

**RESOLUÇÃO** Nº 02/2017 - Conceceres.

Dispõe sobre o Regimento Interno do Laboratório de Pesquisas em Teoria e Projetos de Arquitetura Contemporânea, ou BOX, do Centro de Educação Superior da Região Sul – CERES.

O Presidente do Conselho do Centro de Educação Superior da Região Sul - CERES, da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC, no uso de suas atribuições, e considerando o que consta do Processo 8385/2017;

**RESOLVE:**

APROVAR o presente regulamento que rege o Laboratório de Pesquisas em Teoria e Projeto de Arquitetura Contemporânea do Centro de Ensino Superior da Região Sul – CERES.

**CAPÍTULO I**

**Dos Objetivos do Laboratório**

Art. 1º - O presente regimento estabelece as normas sobre a organização, funcionamento e utilização do Laboratório de Pesquisas em Teoria e Projeto de Arquitetura Contemporânea, ora adiante denominado BOX, do Centro de Educação Superior da Região Sul – CERES/UDESC.

Art. 2º - O BOX é um espaço físico, com equipamentos, instrumentos e materiais didáticos, destinados ao uso dos discentes regularmente matriculados, docentes e técnicos universitários do CERES/UDESC, para desenvolvimento de atividades de apoio ao ensino, sobretudo das disciplinas relacionadas às áreas de Teoria e Projeto de Arquitetura, assim como para o desenvolvimento de atividades de pesquisa e extensão vinculadas.

**CAPÍTULO II**

**Da Estrutura Organizacional**

Art. 3º O BOX terá a seguinte estrutura organizacional:

- I. Professor Coordenador, responsável pelo BOX, pertencente ao corpo docente do Departamento de Arquitetura e Urbanismo (DAU) do CERES/UDESC, nomeado pelo

DAU/CERES e, preferencialmente, professor das disciplinas vinculadas à área de Teoria e Projeto de Arquitetura;

- II. Técnicos Universitários, subordinados ao Professor Coordenador do BOX;
- III. Aluno Monitor ou de Apoio Discente, bolsistas ou voluntários, das disciplinas ou projetos de pesquisa vinculados ao laboratório ou selecionado pelo coordenador, selecionado através de Edital específico;
- IV. Usuários, compreendendo professores e alunos em geral da UDESC;
- V. Participante externo à UDESC, desde que formalmente vinculado a atividades de ensino, pesquisa ou extensão desenvolvidas pelo BOX.

Art. 4º São deveres do Professor Coordenador:

- I) Assegurar que este regimento e normas do Laboratório sejam cumpridos;
- II) Zelar pelo patrimônio do laboratório, solicitando ao setor de patrimônio qualquer movimentação de bens e equipamentos.
- III) Autorizar, por escrito, a permanência de usuários no laboratório fora do horário definido de uso;
- IV) Autorizar, por escrito, a liberação de qualquer patrimônio do laboratório para professores, alunos ou laboratoristas do CERES/UDESC, sendo necessário o preenchimento de um termo de responsabilidade.
- V) Autorizar, por escrito, a liberação de qualquer patrimônio do laboratório para pessoas externas ao CERES/UDESC, sendo necessário o preenchimento de um termo de responsabilidade e a anuência do Diretor de Administração.
- VI) Desenvolver e divulgar atividades de ensino, pesquisa e extensão na área de teoria e projeto da arquitetura contemporânea;
- VII) Promover a integração e parceria entre outras instituições e laboratórios correlatos;
- VIII) Acompanhar a atuação dos integrantes, monitores, bolsistas, discentes e docentes vinculados ao laboratório;
- IX) Orientar os integrantes do laboratório a manter o mesmo sempre limpo, organizado de modo a ser compatível com as atividades ali desenvolvidas;
- X) Propor e coordenar o calendário semestral, horário de funcionamento e agendamento de reuniões, atividades de ensino, pesquisa e extensão, de modo a ordenar a utilização do espaço físico do laboratório;
- XI) Suspender o direito de uso do laboratório, de qualquer integrante ou usuário, em caso de infração a qualquer regra deste regimento.
- XII) Representar o BOX em eventos, reuniões de Departamento e do Conselho de Centro, sempre que requisitado ou designar seu representante;
- XIII) Definir as necessidades de materiais e equipamentos a serem adquiridos e ainda solicitações de manutenção de instrumentos e equipamentos, juntamente com o Chefe de Departamento e com o Diretor de Administração;
- XIV) Encaminhar para o Diretor de Centro a situação de perdas ou danos materiais, para averiguar a existência de atitude de displicência, negligência, irresponsabilidade ou falta de cumprimento deste regimento por parte do usuário.

Parágrafo unico: O Coordenador é o responsável direto pelo Laboratório e responde administrativamente e legalmente em todas as instâncias de fiscalização e controle da atividade pública.

XV) Resolver casos não previstos neste Regimento, juntamente com a Chefia de Departamento ou Direção relacionada ao tema em questão;

Art. 5º Compete aos Técnicos Universitários o controle, ordenamento e manutenção básica do laboratório e demais atividades definidas pelo Coordenador do Laboratório.

Art 6º Compete ao Aluno Monitor ou Bolsista de Apoio Discente:

- I. Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e extensão de acordo com as finalidades previstas para o BOX;
- II. Preencher o cadastro no laboratório e apresentar quadro de horários para monitoria, em comum acordo com o Professor Orientador da disciplina vinculada e Professor Coordenador do laboratório;
- III. Auxiliar na preparação de aulas e atividades de ensino das disciplinas vinculadas ao laboratório;
- IV. Prestar orientação aos usuários, nos horários definidos;
- V. Utilizar o espaço físico do BOX, seus equipamentos, instrumentos e equipamentos, em atividades relacionadas às disciplinas de suporte, projetos de pesquisa e atividades de extensão vinculadas ao laboratório;
- VI. Zelar pela limpeza, organização, conservação e uso adequados dos equipamentos, instrumentos, materiais e espaço físico do laboratório;
- VII. Zelar pelo cumprimento dos horários pré-estabelecidos para as atividades de ensino, pesquisa e extensão, assim como manter a disciplina dos usuários dentro do laboratório;
- VIII. Não deixar usuários sozinhos no Laboratório, salvo quando autorizado e registrado pelo coordenador;
- IX. Registrar, catalogar, conferir e controlar materiais de consumo de uso comum e permanente;
- X. Comunicar ao Coordenador qualquer eventualidade ocorrida, bem como demandas para correto cumprimento e adequação das atividades desenvolvidas no laboratório;
- XI. Avaliar, em conjunto com o Coordenador, as situações de perdas ou danos materiais, para averiguar a existência de atitude irresponsável, falta de aptidão ou o não cumprimento deste Regimento por parte do usuário.
- XII. Cumprir e fazer cumprir as normas deste Regimento.

Art. 7º. Compete aos usuários e membros externos

- I. Cumprir todas as normas deste Regimento;
- II. Responsabilizar-se pelo equipamento, instrumento ou material que lhe foi concedido, zelando por sua boa utilização;

Parágrafo único: O usuário que danificar qualquer equipamento, instrumento, material ou parte do espaço físico do laboratório deverá repô-lo nas mesmas ou melhores condições, conforme orientação estabelecida pelo Coordenador;

- III. Utilizar o espaço do BOX e seus componentes, no horário disponível – salvo com autorização registrada do Coordenador – na presença de um monitor ou bolsista, para atividades de ensino, pesquisa e extensão relacionadas às atividades vinculadas ao laboratório;
- IV. Zelar pela limpeza, organização, conservação e uso adequado do espaço físico, equipamentos, instrumentos e material do BOX;

### **CAPÍTULO III**

#### **Das Atividades Desenvolvidas no Laboratório**

Art. 8º No BOX poderão ser desenvolvidas:

- I) Atividades de ensino (aulas práticas, monitoria e projetos de ensino vinculados ao laboratório);
  - II) Atividades de pesquisa vinculadas;
  - III) Atividades de extensão vinculadas;
  - IV) Atividades definidas previamente e relacionadas a convênios e parcerias entre o laboratório e empresas privadas, outras instituições, órgãos públicos e semelhantes, em ações que atendam a finalidade do BOX;
  - III) Desenvolvimento de ações de pesquisa, formação, qualificação e aperfeiçoamento docente, discente, de servidores, bolsistas e/ou monitores e comunidade na área de atuação do BOX;
  - VI) Desenvolvimento de atividades de estudo em grupo e/ou para reuniões entre docentes, discentes, monitores e/ou bolsistas, desde que autorizado pelo Coordenador e sem prejuízo das demais atividades desenvolvidas no BOX, e durante o horário de funcionamento do mesmo;
  - VII) Não poderão ocorrer no laboratório:
    - a. Utilização dos recursos e espaço disponível para fins recreativos ou para desenvolver conteúdos denegrindo a imagem de qualquer pessoa ou instituição;
    - b. Executar atividades e serviços que não façam parte do escopo de atividades desenvolvidas pelo BOX;
    - c. Qualquer atividade que conflita com a finalidade do BOX;
    - d. Permanência de docentes, discentes, monitores, bolsistas ou usuários, quando não estiverem trabalhando diretamente nas atividades nas quais estão cadastrados;

## **CAPÍTULO IV**

### **Do Acesso ao Laboratório**

Art. 9º O cadastro de usuários é específico para alunos, professores, servidores e pesquisadores que participam de projetos de pesquisa, ensino, extensão e monitoria vinculados ao laboratório. Parágrafo único: Professores e servidores do CERES/UDESC ou de outros centros ou instituições também necessitam de cadastro.

Art. 10º Apenas usuários cadastrados no BOX terão acesso ao mesmo fora do horário de expediente dos laboratoristas, desde que autorizado – por escrito – pelo coordenador.

Art 11º Os horários de funcionamento do BOX estarão fixados na entrada do mesmo.

Art 12º Encerradas as atividades do projeto, o aluno e professor orientador devem comunicar ao coordenador o encerramento de suas atividades e, conseqüentemente, ocorrerá a retirada de seu nome da lista de cadastro e ficará vetada a sua permanência no BOX.

Art 13º Somente terá acesso ao BOX o pessoal devidamente autorizado pela Coordenação através de listagem periodicamente autorizada.

## **CAPÍTULO V**

### **Da política de utilização de Equipamento e Materiais**

Art 14º Equipamentos permanentes ou de consumo do BOX deverão ser mantidos no local de permanência, não havendo sua movimentação para outro lugar, bancada ou laboratório. Parágrafo unico: Não será realizado empréstimo de equipamento ou quaisquer materiais pertencentes ao BOX, salvo em casos excepcionais com autorização, por escrito, do Coordenador do BOX. Deverá, nestes casos, haver solicitação formal do interessado, eximindo o coordenador e os demais membros de sua estrutura hierárquica de qualquer responsabilidade pelos possíveis danos ou extravios, o que passa a ser de responsabilidade do solicitante do empréstimo.

Art 15º Materiais comuns de laboratório, seja de consumo ou permanente, não deverão ser guardados ou reservados, em hipótese alguma, para uso exclusivo de um professor ou aluno.

Art 16º A utilização de materiais (permanentes ou de consumo) é de inteira responsabilidade do professor ou do laboratorista no projeto de pesquisa, ensino ou extensão do qual participa, devendo ser acondicionado no lugar de origem após sua utilização.

## **CAPÍTULO VI**

### **Das Penalidades**

Art. 17º O descumprimento das normas neste regulamento pelos usuários, estes serão enquadrados segundo Regimento Geral da UDESC.

Art. 18º Caso comprovada a depredação, extravio ou furto de equipamento e/ou mobiliários, por qualquer pessoa, este fica obrigado a ressarcir a despesa correspondente.

## **TÍTULO VII**

### **DISPOSIÇÕES FINAIS**

Art. 19º O presente Regimento Interno passa a vigorar a partir da sua aprovação no Conselho de Centro.

Art. 20º Os casos especiais e/ou omissos neste regulamento serão resolvidos pelo Coordenador e/ou Diretor Administrativo, cabendo recurso conforme o Regimento Geral e Estatuto da UDESC.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Laguna, 17 de outubro de 2017.

  
**Prof. Carlos André da Veiga Lima Rosa**  
Presidente do Conceceres