

1 Aos trinta dias do mês de maio do ano de dois mil e dezessete, às 14h15min, na  
2 sala 146 da ESAG, reuniu-se o Colegiado do Departamento de Administração  
3 Pública da ESAG com as seguintes presenças: Janice Mileni Bogo (Presidente),  
4 professores efetivos: Aline Regina Santos, Arnaldo José de Lima, Denilson Sell,  
5 Enio Luiz Spaniol, Ivoneti da Silva Ramos, Leonardo Secchi, Luciana Francisco de  
6 Abreu Ronconi, Marcello Beckert Zappellini, Maurício Custódio Serafim, Mauro  
7 Sérgio Boppré Goulart, Micheline Gaia Hoffmann, Patrícia Vendramini, Paula Chies  
8 Schommer, Sullivan Desiree Fischer e os docentes substitutos Aghata Karoliny  
9 Gonsalves, Erik Persson Souza e Tais Regina Ferraz da Silva e o técnico Bruno  
10 Cesar Antunes (titular). Ausências Justificadas: Ana Paula Grillo Rodrigues, Daniel  
11 Moraes Pinheiro, Emiliana Debetir, José Francisco Salm Jr, Maria Carolina Martinez  
12 Andion, Rodrigo Bousfield (licença para capacitação), Simone Ghisi Feuerschutte e  
13 Valério Alécio Turnes. Ausências: Lucas Vieira Coral (representante discente). A  
14 coordenadora do Departamento, Prof.<sup>a</sup> Janice Mileni Bogo, iniciou a reunião  
15 solicitando inclusões, exclusões e alteração da ordem da pauta. Inclui-se os itens  
16 1.1, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 2.10, 2.13 e exclui-se o item 2.1 e 2.4. Estando todos de  
17 acordo, passou-se ao comunicado de assuntos gerais e deliberações. **1. Assuntos**  
18 **Gerais:** **1.1 Retorno do professor Mauro Goulart:** professora Janice e demais  
19 colegas dão boas-vindas ao docente Mauro Goulart, que retorna após período em  
20 licença. **1.2 Caderno de Serviços da Esag – Diretor Arnaldo e prof. Mauro:**  
21 professor Arnaldo explica sobre os trabalhos a serem realizados pelo professor  
22 Mauro e da importância do mesmo. **1.3 Extinção do curso de Administração**  
23 **Pública de Balneário Camboriú:** professora Janice explica o processo de extinção  
24 do curso e da transferência de matrícula dos alunos remanescentes. **1.4 Estudos**  
25 **dirigidos 2017.2 – alunos Huriel Batista e Graziela Terrazas:** professora Janice  
26 apresentou a situação atual dos alunos remanescentes do curso antes oferecido em  
27 Balneário Camboriú e as necessidades de estudo dirigido. **1.5 Bolsista Noturno**  
28 **DAP – Isadora Botelho:** o departamento passa a contar com uma bolsista no  
29 período noturno para atender docentes e alunos. **1.6 Sucessão do DAP:** neste item  
30 a chefe do DAP apresentou a candidata à chefia do DAP, professora Ivoneti da Silva  
31 Ramos. **1.7 Critério para distribuição dos horários em caso de choque:** item

Chefe do Departamento:

Secretário:

**34**

Membros:

1 incluído por solicitação do Pleno do Departamento após relato das discussões que  
2 aconteceram na reunião do NDE. **1.8 Convite para debate sobre Reforma da**  
3 **Previdência – professora Patrícia Vendramini:** o professor Arno da Secretaria da  
4 Fazenda virá para debate em sala de aula com os alunos do 5º termo. Convida os  
5 demais professores. **1.9 Debate do dia 07/06 – professora Paula:** convite para  
6 participar do debate intitulado “Diálogo como resistência: ação coletiva, gestão  
7 social, crise e construção de futuro no Brasil” em 07 de junho no auditório da ESAG.  
8 Também será lançado o Encontro Nacional de Pesquisadores em Gestão Social -  
9 Enapegs 2018, com a presença do professor Torres da Universidade Federal de  
10 Cariri. **1.10 Vaga de representante discente no DAP:** a professora Patrícia  
11 Vendramini assinala a preocupação dos professores do DAP com o fato de estar  
12 sem representante discente nas reuniões a mais de 2 anos. A chefe do DAP informa,  
13 uma vez mais, que desde a gestão passada da Chefia se faz solicitações formais à  
14 Direção Administrativa e à Direção Geral e, mesmo assim, ainda não houveram  
15 eleições. Todos os professores manifestam sua inconformidade com a situação. **2.**  
16 **Deliberações: 2.1 Atas das reuniões ordinárias de 16/03 e de 17/04/2017:** item  
17 excluído de pauta - ficaram para aprovação na próxima reunião. **2.2 Solicitação de**  
18 **alteração de C/H de pesquisa – profª Simone Guisi – relatora profª Emiliana**  
19 **Debetir:** a solicitação está em conformidade com a Resolução 029/2009. Dessa  
20 maneira, deu voto favorável à aprovação. Processo avaliado em 25/04/2017 e  
21 aprovado por *Ad Referendum* em mesma data. Todos os demais concordaram com  
22 o parecer e aprovação – aprovado por unanimidade. **2.3 Relatório Final do Projeto**  
23 **de administração Pública, docência e inclusão – PRAPEG 2016 – profª Janice**  
24 **Bogo – relatora profª Emiliana Debetir:** o projeto alcançou o objetivo de promover  
25 o debate por meio de evento nacional do campo de públicas na ESAG, com  
26 palestrantes e participantes de vários Estados, de forma eficiente e efetiva. O  
27 parecer foi favorável. Processo avaliado em 25/04/2017 e aprovado por *Ad*  
28 *Referendum* em mesma data. Todos os demais concordaram com o parecer e  
29 aprovação – aprovado por unanimidade. **2.4 Relatório final projeto Vamos falar**  
30 **sobre isso – professora Janice – relatora Luciana Ronconi:** item excluído de  
31 pauta. **2.5 PIBQ – DAO 2018/2019 – relatora profª Emiliana Debetir:** os servidores

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário:

1 que solicitaram capacitação docente, no biênio 2018 e 2019, estão em conformidade  
2 com as normas da UDESC e com o Plano de Qualificação Docente do  
3 departamento. Assim, deu voto favorável. Processo avaliado em 25/04/2017 e  
4 aprovado por *Ad Referendum* em mesma data. Todos os demais concordaram com  
5 o parecer e aprovação – aprovado por unanimidade. **2.6 Pedidos de transferência**  
6 **de matrícula dos alunos remanescentes de Balneário Camboriú para o curso**  
7 **de Administração Pública de Florianópolis – relator prof. Enio Spaniol:** o  
8 professor Enio fez análise do pedido do departamento para transferência de  
9 matrícula dos alunos do antigo curso de Administração Pública de Balneário  
10 Camboriú, originalmente vinculado a ESAG, para os alunos Graziela Terrazas, Huriel  
11 Batista e Alexandre Griebeler. O processo, de número 5873/2017, está amparado na  
12 Resolução 13/2017 – CONSEPE e procede quanto ao pedido, o voto do relator foi  
13 favorável à aprovação. Todos os demais concordaram com o parecer e aprovação –  
14 aprovado por unanimidade. **2.7 Solicitação de viagem internacional – profª Maria**  
15 **Carolina Andion – relatora profª Simone Guisi:** solicitação da profª Maria Carolina  
16 Andion, processo 5871/2017, para participar do 6th EMES Internacional Research  
17 Conference on Social Enterprise na Bélgica. A docente teve dois artigos aprovados  
18 no evento e irá apresenta-los entre os dias 03 a 10 julho. A relatora aprovou pedido.  
19 Todos os demais concordaram com o parecer e aprovação – aprovado por  
20 unanimidade. **2.8 Inclusão em projeto de ensino com alocação de c/h – profª**  
21 **Luciana Ronconi – relatora profª Sullivan Fischer:** professora Luciana Ronconi  
22 solicita inclusão em projeto de ensino da professora “Práticas inovadoras de ensino-  
23 aprendizagem no campo de públicas”, a qual ajudará com a revisão bibliográfica.  
24 Diante do fato, a solicitação foi aprovada. Todos os demais concordaram com o  
25 parecer e aprovação – aprovado por unanimidade. **2.9 Projeto de ensino “Vamos**  
26 **falar sobre isso - ciclo de debates do DAP 2017” – profª Janice Bogo – relatora**  
27 **profª Patrícia Vendramini:** o projeto apresenta palestras, visitas técnicas, fóruns e  
28 demais atividades afins. Tais ações têm total convergência com o propósito dos  
29 projetos de ensino institucionais. Dessa maneira, considerou projeto aprovado.  
30 Todos os demais concordaram com o parecer e aprovação – aprovado por  
31 unanimidade. **2.10 Critérios para distribuição dos horários – Foi apresentado o**

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário:

1 critério a ser utilizado pelo chefe do DAP para decisão na distribuição dos horários  
2 das disciplinas na semana, no caso choque de interesses e impossibilidade de  
3 acordo. Este critério será adotado depois de analisadas todas as outras variáveis  
4 como: dia de restrição do professor(a), horários de aula na pós-graduação, outras  
5 disciplinas ministradas pelo professor no curso, preferências do professor, etc.,  
6 atendendo à todos na medida do possível. O critério estabelecido é: O número de  
7 horas alocadas no ensino de graduação determina a prioridade na alocação para a  
8 montagem da grade de horários. - Pode-se, ainda, fazer rodízio dos dias de maior  
9 rejeição ou sortear. Aprovado por unanimidade. **2.11 Solicitação de viagem**  
10 **internacional – profª Paula Schommer – relator prof. Maurício Serafim:** O  
11 processo trata-se da solicitação de afastamento com ônus limitado para viagem ao  
12 exterior da prof. Paula Chies Schommer, entre os dias 17 a 25 de junho de 2017,  
13 período durante o qual participará da reunião do Conselho Diretor da *International*  
14 *Society for Third-Sector Research – ISTR*, da qual é membro desde 2015, e da  
15 Conferência Regional da ISTR em Ghana, África, onde apresentará um trabalho  
16 científico e participará de um painel acadêmico. O processo cumpre com todos os  
17 requisitos exigidos pela instrução normativa nr. 10, de 06 de outubro de 2016. A  
18 prof.<sup>a</sup> afirma que durante o período de afastamento não haverá comprometimento  
19 das aulas, conforme relatado em sua solicitação. Também ressalta que todas as  
20 despesas de deslocamento e diárias são de sua responsabilidade e da ISTR. Dessa  
21 forma, o parecer foi favorável à aprovação. Todos os demais concordaram com o  
22 parecer e aprovação – aprovado por unanimidade. **2.12 Solicitação de viagem**  
23 **internacional – prof. Erik Persson – relator prof.<sup>a</sup> Maria Carolina Andion:** o  
24 parecer da relatora foi lido pelo secretário, no qual consta solicitação de afastamento  
25 para participar de congresso e visitas técnicas e de pesquisa. O pedido é para  
26 afastamento sem ônus para a UDESC, o que implica em perda do vencimento no  
27 período de viagem – segundo instrução normativa 10/2016, art. 3º. A relatora aprova  
28 o referido, constante no processo 6212/2017. Todos os demais concordaram com o  
29 parecer e aprovação – aprovado por unanimidade. **2.13 Solicitação de viagem**  
30 **internacional – prof. José F. Salm Jr – relator prof. Mauro B. Goulart:** o relator  
31 fez análise do processo 6951/2017, no qual consta pedido de afastamento do prof.

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário:

1 Salm Jr., entre os períodos 19 a 23 de junho, para reunião técnica com membros do  
2 Ministério da Saúde da Jamaica em função do estabelecimento do Centro  
3 Colaborador da OMS na UDESC/ESAG. No período solicitado não haverá prejuízo  
4 das aulas. Assim sendo, o parecer foi favorável. Todos os demais concordaram com  
5 o parecer e aprovação – aprovado por unanimidade. **2.14 Extensão: programa**  
6 **Prêmio de Boas Práticas em Gestão Pública UDESC/ESAG – prof.<sup>a</sup> Sulivan**  
7 **Desirée – relatora prof.<sup>a</sup> Micheline Hoffmann:** o processo 110/17-DEX que consta  
8 proposta de nova ação de extensão apresenta de forma clara e bem delimitada o  
9 público-alvo e o objetivo geral que é (re)estruturar o Prêmio de Boas Práticas a partir  
10 da primeira edição. A metodologia de avaliação é clara e adequada. Destacando o  
11 mérito do programa, o parecer foi favorável. Todos os demais concordaram com o  
12 parecer e aprovação – aprovado por unanimidade. **2.15 Programa de Trabalho**  
13 **Individual dos docentes para 2017.2 – pti-2017.2:** os PTIs foram apresentados ao  
14 corpo docente. Todos concordaram e aprovaram – aprovado por unanimidade. Nada  
15 mais havendo a tratar, foi a presente reunião encerrada, da qual eu, Bruno Cesar  
16 Antunes, secretário, lavrei a presente ata, a qual depois de aprovada será assinada  
17 por todos os presentes do Departamento. Florianópolis, 14 de junho de 2017.

Membros:

Chefe do Departamento:

Secretário: