

ANEXO 2

CALENDÁRIO DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO (OBRIGATÓRIO)
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS E ENGENHARIA QUÍMICA –
DEAQ
SEMESTRE: 2024/2

DATAS	ETAPA	OBSERVAÇÕES
Cinco (5) dias úteis antes do início do estágio.	Envio do Termo de Compromisso de Estágio e do Plano de Atividades do Estagiário.	O acadêmico deve enviar para o e-mail: jaqueline.scapinello@udesc.br os arquivos com a assinatura do aluno e do responsável na instituição.
01/08/2024 a 26/11/2024*	Período de Estágio para cumprimento das 300 h.	a) *o total de 300 h de estágio obrigatório deve ser finalizado no máximo até 26/11/24 em função do período de avaliação do relatório final do estágio e término do semestre; b) o período máximo de estágio poderá ser até 13/12/24 (término do período de exames da graduação e do semestre 2024-2).
Após cumprir as 300 h OU até 26/11/2024 **	Envio do Relatório de Estágio para avaliação do orientador.	
Cinco (5) dias úteis após receber o relatório OU no máximo até 05/12/2024	Período de avaliação do Estágio Curricular Supervisionado (Obrigatório).	
05/12/2024	Entrega da versão final do Relatório de Estágio corrigida após a avaliação.	O orientador deverá encaminhar os documentos necessários para finalizar o estágio (Res.001/2021 – Consuni), sendo eles: avaliação (Anexos 6, 9 e 10), o relatório final de estágio (Anexo 8), a declaração da empresa com o total de horas estagiadas e o documento para disponibilizar o relatório na biblioteca (Anexo 11), em formato digital (arquivo.pdf) à coordenação de estágio via SGPE. Deverá ter assinatura digitalizada do estagiário e de seu orientador.
09/12/2024 a 13/12/2024	Período de Exame (conforme calendário acadêmico da UDESC).	

12/12/2024	Entrega da versão final do Relatório de Estágio corrigida (para estudantes em exame).	O orientador deverá encaminhar os documentos necessários para finalizar o estágio, sendo eles: avaliação (Anexos 6, 9 e 10), o relatório final de estágio (Anexo 8), a declaração da empresa com o total de horas estagiadas e o documento para disponibilizar o relatório na biblioteca (Anexo 11), em formato digital (arquivo.pdf) à coordenação de estágio via SGPE. Deverá ter assinatura digitalizada do estagiário e de seu orientador.
------------	---	--

** Sugere-se que o relatório seja entregue ao Professor Orientador com antecedência mínima de 10 dias úteis antes do início da etapa de avaliação.

- 1) Caso não seja possível protocolar os documentos nas datas definidas neste calendário, o acadêmico deverá entregar uma justificativa por e-mail ao Coordenador Setorial de Estágios. Conforme o motivo apresentado, o documento será deferido ou indeferido.
- 2) As datas propostas seguem o Calendário Acadêmico da Udesc para 2024.
- 3) Em caso de período de férias do professor orientador durante parte do período de estágio, o mesmo deve ser temporariamente substituído por outro professor do DEAQ que esteja em atividade regular na Universidade via comunicação e preenchimento de formulário próprio disponível no site (<https://www.udesc.br/ceo/estagios/engqui> ou <https://www.udesc.br/ceo/estagios/engal>).