** em 03/04/2024 às 10:39:14
Emitido por: "SGP-e", emitido em 12/03/2024 - 12:21:24 e válido até 12/03/2124 - 12:21:24.
(Assinatura do sistema)
-  **MARIA CRISTINA DA ROSA FONSECA DA SILVA** (CPF: 616.XXX.199-XX) em 04/04/2024 às 20:03:28
Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 14:40:58 e válido até 13/07/2118 - 14:40:58.
(Assinatura do sistema)
-  **RAQUEL FRÖHLICH** (CPF: 720.XXX.750-XX) em 11/04/2024 às 22:28:58
Emitido por: "SGP-e", emitido em 05/07/2019 - 16:22:51 e válido até 05/07/2119 - 16:22:51.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/VURFU0NfMTlwMjJfMDAwMDk1OTBfOTYxOF8yMDI0X1Y3MThIRk83> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **UDESC 00009590/2024** e o código **V718HFO7** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.