**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DOD**

|  |
| --- |
| **Centro Demandante:** Centro de Ciências da Administração e Socioeconômicas - ESAG |
| **Responsáveis pela Demanda:**  | **Matrícula:**  |
| 2) |  |
| E-mail: |
| **1.** **Objeto**  |
| **Aquisição de Software XXXXXX** |
| **2.** **Descrições e quantidades** |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição resumida** | **Licença** | **Unidade** | **Quant. Total** | **Preço médio** |
| XXXXXXXXXXX | Perpétua,12 meses,24 meses... | Licença | XX |  |

 |
| **3.** **Justificativa da necessidade da contratação (interesse público):** |
| **Se software cuja aquisição ou renovação de licença software tenha que ser realizado pela marca como por exemplo Autodesk, Corel, Adobe, etc. o mesmo deverá justificar tecnicamente o seguinte:****- Justificativa para aquisição****- Descrição detalhada do aplicativo****- Período de atualização do software (tempo mínimo dois anos)****- Quantidade e tipo de mídia****- Nome do Desenvolvedor do Software****- Informa se possui licenciamento educacional para este produto****- Preço médio (mediana) e preço unitário em R$****- Local de instalação e de entrega****- Justificativa para a aquisição pela marca****- Se existe Software livre compatível (sim/não)****- Justificava da não opção de software livre (justificar tecnicamente)** |
| **6.** **O objeto a ser adquirido está previsto no Plano Anual de Compras?** |
| ( x ) Sim ( ) Não – Justificativa:  |
| **7. Informações adicionais** |
| **Nota**:Adicionar outras informações consideradas pertinentes. |
| **8. Anexos** |
| 1. Orçamentos (no mínimo três) ou pesquisa de banco de preços ou contratações públicas;
 |
| **Responsáveis pela Formalização da Demanda** |
| **Responsável pela Formalização da Demanda** | **Chefia Imediata** |
| Nome: Matrícula:Função: *Assinado Digitalmente* | Nome:Matrícula:Função:*Assinado Digitalmente* |