

FLUXOGRAMA DO ESTÁGIO OBRIGATÓRIO 2024/2

ETAPAS	RESPONSÁVEL	PROCEDIMENTOS
1	DISCENTE	<p>a) Acesse o Portal de Estágio https://estagios.udesc.br/ (Aluno) – Estágios Obrigatórios;</p> <p>b) Responda aos questionamentos que compõem a proposta de estágio;</p> <p>c) Envie ao professor orientador.</p>
2	PROFESSOR	<p>a) O professor receberá uma notificação por <i>e-mail</i>;</p> <p>b) Acessar o Portal de Estágios https://estagios.udesc.br/</p> <p>c) Fazer login com ID UDESC;</p> <p>d) Menu Professor - Estágios Obrigatórios;</p> <p>e) Realize o parecer nas propostas de estágio que estejam em aprovação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se Aprovar – A proposta é encaminhada automaticamente para a Coordenação de Estágios; - Se Recusar – Justifica a recusa e a proposta é devolvida para o aluno revisar.
3	COORDENAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> - Recebe a proposta de estágio enviada pelo aluno e aprovada pelo professor; - Revisa as informações da proposta. <p>a) Caso aprovado pela Coordenação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Será gerado o contrato e as assinaturas digitais serão solicitadas; <p>b) Caso reprovado pela Coordenação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Um <i>e-mail</i> ou <i>WhatsApp</i> será encaminhado ao discente para refazer as etapas; <p>Obs: O discente será notificado através do <i>e-mail</i> institucional.</p>
4	DISCENTE	<ul style="list-style-type: none"> - O discente será notificado de seu <i>status</i> via Portal; <p>Se aprovado:</p> <p>a) Discente empregado efetivo na empresa – Será solicitado as assinaturas digitais referentes ao Plano de Atividades de Estágio (Plano de Trabalho);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incluir (<i>upload</i>) no Portal a cópia da Carteira de Trabalho – CTPS (onde consta folha de rosto, dados pessoais e página do contrato de trabalho). <p>b) Discente estagiário (a) na empresa – Serão solicitadas as assinaturas digitais do Termo de Compromisso de Estágio e Plano de Atividades.</p>
5	COORDENAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> - Confere as documentações anexadas no Portal, se for o caso; - Coleta eletronicamente as assinaturas dos responsáveis.