

ANEXO II

PLANO DE TRABALHO DO SETOR CRONOGRAMA DE TRABALHO PRESENCIAL

I. IDENTIFICAÇÃO

SETOR:	Coordenadoria de Serviços Gerais
QUANTIDADE DE SERVIDORES:	1 (um)
NOME CHEFIA IMEDIATA:	Aline Cristina Pereira de Andrade

II. CRONOGRAMA DE TRABALHO PRESENCIAL (data e hora)

Nome do Servidor	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
Célio Lopes Bitencourt		13:00 às 19:00	13:00 às 19:00	13:00 às 19:00	

III. SERVIDORES AUTORIZADOS A ATUAR EM TRABALHO REMOTO:

Nome	Processo SGPE
Célio Lopes Bitencourt	SGPe 33162/2024

IV. OBSERVAÇÕES GERAIS A DETALHAR:

Atividades remotas relacionadas a rotinas administrativas, tais como: conferência de documentação e notas fiscais de empresas terceirizadas, atividades relacionadas a fiscalização do contrato de empresas terceiras (Minister, Orbenk, ELMO, Elotech) as quais sou fiscal de contrato. Abertura de processos no sistema SGPe. Preenchimento de documentos como planilhas relativos as atividades diárias relacionadas à prefeitura de campos e da área de informática. Acessar e responder e-mails. Efetuar solicitações para o almoxarifado. Receber e encaminhar solicitações dos diferentes setores à terceirizada. Levantamento de requisitos e orçamentos para processos licitatórios e ou dispensa de licitação para o CEPLAN. Realizar cursos/treinamentos online.

São Bento do Sul, 05 de agosto de 2024

Chefia Imediata
(assinado digitalmente)

Ciência do Superior Hierárquico
(assinado digitalmente)