**ANEXO II – Orientações para pagamento de inscrição – Docentes**

1. **Cadastrar Processo Digital SGPe:**

***ATENÇÃO! Os processos de passagens e de pagamento da inscrição devem ser protocolados e enviados simultaneamente:***

* Assunto: 1267 - Aquisições e contratações;
* Classe: 93 – Contratação de Serviços;
* Setor de Competência: UDESC/ESAG/DPPG;
* Interessado: docente contemplado;
* Detalhamento Assunto: Pagamento de inscrição em evento no exterior para (nome do interessado), contemplado pelo Edital nº 001/2024 – **PROINTESAG**;
* Município: 8105 – Florianópolis.

O processo deverá ser encaminhado à Direção de Pesquisa e Pós-Graduação com **pelo menos 30 dias de antecedência à data final para o pagamento da inscrição no evento**. Solicitações encaminhadas com prazos inferiores não terão garantia de tramitação em tempo hábil e podem não ser aceitos.

1. **Incluir e assinar TODOS os seguintes documentos (juntamente com esse check-list preenchido):**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ofício à Direção de Administração solicitando o pagamento da inscrição do evento com as seguintes informações:   * Nome do Evento; * Período; * Cidade; * País; * Valor da inscrição em Moeda Estrangeira. |
|  | Documento de Oficialização da Demanda (conforme IN nº 001/2024-PROAD) - *modelo no site da ESAG/* **PROINTESAG**; |
|  | Termo de referência (conforme IN nº 001/2024-PROAD) - *modelo no site da ESAG/* **PROINTESAG** |
|  | Mapa de Risco (conforme IN nº 001/2024-PROAD) – *modelo no site da ESAG/* **PROINTESAG** |
|  | Comprovante de inscrição no evento; |
|  | Comprovante do aceite do trabalho; |
|  | Cópia do trabalho; |
|  | Cópia da programação do evento; |
|  | Cópia da página do evento que contém os valores das inscrições; |
|  | *Invoice*, emitida pelos responsáveis pelo evento:  **Nominal a:** Universidade do Estado de Santa Catarina (Endereço: Av. Madre Benvenuta, 2007. Bairro Itacorubi - Florianópolis, Santa Catarina, Brasil - CEP: 88.035-000);  **Contendo:**   * Número de Identificação Fiscal (número do contribuinte); * Número da *Invoice*; * Valor na moeda local do país do evento; * Data de emissão e data limite para pagamento (vencimento); * Indicar os dados para pagamento conforme abaixo:  1. Beneficiário; 2. Banco; 3. Endereço do banco; 4. Conta; 5. *SWIFT-Code*; |
|  | Quando for o caso, comprovante bancário original do depósito feito na conta arrecadação da UDESC, referente à diferença que exceder o valor do auxílio do **PROINTESAG**, conforme item 3.1 do Edital, efetuado por meio de Depósito Identificado realizado no site da SEF – Secretariada Fazenda do Estado (em caso de dúvidas, consultar a CFIC/ESAG, ramal 48249); |
|  | Solicitação para pagamento antecipado, assinado pelo docente e pelo Diretor Geral (ANEXO X). |