

**UDESC**  
UNIVERSIDADE  
DO ESTADO DE  
SANTA CATARINA

MANUAL DA MARCA





# SUMÁRIO

Apresentação 5

## **A MARCA 7**

Conceito 10

Cores Institucionais 11

Tipografia 12

Tipografias Institucionais 14

Marca Prioritária 16

Variações da Marca 17

Malha de Construção 19

Margem de Segurança 20

Redução da Marca 21

Versões da Marca 22

Escala de Cinza 24

## **USOS DA MARCA 27**

Uso em Imagens 28

Usos Indevidos 30

Marcas dos Centros 32

Marcas das Pró-Reitorias 36

Marcas dos Setores 39

Marca de Departamentos  
e Direções 44

Marca de Projetos de Extensão 45

Hierarquia da Marca 46

## **APLICAÇÕES 51**

Divulgação de Eventos 52

Documentos 54

Apresentações 56

Convites 57

Envelopes e Pasta A4 58

Cartão de Visitas 60

Assinatura de E-mail 62

Carteirinha 64



# APRESENTAÇÃO

---

Seja bem-vindo ao Manual de Identidade Visual da Udesc – Universidade do Estado de Santa Catarina. Neste manual, você encontrará informações importantes sobre a criação e construção da marca gráfica Udesc, além do modo como essa marca deve ser utilizada. É importante respeitar todas as diretrizes aqui apresentadas para garantir a integridade da marca e a unidade em todas as suas manifestações.



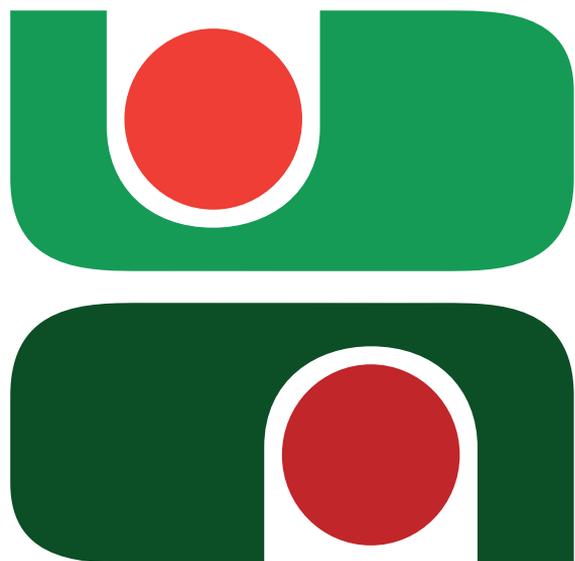
# 1. A MARCA

# A MARCA UDESC

---

A marca é um projeto de sentido que se concretiza em diferentes manifestações<sup>1</sup>: produtos, serviços, peças de comunicação etc. É um conjunto de valores que perpassa a relação dos sujeitos com determinados bens, serviços, empresas ou instituições. Esses valores são condensados numa representação visual única: a sua marca gráfica. A marca gráfica Udesc é a síntese visual que representa a instituição Universidade do Estado de Santa Catarina.

<sup>1</sup> Andrea Semprini. *A marca pós-moderna*. São Paulo: Estação das Letras, 2006.



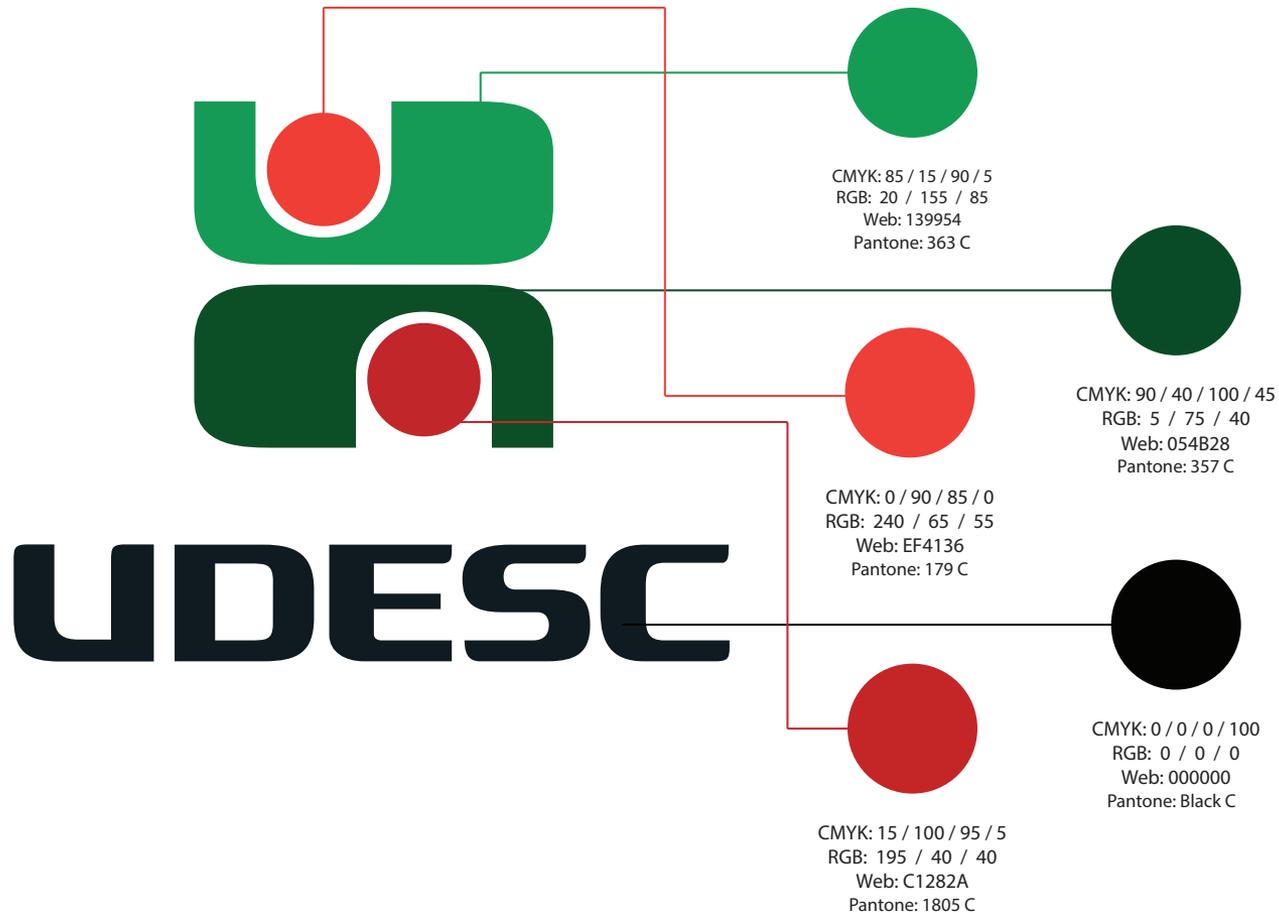
**UDESC**  
UNIVERSIDADE  
DO ESTADO DE  
SANTA CATARINA

# CONCEITO

---

O atual desenho da marca Udesc é o resultado de um projeto que se desenvolveu ao longo de anos e envolveu pesquisas, etapas criativas e um plano de implementação. Essa nova identidade visual busca modernizar a marca gráfica da instituição, prezando pela transformação e pelo novo, e esses valores são manifestados através das suas curvas definidas e cores contrastantes. Permanecem, no entanto, os traços plásticos elementares das versões anteriores da marca, que a tornaram reconhecível pela comunidade, em respeito à tradição da instituição. Há, portanto, uma coesão entre a tradição e a transformação que se manifestam sincronicamente na nova marca gráfica da Udesc.

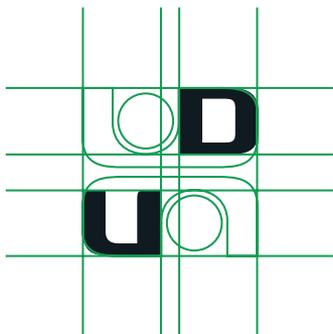
# CORES INSTITUCIONAIS



# TIPOGRAFIA

---

A tipografia principal da marca gráfica Udesc foi desenvolvida especialmente para acompanhar a silhueta contemporânea do símbolo, tendo, como referencial, as curvas presentes nele. A tipografia incorpora, na sua estrutura, os cantos arredondados do símbolo.



**UDESC**

# TIPOGRAFIAS INSTITUCIONAIS

---

As tipografias institucionais utilizadas para a assinatura de marca e para a documentação oficial são limpas e têm boa legibilidade. Elas foram escolhidas para acompanhar os traços modernos da marca, ressaltando a credibilidade da instituição. Na assinatura de marca, em títulos e nas marcas dos centros e órgãos suplementares, utiliza-se a tipografia Hero nas suas variantes regular e light. A fonte indicada para os demais elementos verbais que acompanham a marca Udesc é a Myriad Pro, na sua versão prioritária regular e também nas suas variantes itálico e negrito.

\* Nos casos em que a família tipográfica Myriad Pro não puder ser utilizada, por quaisquer motivos, deverá ser substituída pela família tipográfica Verdana.

# Hero

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
0123456789

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
0123456789

# Myriad Pro

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
0123456789

*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*  
*abcdefghijklmnopqrstuvwxyz*  
*0123456789*

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**  
**abcdefghijklmnopqrstuvwxyz**  
**0123456789**

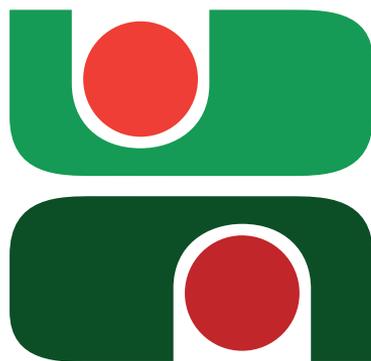
***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ***  
***abcdefghijklmnopqrstuvwxyz***  
***0123456789***

# MARCA PRIORITÁRIA

---

A marca gráfica principal da universidade deve ser utilizada em qualquer comunicação, apresentação, divulgação ou peça gráfica que provém da Udesc e deve ser considerada como primeira opção nos usos dos seus materiais institucionais. Nos materiais externos de comunicação, também é a mais indicada.

A marca gráfica prioritária é a versão horizontal com assinatura.



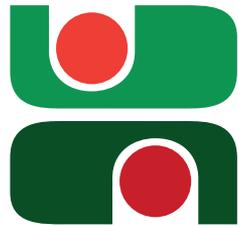
**UDESC**  
UNIVERSIDADE  
DO ESTADO DE  
SANTA CATARINA

# VARIAÇÕES DA MARCA

---

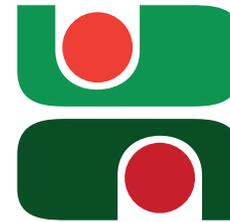
Visando a pluralidade de aplicações da marca Udesc em diferentes suportes, tanto digitais quanto impressos, são disponibilizadas variações da marca gráfica: vertical, horizontal, com e sem assinatura.





**UDESC**  
UNIVERSIDADE  
DO ESTADO DE  
SANTA CATARINA

Marca vertical com assinatura.



**UDESC**

Marca vertical sem assinatura.

# MALHA DE CONSTRUÇÃO

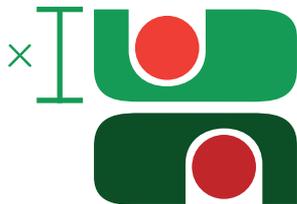
---

O tamanho da letra "A" na expressão "Santa Catarina" foi utilizado como medida para os módulos da malha de construção.



# MARGEM DE SEGURANÇA

A margem de segurança é utilizada para proteção da marca, impedindo que elementos não pertencentes a ela entrem no seu campo gráfico. A medida utilizada é a da porção superior do próprio símbolo.



# REDUÇÃO DA MARCA

Abaixo encontram-se as reduções máximas de cada uma das variações da marca. Elas não devem ser utilizadas em tamanhos menores do que os citados para não prejudicar a qualidade de visualização das marcas gráficas.



# VERSÃO POSITIVA

---

A versão positiva é utilizada em impressos e outras aplicações de fundo claro com a necessidade de monocromia da marca.



# VERSÃO NEGATIVA

---

A versão negativa é utilizada em impressos e outras aplicações de fundo escuro com a necessidade de monocromia da marca.



# ESCALA DE CINZA

A versão em escala de cinza deverá ser utilizada apenas para impressões em preto e branco.







# 2. USOS DA MARCA

# USO EM IMAGENS

---

O uso das marcas gráficas em imagens deve ser padronizado. A marca gráfica sempre estará em um fundo branco respeitando as dimensões especificadas em “Margem de Segurança”. Estão previstos dois usos:

1. Marca gráfica em caixa branca
2. Marca gráfica em faixa branca



# USOS INDEVIDOS

---

Sob nenhuma hipótese deve-se utilizar a marca nas seguintes maneiras:

1. Esticar verticalmente
2. Esticar horizontalmente
3. Mudar a cor da tipografia
4. Distorcer a marca
5. Utilizar gradiente
6. Mudar a tipografia
7. Utilizar a marca sobre fundos pouco contrastantes
8. Utilizar a marca sobre imagens sem a faixa ou a caixa branca



# MARCAS DOS CENTROS

---



**OESTE**  
CENTRO DE EDUCAÇÃO  
SUPERIOR DO OESTE



**JOINVILLE**  
CENTRO DE CIÊNCIAS  
TECNOLÓGICAS



**BALNEÁRIO CAMBORIÚ**  
CENTRO DE EDUCAÇÃO  
SUPERIOR DA FOZ DO ITAJAÍ



**LAGES · CAV**  
CENTRO DE CIÊNCIAS  
AGROVETERINÁRIAS



**PLANALTO NORTE**  
CENTRO DE EDUCAÇÃO DO  
PLANALTO NORTE



**IBIRAMA**  
CENTRO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR  
DO ALTO VALE DO ITAJAÍ



**UDESC**  
UNIVERSIDADE  
DO ESTADO DE  
SANTA CATARINA

**CEAD**  
CENTRO DE EDUCAÇÃO  
A DISTÂNCIA



**UDESC**  
UNIVERSIDADE  
DO ESTADO DE  
SANTA CATARINA

**LAGUNA**  
CENTRO DE EDUCAÇÃO  
SUPERIOR DA REGIÃO SUL



**UDESC**  
UNIVERSIDADE  
DO ESTADO DE  
SANTA CATARINA

**CEART**  
CENTRO DE ARTES • UDESC



**UDESC**  
UNIVERSIDADE  
DO ESTADO DE  
SANTA CATARINA

**FAED**  
Centro de Ciências  
Humanas e da Educação



**UDESC**  
UNIVERSIDADE  
DO ESTADO DE  
SANTA CATARINA



**UDESC**  
UNIVERSIDADE  
DO ESTADO DE  
SANTA CATARINA

**Cefid**  
CENTRO DE CIÊNCIAS DA  
SAÚDE E DO ESPORTE





# MARCAS DAS PRÓ-REITORIAS

---



**UDESC**  
UNIVERSIDADE  
DO ESTADO DE  
SANTA CATARINA

PROAD

PRÓ-REITORIA DE  
ADMINISTRAÇÃO



**UDESC**  
UNIVERSIDADE  
DO ESTADO DE  
SANTA CATARINA

PROPPG

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA  
E PÓS-GRADUAÇÃO



**UDESC**  
UNIVERSIDADE  
DO ESTADO DE  
SANTA CATARINA

PROEN

PRÓ-REITORIA  
DE ENSINO



**UDESC**  
UNIVERSIDADE  
DO ESTADO DE  
SANTA CATARINA

PROPLAN

PRÓ-REITORIA DE  
PLANEJAMENTO



**UDESC**  
UNIVERSIDADE  
DO ESTADO DE  
SANTA CATARINA

PROEX

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO,  
CULTURA E COMUNIDADE



**UDESC**

PRÓ-REITORIA DE  
EXTENSÃO, CULTURA E  
COMUNIDADE



**UDESC**

PRÓ-REITORIA  
DE ENSINO



**UDESC**

PRÓ-REITORIA DE  
PLANEJAMENTO



**UDESC**

PRÓ-REITORIA DE  
ADMINISTRAÇÃO



**UDESC**

PRÓ-REITORIA DE  
PESQUISA E  
PÓS-GRADUAÇÃO



# MARCAS DOS SETORES

---



**UDESC**

SECRETARIA DE  
COMUNICAÇÃO



**UDESC**

SECRETARIA DE  
TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO  
E COMUNICAÇÃO



**UDESC**

COORDENADORIA DE  
VESTIBULARES E CONCURSOS



**UDESC**

SECRETARIA DE  
CONTROLE INTERNO



**UDESC**

SECRETARIA DE COOPERAÇÃO  
INTERINSTITUCIONAL  
E INTERNACIONAL



**UDESC**

COORDENADORIA DE  
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL



**UDESC**

SECRETARIA DOS  
CONSELHOS  
SUPERIORES



**UDESC**

COORDENADORIA DE  
PROJETOS E INOVAÇÃO



**UDESC**

PROCURADORIA  
JURÍDICA



**SECOM**  
SECRETARIA DE  
COMUNICAÇÃO



**SETIC**  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA  
DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO



**SECON**  
SECRETARIA DOS  
CONSELHOS SUPERIORES



**SECONTI**  
SECRETARIA DE  
CONTROLE INTERNO



**SCII**  
SECRETARIA DE COOPERAÇÃO  
INTERINSTITUCIONAL E INTERNACIONAL



COAI  
COORDENADORIA DE  
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL



CIPI  
COORDENADORIA DE  
PROJETO E INOVAÇÃO



COVEST  
COORDENADORIA DE  
VESTIBULARES E CONCURSOS



PROJUR  
PROCURADORIA  
JURÍDICA





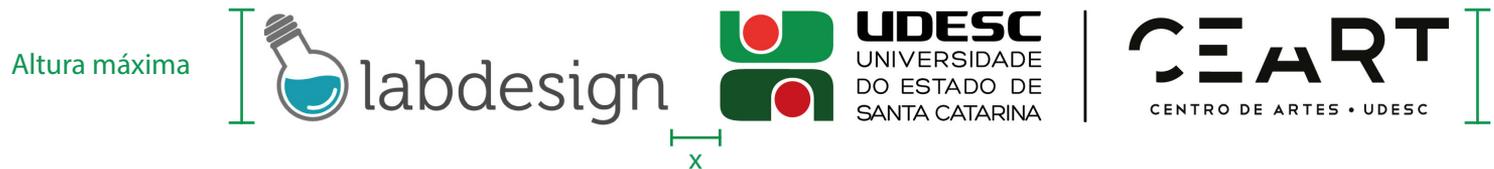
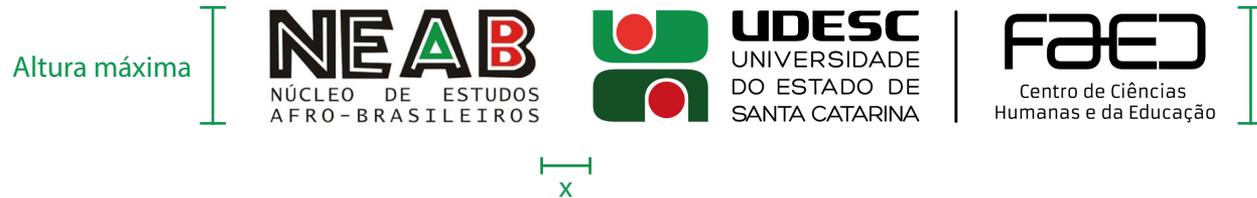
# MARCAS DEPARTAMENTOS E DIREÇÕES

Quando houver necessidade de utilização de marca para direções e departamentos sugere-se que sigam o modelo abaixo, com a marca posicionada após seu respectivo centro e composta de uma sigla e nome por extenso, respeitando as proporções indicadas. Recomenda-se que a utilização de marcas para departamentos e direções se restrinjam a documentos de circulação interna.



# PROJETOS DE EXTENSÃO

Como orientação, marcas de projetos de extensão e grupos de pesquisa devem estar à esquerda da marca Udesc, não ultrapassando a base ou o topo da mesma.



# HIERARQUIA

A marca Udesc representa e promove a Universidade do Estado de Santa Catarina junto a outras marcas, como as suas marcas dos centros, do governo, entre outras. Prevendo situações de convivência entre as marcas, foram definidas algumas regras de hierarquias.

**1. Relação com marcas dos centros:** no caso de uso da marca Udesc junto com a marca de mais de um centro, a Udesc deverá estar presente antes de qualquer outra marca por ordem de leitura, ou seja, da esquerda para a direita. Sugere-se que as marcas dos centros estejam dispostas em ordem alfabética.



**2. Relação com outras marcas:** a marca deve ser organizada hierarquicamente da esquerda para a direita na seguinte ordem: marca Udesc, marcas dos centros e órgãos suplementares, outras marcas (setores, ações como a rádio, BU e Alumni, entre outras).



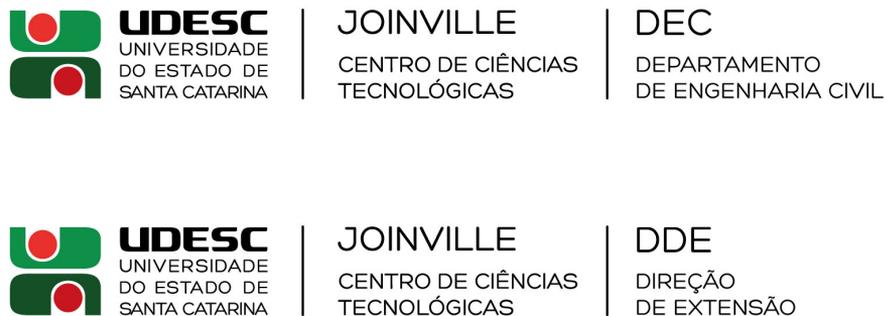
**3. Relação com marcas governamentais:** como padrão de organização, a marca do Governo do Estado será apresentada sempre à direita.



**4. Marcas de projetos:** Marcas de projetos de extensão ou grupo de pesquisas devem ser organizadas a esquerda da marca Udesc, respeitando a distância de “x”.



**5. Marcas de departamentos e direções:** como padrão de organização, marcas de departamentos e direções são apresentadas à direita da marca do centro ao qual pertencem, separados por haste.



# USOS INDEVIDOS DA HIERARQUIA

Ao usar a marca de algum centro, por ela já possuir a marca Udesc na sua configuração, não há necessidade de usar a marca da universidade novamente à esquerda.



Respeitar o tamanho máximo de cada marca a fim de não destacá-la ao lado das outras. A marca Udesc não deve estar em situação de desvantagem em relação a outras marcas internas.



Respeitar espaçamento entre as marcas.





# 3. APLICAÇÕES

# DIVULGAÇÃO DE EVENTOS

---

Os materiais de divulgação de eventos da Udesc estão vinculados à instituição através das marcas nele apresentados. A organização desses materiais deve considerar as categorias Patrocínio, Apoio e Realização, quando mais de uma parte (centros ou projetos) estiverem envolvidos com funções distintas.

Dessa forma se preserva um melhor entendimento por parte dos leitores dos materiais em questão, sejam eles, cartazes, banners, peças de divulgação para Facebook, Email Marketing, entre outros.

Por “Patrocínio”, “Apoio” e “Realização”, entende-se:

**Patrocínio:** Prover recursos financeiros para a realização do evento, normalmente em troca de uma associação direta com o mesmo.

**Apoio:** Caracteriza a disponibilização de recursos humanos e físicos, como por exemplo: equipamentos, coffee-breaks, espaço para a realização do evento, brindes.

**Realização:** Planejamento e execução do evento.



Cartaz

Nesta página vemos um exemplo de um cartaz de divulgação com as categorias organizadas:

- Não há patrocínio;
- Há o apoio da Fundação Catarinense de Cultura (FCC), do Governo de Santa Catarina, da Fundação Franklin Cascaes e da Prefeitura de Florianópolis;
- A realização do evento foi feita pela Udesc Ceart.



# DOCUMENTOS

---

Há um padrão de documentos oficiais da Udesc que podem ser encontrados na página **[udesc.br/documentos](http://udesc.br/documentos)**.

Os documentos disponíveis são: Modelo de Comunicação Interna (especificado por centro), Modelo de Ofício (especificado por centro), Modelo de Atestado (especificado por centro), Ata, Certidão, Convocação, Instrução Normativa, Parecer e Resolução.



Reitoria  
Secretaria de Pr6-Reitoria (Ex.: Pr6-Reitoria de Administra7ao)  
Coordenadoria (Ex.: Coordenadoria de Administra7ao e Suporte)  
Departamento ou Setor (Ex.: Almozarifado)

Of. N° 013/2015

Cidade, 1º de janeiro de 2015.

Prezado Chico Buarque,

Com a moderniza7ao da marca da UDESC, um conjunto de documentos com novo layout est1 sendo adotado pela Universidade. Visando padronizar os documentos oficiais, ser1o ministrados cursos de Reda7ao Oficial para aperfeioar a comunica7ao, atrav4s do uso adequado das normas estabelecidas. Neste comunicado, ser1o apresentadas informa7oes importantes no que diz respeito 1 formata7ao dos tipos de documento.

2. Na UDESC, a Comunica7ao Interna (CI) e o oficio s1o os documentos mais comuns e possuem o mesmo car1ter oficial. Enquanto a CI 4 uma modalidade de comunica7ao entre unidades administrativas de um mesmo 6rg1o, que podem estar hierarquicamente em um mesmo n1vel ou em n1veis diferentes, o oficio 4 direcionado a um 6rg1o externo, 4 a comunica7ao externa escrita que as autoridades fazem entre si, com institui7oes p1blicas ou privadas e com particulares, em car1ter oficial. O ato de expedir oficio, portanto, compete aos titulares de 6rg1os, diretores, gerentes e chefes de servico.

3. No que se refere 1 formata7ao do oficio, deve-se obedecer aos par1metros deste documento: fonte Verdana tamanho 10, em folha A4 com margem (4cm superior, 3cm inferior, 2cm esquerda e direita). Os par1grafos devem estar justificados. Este documento j1 est1 formatado conforme o padr1o estabelecido e deve ser mantido quando for feito um novo texto.

Atenciosamente ou Respeitosamente,

\_\_\_\_\_  
Nome (Ex.: Marieta Severo)  
Cargo (Ex.: Chefe de Setor)

Excelent1ssimo Senhor  
NOME (Ex.: EDUARDO DESCHAMPS)  
Secret1rio de Estado da Educa7ao  
Florian6polis - SC

Av. Madre Bernerutz, 207 - Itacorubi - Florian6polis - SC  
CEP: 89035-901 / Telefone: (48) 3321-6000

Oficio



#### COMUNICA7AO INTERNA

N° 123/13 - Reitoria CRH/SELOM

DATA: 19/03/2013

DE: Setor (Ex.: Setor de Lota7ao e de Movimentat1o)

PARA: Nome (Ex.: Chico Buarque)

Cargo (Ex.: Secret1rio de Comunica7ao)

Setor (Ex.: Secretaria de Comunica7ao)

Ou: Nome/Setor, Nome/Setor, Nome/Setor (no caso de CI circular)

ASSUNTO: Novo logotipo e diagrama7ao

Prezado Chico Buarque,

Com a moderniza7ao da marca da UDESC, um conjunto de documentos com novo layout est1 sendo adotado pela Universidade. Visando padronizar os documentos oficiais, ser1o ministrados cursos de Reda7ao Oficial para aperfeioar a comunica7ao, atrav4s do uso adequado das normas estabelecidas. Neste comunicado, ser1o apresentadas informa7oes importantes no que diz respeito 1 formata7ao dos tipos de documento.

Na UDESC, a Comunica7ao Interna (CI) e o oficio s1o os documentos mais comuns e possuem o mesmo car1ter oficial. Enquanto a CI 4 uma modalidade de comunica7ao entre unidades administrativas de um mesmo 6rg1o, que podem estar hierarquicamente em um mesmo n1vel ou em n1veis diferentes, o oficio 4 direcionado a um 6rg1o externo, 4 a comunica7ao externa escrita que as autoridades fazem entre si, com institui7oes p1blicas ou privadas e com particulares, em car1ter oficial. O ato de expedir oficio, portanto, compete aos titulares de 6rg1os, diretores, gerentes e chefes de servico.

No que se refere 1 formata7ao da CI, deve-se obedecer aos par1metros deste documento: fonte Verdana tamanho 10, em folha A4 com margem (4cm superior, 3cm inferior, 2cm esquerda e direita). Os par1grafos devem estar justificados. Este documento j1 est1 formatado conforme o padr1o estabelecido e deve ser mantido quando for feito um novo texto.

Atenciosamente ou Respeitosamente,

\_\_\_\_\_  
Nome (Ex.: Marieta Severo)  
Cargo (Ex.: Chefe de Setor)

Comunica7ao interna

# APRESENTAÇÕES

A Udesc possui um modelo de apresentação para PowerPoint, disponível em [udesc.br/documentos/apresentacao](http://udesc.br/documentos/apresentacao).

A apresentação prevê diversos usos de texto e imagens com orientações para cada caso.



Tela inicial



Slide com imagem

# CONVITES

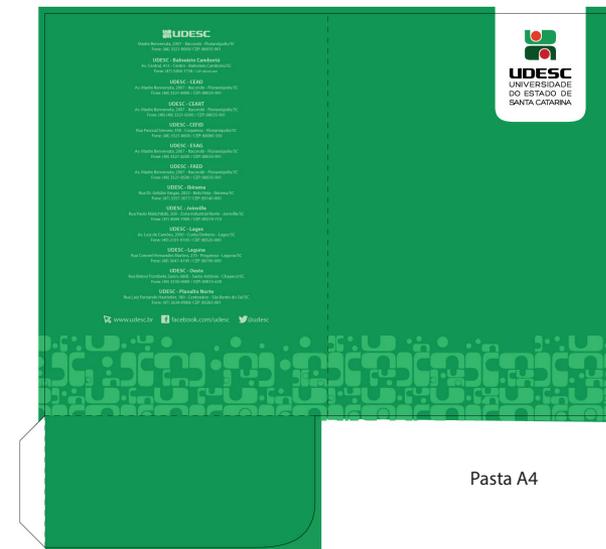
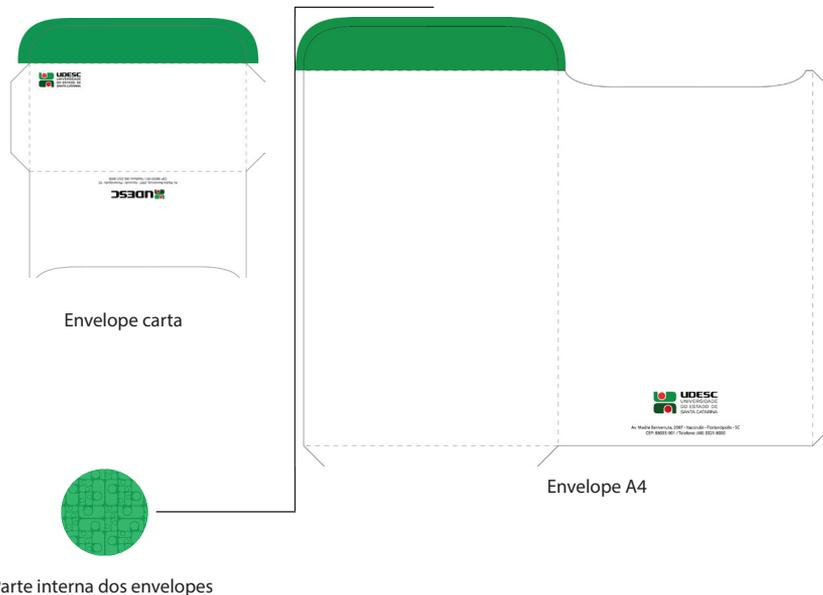
No site [udesc.br/documentos/convites](http://udesc.br/documentos/convites) está disponível um arquivo contendo o modelo de convite para eventos da Udesc, especificado por centro.



Convite

# ENVELOPES E PASTA

Os envelopes (tamanho carta ou A4) e as pastas utilizados para transporte e armazenamento de documentos oficiais da universidade devem seguir o modelo apresentado neste manual.





# CARTÃO DE VISITAS

---

O cartão de visitas será disponibilizado para cargos específicos contendo informações pessoais para contato. Deve ser solicitado na Secretaria de Comunicação (SECOM).

Telefone para contato: (48) 3664-7934

E-mail: comunicacao@udesc.br



Cartão de visitas



# ASSINATURA DE E-MAIL

Utilizada por servidores da Udesc para assuntos oficiais da universidade. Cada pessoa deve preencher com seus dados e utilizar essa assinatura.



Av. Madre Benvenuta, 2007  
Itacorubi - Florianópolis - SC

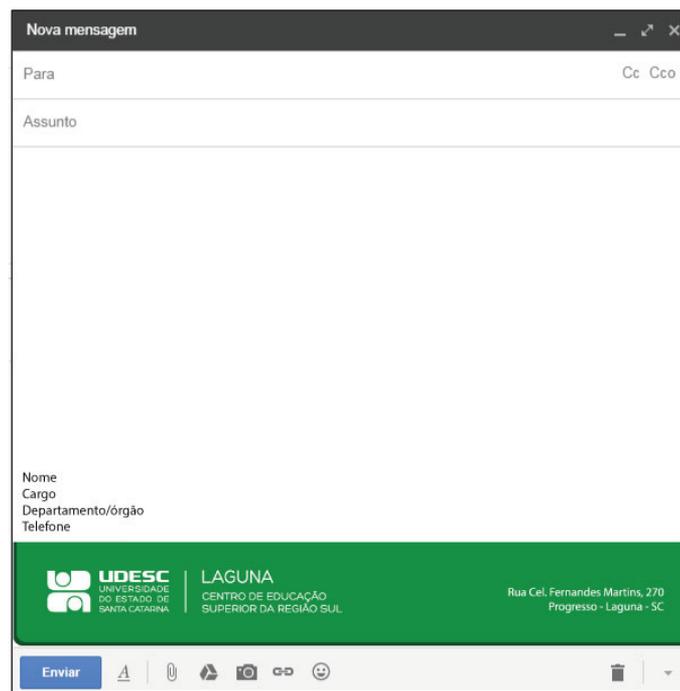
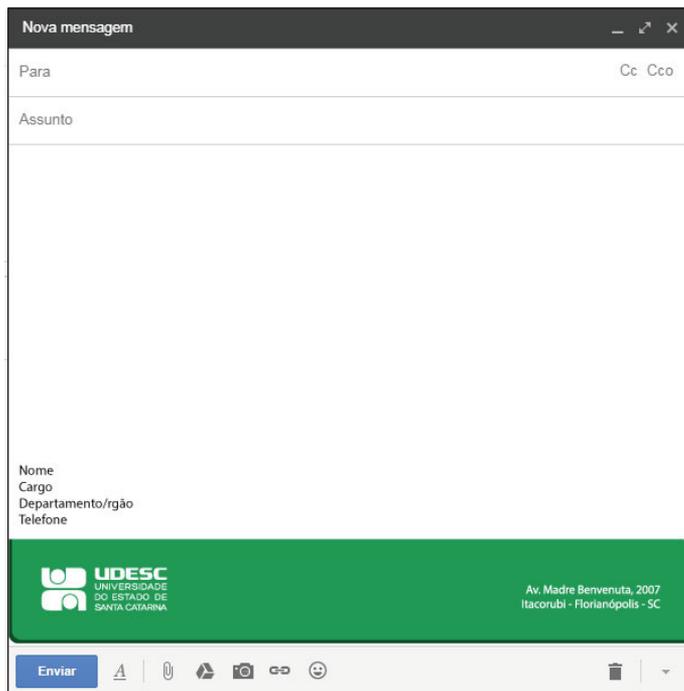
Assinatura de E-mail



LAGUNA  
CENTRO DE EDUCAÇÃO  
SUPERIOR DA REGIÃO SUL

Rua Cel. Fernandes Martins, 270  
Progresso - Laguna - SC

Exemplo de assinatura de e-mail de um centro específico



# CARTEIRINHA

---

Desenvolvida para identificação de membros da Udesc, sendo eles alunos, professores e técnicos. O modelo deve ser implementado gradativamente em todos os centros da universidade.



Estudante



Técnico



Professor

Realização:



SECOM  
SECRETARIA DE  
COMUNICAÇÃO

Ano de produção: 2015  
Atualização: 2017

<b>Responsável pelo projeto .....</b>	Thiago Augusto
<b>Coordenação .....</b>	Murilo Scóz Marc Barreto Bogo
<b>Desenvolvimento do projeto da marca UDESC .....</b>	Alana Durgante Diorgines Pavei Fernando Lima Dal Bó João Eduardo Salmória João Ricardo Lagazzi Leticia Ratkiewicz Lucas Fioretin Lucas José Galego Luis Felipe Boehme Luiz Fernando Filho Marcus Vinicius Goulart Mateus Leiras Xavier
<b>Desenvolvimento do sistema de identidade visual e do manual de marca.....</b>	Augusto Queiroz da Costa Bárbara Fontenelle Carlos Eduardo Marin Fabiana Guenka Yonamine Giulia Mazzolli Letícia Schuelter de Lima Luísa Castro Manuela de Freitas Luz Maria Laura Cabral Mariana Patrício Mateus Vieira
<b>Revisão textual .....</b>	Secretaria de Comunicação

Em caso de dúvidas, favor contatar a Secretaria de  
Comunicação da Udesc. Telefone: (48) 3664-8010  
Arquivos das marcas disponíveis em **[udesc.br/novamarca](http://udesc.br/novamarca)**