**Documento de Oficialização da Demanda**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Centro Demandante: Centro de Ciências da Administração e Socioeconômicas - ESAG** | | |
| **Responsáveis pela Demanda:**  Nome: Dados do servidor | | **Matrícula:**  Dados do servidor |
| E-mail:Dados do servidor | | |
| **1.** **Objeto da Inexigibilidade de Licitação** | | |
| Descrever resumidamente (Ex. Inscrição do servidor xxxxx, no evento xxxxx | | |
| **2.** **Descrições e quantidades** | | |
| Indicar nome do evento, data, local e objetivo resumido.  Exemplo:  Inscrição no evento xxxxx;  Data xx/xx/xx  Local xxxxx  Objetivo: xxxxx  Valor do curso: xxxxx | | |
| **3.** **Justificativa da necessidade da contratação (interesse público):** | | |
| Justificar o interesse público da participação do servidor no evento – destacar importância da publicação e do evento. | | |
| **4.** **Justificativa da Escolha do Fornecedor** | | |
| Justificar a escolha do evento/congresso, destacando a experiência do organizador (anos de atuação da empresa organizadora, número de edição do evento/congresso...) | | |
| **5.** **O objeto a ser adquirido está previsto no Plano Anual de Compras?** | | |
| ( x ) Sim  ( ) Não | | |
| **6. Informações adicionais** | | |
|  | | |
| **7. Anexos** | | |
| Demais documentos exigidos na IN 001/2024 – PROAD e Edital PRODIP. | | |
| **8. Responsáveis pela Formalização da Demanda** | | |
| **Responsável pela Formalização da Demanda** | **Chefia Imediata** | |
| Nome: Dados do servidor  Matrícula: Dados do servidor  Função: Dados do servidor  *Assinado Digitalmente* | Nome: Dados da chefia imediata  Matrícula: Dados da chefia imediata  Função: Dados da chefia imediata  *Assinado Digitalmente* | |