

ORIENTAÇÕES PARA REALIZAR A SOLICITAÇÃO DE ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO

Antes de acessar o Portal para a formalização do Estágio:

- a) Definir o professor (a) orientador (a) e a concedente (empresa) para a realização do Estágio;
- b) O discente deve estar matriculado na disciplina de Estágio Curricular Supervisionado (SIGA);
- c) A concedente (empresa) deve estar cadastrada no Portal de Estágios.

LINK: <https://estagios.udesc.br/>

TUTORIAL: <https://eduplay.rnp.br/portal/playlist/play/54751/1>

Solicitando o Estágio Obrigatório através do Portal de Estágios:

LINK: <https://estagios.udesc.br/>

TUTORIAL: <https://eduplay.rnp.br/portal/playlist/play/54749/5>

De posse do CNPJ da empresa concedente:

- a) Acessar o Portal de Estágios: <https://estagios.udesc.br/> (Aluno);
- b) Fazer o Login (via ID UDESC);
- c) Atualizar o Currículo;
- d) Clicar em Estágio Obrigatório ⇒ Propostas de Estágio.

➡ Em Termo de Estágio - **FORMATO DO ESTÁGIO**, deve-se escolher um desses formatos:

- a) Atualmente faço um Estágio Não Obrigatório e quero aproveitar esse Estágio Não Obrigatório para iniciar um Estágio Obrigatório;
- b) Já tenho vínculo de trabalho na empresa em que farei o Estágio Obrigatório (em caso do(a) discente ser empregado(a) efetivo(a) da empresa sob o regime CLT);
- c) Não faço ainda estágio e desejo firmar Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório;
- d) Quero fazer Estágio Obrigatório na instituição de ensino (UDESC).

Não esquecer de **CONFIRMAR**

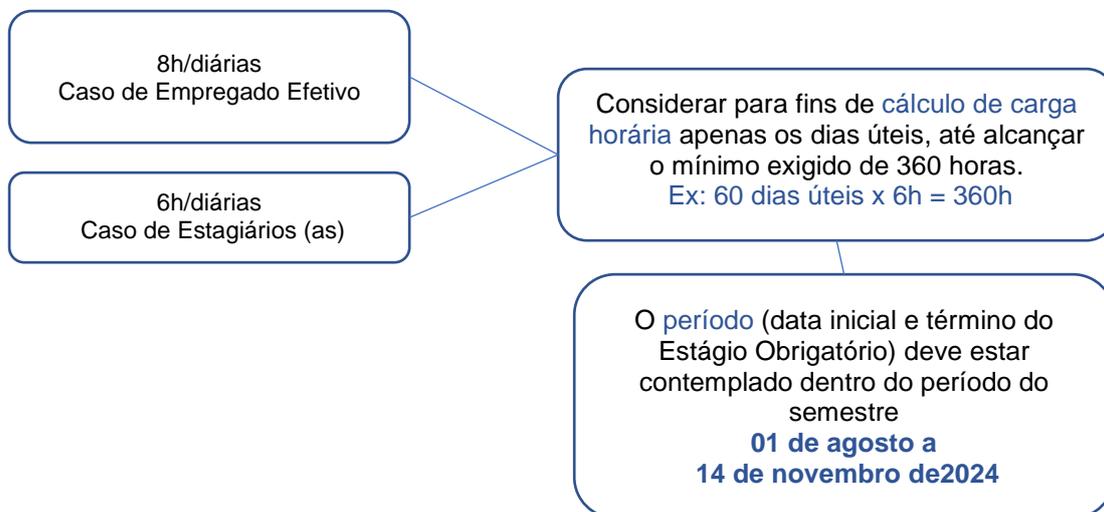
Na sequência, o Portal vai trazer a Proposta de Estágio Obrigatório:

Em Concedente:

- a) Concedente - Representante Legal: insira o nome do diretor ou sócio administrador da empresa;
- b) Supervisor: coloque o nome do (a) seu (sua) supervisor (a) que irá orientá-lo no setor/empresa;

Em Estágio:

Informe a carga horária semanal e diária:



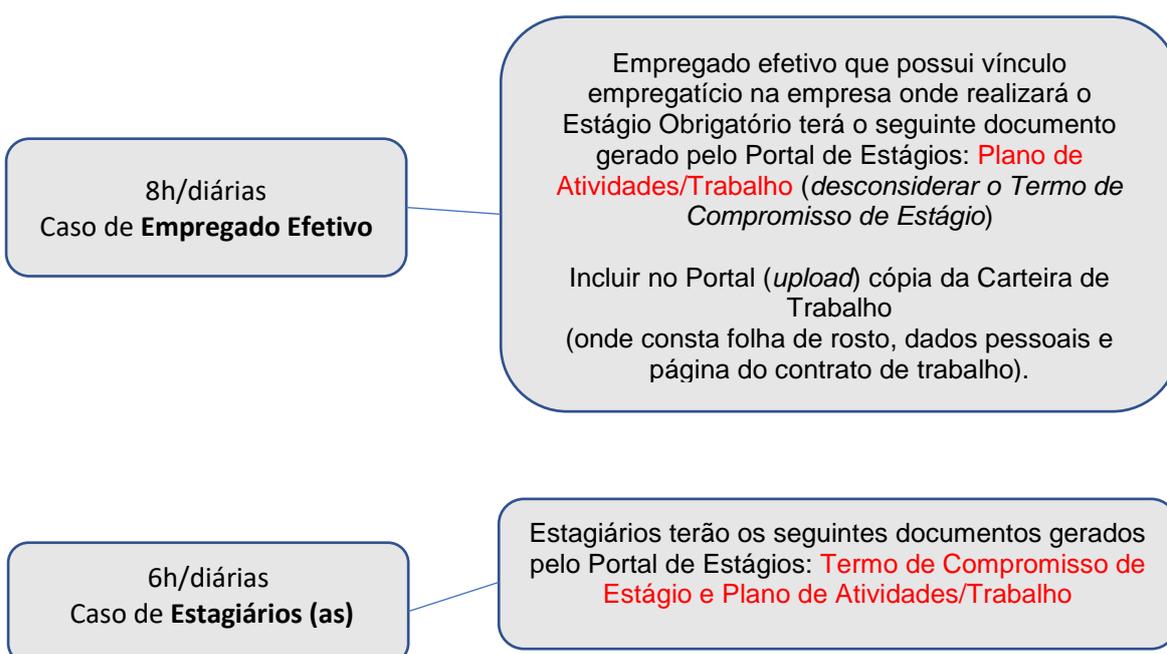
➡ Em - **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**, descreva o Título do Trabalho e os objetivos gerais do Estágio.

Não esquecer de **SALVAR**

CASO A PROPOSTA ESTEJA PRONTA, O ALUNO DEVE ENVIAR A PROPOSTA PARA **APROVAÇÃO**

IMPORTANTE: O Portal utiliza exclusivamente o e-mail institucional UDESC para comunicar o *status* do aluno.

Após a APROVAÇÃO da Coordenação de Estágios:



➡ Os documentos serão assinados através de assinatura eletrônica digital.