

ANEXO II

**PLANO DE TRABALHO DO SETOR
CRONOGRAMA DE TRABALHO PRESENCIAL**

I. IDENTIFICAÇÃO

SETOR:	Direção Geral
QUANTIDADE DE SERVIDORES:	2
NOME CHEFIA IMEDIATA:	Oseias Alves Pessoa

II. CRONOGRAMA DE TRABALHO PRESENCIAL (data e hora)

Nome do Servidor	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
Marcos de Oliveira Borges	Presencial 07h00 as 13h00	Presencial 07h00 as 13h00	Remoto 07h00 as 13h00	Presencial 07h00 as 13h00	Remoto 07h00 as 13h00
Aline Alba Felete Goto	Remoto 07h00 as 13h00	Remoto 07h00 as 13h00	Presencial 07h00 as 13h00	Presencial 07h00 as 13h00	Presencial 07h00 as 13h00

III. SERVIDORES AUTORIZADOS A ATUAR EM TRABALHO REMOTO:

Nome	Processo SGPE
Marcos de Oliveira Borges	UDESC 32150/2024

IV. OBSERVAÇÕES GERAIS A DETALHAR:

O cronograma de trabalho presencial e remoto dos servidores da Direção Geral será afixado na porta do setor. Nos dias em que ocorrem reuniões presenciais os dias de trabalho remoto serão redefinidos com prévio aviso ao Diretor Geral.

Balneário Camboriú, 08 de agosto de 2024

Oseias Alves Pessoa
Diretor Geral
(assinado digitalmente)

Ciência da Direção Geral /Pró-Reitoria de Administração
(assinado digitalmente)