

ANEXO II

PLANO DE TRABALHO DO SETOR CRONOGRAMA DE TRABALHO PRESENCIAL

I. IDENTIFICAÇÃO

SETOR:	COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E COMPRAS CEPLAN
QUANTIDADE DE SERVIDORES:	02
NOME CHEFIA IMEDIATA:	ALINE CRISTINA PEREIRA DE ANDRADE

II. CRONOGRAMA DE TRABALHO PRESENCIAL (data e hora)

Nome do Servidor	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
WENDER KELVIN CORRÊA	REMOTO (07h30 às 13h30)	13h às 19h	REMOTO (07h30 às 13h30)	13h às 19h	07h30 às 13h30

III. SERVIDORES AUTORIZADOS A ATUAR EM TRABALHO REMOTO:

Nome	Processo SGPE
WENDER KELVIN CORRÊA	SGPE33653

IV. OBSERVAÇÕES GERAIS A DETALHAR:

As tarefas desenvolvidas pelos servidores do setor de licitações e compras consiste em:

- Realizar abertura de empenhos e pré-empenhos;
- Receber e dar encaminhamento aos processos para emissão de autorização de fornecimento;
- Encaminhar as autorizações de fornecimento às empresas;
- Receber e dar encaminhamento aos processos de inexistência e dispensa de licitação, os quais englobam todos os trâmites de abertura de empenhos no SIGEOF, bem como lançamento de peças no SGPE e no sistema WEBLIC, além de realizar as publicações no diário oficial do Estado e Instagram;
- Receber e dar encaminhamento aos processos para aquisição de bens e serviços mediante pregão eletrônico, o qual engloba a abertura de empenhos, confecção do edital, inclusão no sistema WEBLIC e e-lic, além de realizar a conferência do ETP, DOD, TR e demais documentos confeccionados pelos solicitantes;
- Auxiliar eventuais interessados com dúvidas sobre a montagem dos processos para aquisição de bens e serviços, bem como emissão das autorizações de fornecimento;
- Receber, agrupar e encaminhar as demandas do CEPLAN quanto às licitações realizadas por outros centros;

Ainda, o servidor Wender, como é pregoeiro oficial da UDESC, realiza pregões para outros centros da Universidade mediante a utilização do sistema e-lic.

Todas as tarefas descritas acima podem ser realizadas totalmente de maneira remota, uma vez que dependem somente da utilização de computador com acesso à internet.

Por fim, as atividades desenvolvidas não se limitam ao rol apresentado, sendo que os servidores da pasta estão disponíveis para realização de quaisquer necessidades que surgirem no decorrer do trabalho, seja de maneira presencial ou remota.

Nos dias de trabalho remoto do servidor Wender, o servidor Marcos Aurélio Chociai Porto fará o atendimento presencial do setor de compras.

São Bento do Sul-SC, 07 de agosto de 2024.

WENDER KELVIN CORRÊA
CLICO/CPCLAN
(assinado digitalmente)

Ciência da Direção Geral /Pró-Reitoria de Administração
(assinado digitalmente)



Assinaturas do documento



Código para verificação: **US41U47N**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

✓ **ALINE CRISTINA PEREIRA DE ANDRADE** (CPF: 006.XXX.789-XX) em 08/08/2024 às 13:59:14
Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:41:41 e válido até 30/03/2118 - 12:41:41.
(Assinatura do sistema)

✓ **DELCIO PEREIRA** (CPF: 937.XXX.849-XX) em 08/08/2024 às 16:34:11
Emitido por: "AC SOLUTI Multipla v5", emitido em 21/09/2022 - 16:36:00 e válido até 21/09/2025 - 16:36:00.
(Assinatura ICP-Brasil)

✓ **WENDER KELVIN CORREA** (CPF: 074.XXX.259-XX) em 05/09/2024 às 10:26:47
Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:39:48 e válido até 30/03/2118 - 12:39:48.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/VURFU0NfMTIwMjJfMDAwMzM4MzBfMzM4NzNfMjAyNF9VUzQxVTQ3Tg==> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **UDESC 00033830/2024** e o código **US41U47N** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.