

# BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA UDESC ALTO VALE

## RELATÓRIO DE GESTÃO

2021

© 2021 BU/Udesc Alto vale

**Universidade do Estado de Santa Catarina (Udesc)**

**Centro de Educação Superior do Alto Vale do Itajaí (Ceavi)**

**Biblioteca Universitária (BU)**

Rua: Dr. Getúlio Vargas, 2822

Bela Vista, Ibirama, SC

CEP 89.140-000

Telefone: (47) 3357-8432

Homepage: <https://www.udesc.br/ceavi/biblioteca>

**Reitor:**

Dilmar Baretta

**Diretor-Geral:**

Jaison Ademir Sevegnani

**Diretor de Ensino:**

Diego Rafael Stupp

**Bibliotecária:**

Dayane Dornelles

**Técnica Administrativa:**

Iraci Leitzke

## LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1 - Planta Baixa Biblioteca .....	12
Figura 2 - Estrutura Organizacional da Biblioteca Udesc Alto Vale .....	13
Figura 3 - Totais do Acervo .....	20
Figura 4 - Investimento por Área do conhecimento .....	23
Figura 5 - Aquisição por Área do conhecimento.....	24
Figura 6 - Histórico de Aquisições .....	25
Figura 7- Consultas Internas ao Acervo.....	27
Figura 8 – Empréstimos.....	28
Figura 9 - Empréstimos por Tipo de Usuários .....	29
Figura 10 - Empréstimo entre Bibliotecas 2010-2021 Enviados X Recebidos .....	30
Figura 11 - Usuários Inscritos .....	31
Figura 12 – Treinamentos individuais.....	35

## LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Dados Gerais do Acervo .....	19
Tabela 2 - Empréstimos por Tipo de Usuários .....	28
Tabela 3 - Empréstimo entre Bibliotecas Usuários Atendidos .....	29
Tabela 4 - Empréstimo entre Bibliotecas 2010-2018.....	30

## LISTA DE QUADROS

Quadro 1 - Recursos Humanos Biblioteca Udesc Alto Vale.....	14
Quadro 2 - Recursos Orçamentários Biblioteca Udesc Alto Vale.....	18

## SUMÁRIO

<b>APRESENTAÇÃO</b> .....	<b>9</b>
<b>1 INTRODUÇÃO</b> .....	<b>11</b>
1.1 ESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA.....	11
1.2 HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO .....	13
1.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL.....	13
<b>1.3.1 Recursos Humanos</b> .....	<b>14</b>
1.3.1.1 <i>Capacitações</i> .....	14
1.4 NORMAS E REGULAMENTOS .....	17
1.5 RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.....	18
<b>2 ACERVO</b> .....	<b>19</b>
2.1 ACERVO IMPRESSO .....	19
2.2 ACERVO DIGITAL .....	20
2.3 ACERVO DE OBJETOS.....	21
2.4 POLÍTICA DE DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES .....	21
2.5 NOVAS AQUISIÇÕES .....	22
2.6 BAIXAS REALIZADAS NO ACERVO .....	25
2.7 CONSERVAÇÃO E RESTAURAÇÃO.....	26
<b>3 USUÁRIOS</b> .....	<b>27</b>
3.1 EMPRÉSTIMOS E CONSULTAS AO ACERVO .....	27
3.2 USUÁRIOS INSCRITOS .....	31
3.3 SERVIÇO DE REFERÊNCIA .....	32
<b>4 EVENTOS E PROJETOS</b> .....	<b>37</b>
<b>5 CONCLUSÕES DA COORDENAÇÃO</b> .....	<b>38</b>
<b>6 SUGESTÕES PARA 2022</b> .....	<b>41</b>

## **APRESENTAÇÃO**

As Bibliotecas Universitárias Setorial da UDESC constituem um complexo sistema responsável por gerenciar as informações necessárias para a realização de atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Os serviços de informação são prestados para a comunidade universitária e a comunidade externa. Desse modo o relatório apresenta dados das atividades ao longo do ano de 2021, sendo elaborado pela coordenação e equipe da biblioteca abrangendo as seguintes dimensões: infraestrutura administrativa e organizacional, infraestrutura física e tecnológica, dados relacionados ao acervo, aos usuários e aos serviços ofertados, atividade relacionadas com as mídias sociais e eventos, além de sugestões para os anos seguintes.





## 1 INTRODUÇÃO

A Biblioteca Udesc Alto Vale está relacionada diretamente com a Direção de Ensino do Centro de Educação Superior do Alto Vale do Itajaí. A Biblioteca tem como objetivo apoiar as atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas na universidade, por meio de seu acervo e serviços. Atende alunos, professores, pesquisadores e a comunidade acadêmica em geral, prestando serviço especializado nas áreas de Ciências Contábeis, Engenharia Civil e Sanitária além de Engenharia de Software.

Disponibiliza aos seus usuários o acesso a uma coleção de aproximadamente oito mil de livros eletrônicos, além de bases de periódicos, bases de livros eletrônicos e normas técnicas. Os serviços disponíveis são: consulta local, empréstimo domiciliar, empréstimo entre bibliotecas, catalogação na fonte, levantamento bibliográfico, normalização bibliográfica, biblioteca das coisas e visita orientada. Por fazer parte do Sistema de Bibliotecas da Udesc e estar vinculada à Biblioteca Universitária, segue sua Política de Catalogação e mantém a mesma missão, visão e valores da instituição, tendo nível de autonomia que permite planejamento de novos serviços.

A Biblioteca está toda informatizada, funcionando de forma integrada com as demais bibliotecas da UDESC. O padrão utilizado para catalogação é o MARC21 e para classificação a Classificação Decimal de Dewey, padrão esse utilizado em toda a UDESC. O gerenciamento do acervo é realizado através do sistema Pergamum, que possibilita que todos os serviços sejam informatizados e colabora para um melhor atendimento ao usuário.

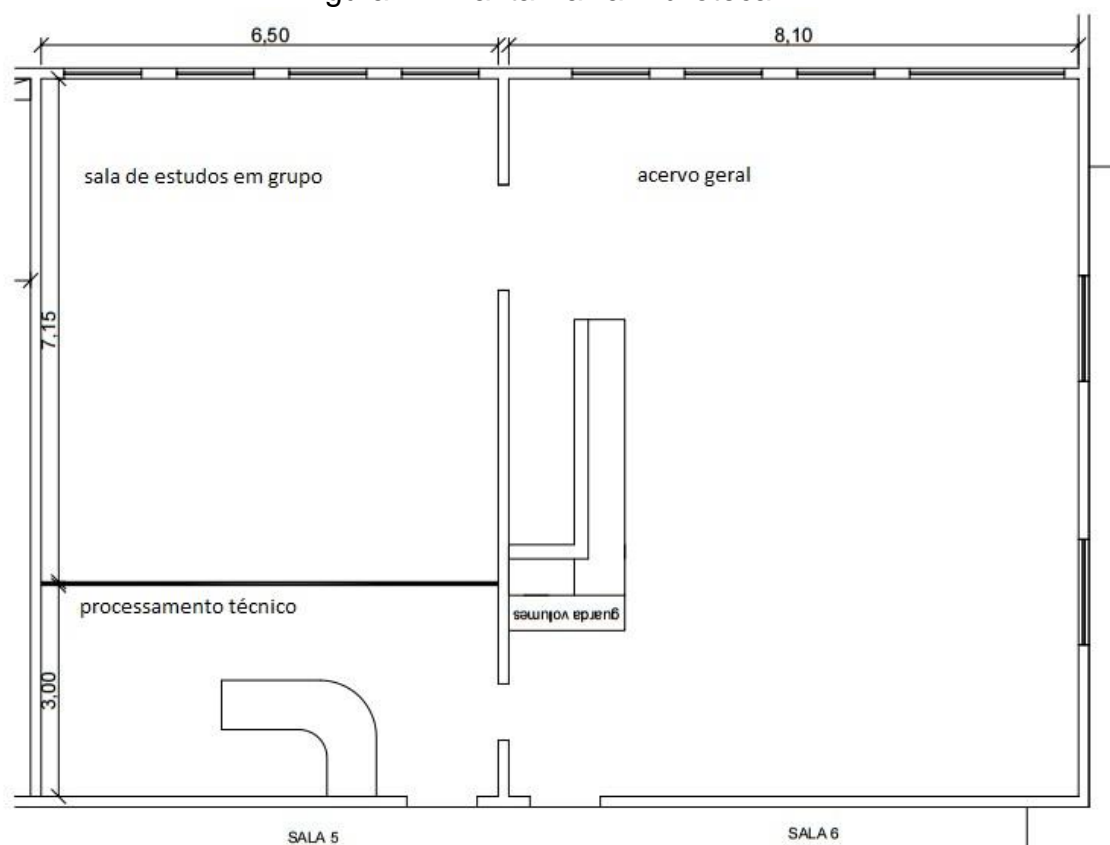
### 1.1 ESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA

A Biblioteca Udesc Alto Vale ocupa uma área de 148,19 m<sup>2</sup> divididos em três ambientes., sendo 82,215m<sup>2</sup> destinados a acervo e 46,475m<sup>2</sup> a salas de estudos, os restantes 19,5m<sup>2</sup> são destinados ao processamento técnico dos materiais bibliográficos. O acervo está reunido em uma única sala, facilitando o acesso ao acervo. Neste ambiente encontra o acervo geral, periódicos, novas aquisições, setor de multimídia e material especial.

A da sala de estudos em grupo está devidamente climatizada e mobiliada, pronta para atender as demandas dos discente e docentes da instituição que utilizam a biblioteca para o desempenho de suas atividades.

Foram instalados quatro computadores para os usuários, sendo um total de seis computadores, sendo um computador para exclusivo para a consulta ao acervo. A biblioteca não faz controle do uso das máquinas, pois a maioria dos usuários possui seu próprio computador e utilizando a rede de internet sem fio disponibilizado pela biblioteca, além do acesso ser controlado por autenticação via IdUdesc, conforme recomendações das Políticas Institucionais da área de TIC.

Figura 1 - Planta Baixa Biblioteca



Fonte: Biblioteca Udesc Alto Vale (2015).

A biblioteca possui 45 assentos, 09 mesas para estudos em grupo (4 assentos cada), possui 6 computadores de acesso livre a internet, e 1 computador de acesso exclusivo ao catálogo.

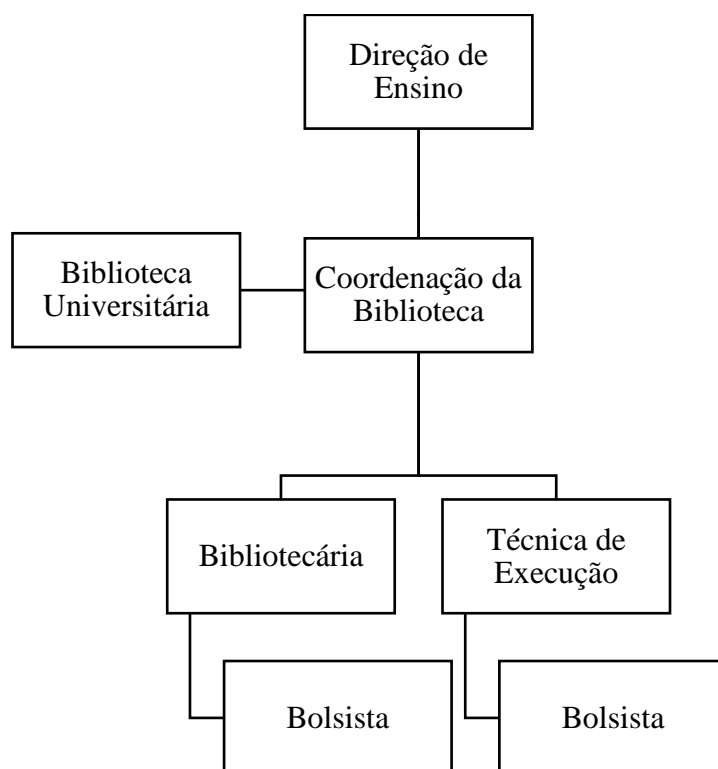
## 1.2 HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

A Biblioteca Udesc Alto Vale funciona de segunda a sexta-feira, das 07h às 22h30min. A partir de março de 2020 o atendimento presencial ficou suspenso e as atividades administrativas e operacionais passaram a ser remotas.

## 1.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A Biblioteca Setorial está vinculada diretamente a Biblioteca Universitária e a Direção de Ensino da Udesc Alto Vale.

Figura 2 - Estrutura Organizacional da Biblioteca Udesc Alto Vale



Fonte: Biblioteca Udesc Alto Vale (2018).

### 1.3.1 Recursos Humanos

O quadro de funcionários da Biblioteca Udesc Alto Vale é composto por bibliotecária, assistentes administrativos, e bolsistas de apoio discente, conforme listado no Quadro 1.

Quadro 1 - Recursos Humanos Biblioteca Udesc Alto Vale

Setor	Grupo	Cargo	Número de Funcionários
Coordenação	Desenvolvimento	Bibliotecário	01
Serviços Administrativos	Execução	Auxiliar Administrativo	01
Atendimento	Bolsista de Apoio Discente	Bolsista	01

Fonte: Biblioteca Udesc Alto Vale (2020).

#### 1.3.1.1 Capacitações

A Biblioteca Udesc Alto Vale incentiva a participação de seus servidores em capacitações, com a finalidade de aprimorar a oferta de seus produtos e serviços. A capacitação de funcionários abrange treinamentos, participação em eventos, cursos de aperfeiçoamento, entre outros.

Em 2020 a participação dos técnicos em capacitações e/ou eventos foi considerável:

- ✓ Seminário Brasileiro Virtual de Biblioteconomia.
- ✓ Webinar Bibliotecas na pandemia: relatos de experiência.
- ✓ Webinar Novos serviços de apoio a pesquisa em bibliotecas universitárias.
- ✓ Webinar Engajamento bibliotecário nas mídias sociais.
- ✓ Webinar Projeto Pinakes: a reformulação dos serviços bibliográficos tradicionais do Ibict.
- ✓ Capacitação Como construir estratégias de alta sensibilidade.
- ✓ Curso Liderança e comunicação no novo cenário de trabalho.
- ✓ Palestra Produção de conteúdo em mídias sociais para bibliotecas.

- ✓ Capacitação Direitos autorais e licenças Creative Commons para editores de periódicos científicos.
- ✓ Palestra Benefícios da Minha Biblioteca: acervo acadêmico e gestão da informação.
- ✓ Curso Descomplicando a metodologia científica.
- ✓ Palestra Os desafios da escrita científica e os processos de opressão.
- ✓ Capacitação Conheça a BU Udesc e seus serviços.
- ✓ Webinar Gestão compartilhada em serviços de informação.
- ✓ Simpósio de biblioteconomia da UCS: as bibliotecas universitárias na contemporaneidade.
- ✓ Webinar Controle de autoridade no amparo da informação.
- ✓ Capacitação Não esqueça da ABNT: citações e referências.
- ✓ Curso SGPe.
- ✓ Curso MS Excel do nível básico ao avançado.
- ✓ Ciclo de palestras Sobrevivendo a tempos difíceis.
- ✓ Fórum de editores de periódicos Ufsc e Udesc.
- ✓ Palestra Tecnologia do oprimido: desigualdade e o mundano digital nas favelas do Brasil.
- ✓ Jornada do sistema CEP/Conep.
- ✓ Palestra Dublin core: princípios e fundamentos.
- ✓ Encontro RDA no Brasil.
- ✓ Capacitação Organização e planejamento na vida acadêmica.
- ✓ Palestra Advocacy da Agenda 2030.
- ✓ Palestra Compostagem e agricultura urbana para bibliotecas.
- ✓ Painel de Biblioteconomia em Santa Catarina.
- ✓ Curso Gestão por Competências.
- ✓ Curso Controles na Administração Pública.
- ✓ Curso Noções e Ações de Saúde Ocupacional - Treinamento da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA/SC).
- ✓ Curso Administração de Conflitos.
- ✓ Curso Ética e serviço público.
- ✓ Treinamento Online da plataforma Minha Biblioteca.
- ✓ Curso Orçamento e Planejamento Público.
- ✓ Curso Ebscohost avançado.

- ✓ Curso Ebscohost básico.
- ✓ Introdução ao software Stata.
- ✓ Empreendedorismo: criatividade dentro e fora da caixa.

## 1.4 NORMAS E REGULAMENTOS

As normas e regulamentos das Bibliotecas podem ser acessados através do site:

<https://www.udesc.br/bu/sobre/regulamentos>

Resolução 03/2021: regulamento de funcionamento da Biblioteca Universitária.

Instrução Normativa 12/2020: define normas para entrega, recebimento e disponibilização dos trabalhos finais de conclusão de curso da Udesc. Termo de autorização (editável).

Instrução Normativa 01/2021: define normas para entrega, recebimento e atribuição do Digital Object Identifier (DOI) às publicações digitais.

Instrução Normativa 03/2021: define normas para a utilização do sistema de verificação de similaridade em textos em periódicos científicos que compõem o Portal de Periódicos Udesc.

Instrução Normativa 05/2020: regulamenta o empréstimo dos objetos pertencentes à Biblioteca das Coisas.

Resolução 18/2020 – CEG: aprova a Política de Desenvolvimento de Coleções da Biblioteca Universitária da UDESC. COMISSÕES E GRUPOS DE TRABALHOS

Os Grupos de Trabalho – GT foram criados pela Portaria nº 764 de 02/07/2018, Portaria nº 802, de 10/07/2018 e Portaria nº 1242 de 11/10/2018, que contam com a participação da bibliotecária Dayane Dornelles e as atividades desenvolvidas por ela, sendo eles:

- Acessibilidade: elaboração do diagnóstico de acessibilidade das bibliotecas da Udesc
- Inovação e Empreendedorismo: auxílio na identidade organizacional e promoção de eventos
- Desenvolvimento de Coleções: atividades de desbastamento e treinamento de desenvolvimento de coleções
- Organização e Gestão: reformulação dos relatórios anuais e de indicadores.

- Capacitação: planejamento, execução e suporte a capacitações de forma remota a comunidade acadêmica;
- Mídias Sociais: planejamento, elaboração e execução de conteúdo para as mídias sociais da Biblioteca Universitária;
- Site: avaliação, revisão, planejamento, atualização do site da Biblioteca Universitária e setoriais;
- Manual de Trabalhos Acadêmicos: avaliação, revisão, planejamento, atualização do Manual de Trabalho Acadêmicos;
- Política de Desenvolvimento de Coleções: avaliação, revisão e atualização da Política de Desenvolvimento de Coleções.
- Regimento: atualização do regimento do sistema de bibliotecas universitárias.
- Comissão de Desenvolvimento e Aplicação de Sistemas de Identidade e Comunicação da Biblioteca Universitária.

## 1.5 RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As verbas recebidas pela Biblioteca Udesc Alto Vale são utilizadas para manutenção e aprimoramento dos serviços oferecidos pela biblioteca: aquisição de acervo impresso e digital, materiais de consumo e materiais permanentes.

Quadro 2 - Recursos Orçamentários Biblioteca Udesc Alto Vale

Item	Descrição	Valor
01	Livros	R\$ 37.118,32
02	Material de Expediente	R\$ 67,64
03	Equipamentos	R\$ 248,00
Total		<b>R\$ 37.433,96</b>

Fonte: Biblioteca Udesc Alto Vale (2021).

As aquisições de material bibliográfico (livros) somam um investimento de 99,15% do valor utilizado pela Biblioteca no ano de 2021, sendo o investimento mais significativo. Em relação aos equipamentos adquiridos e material de expediente os valores foram menos expressivos.



## 2 ACERVO

O acervo bibliográfico da Biblioteca Udesc Alto Vale é constituído por livros, periódicos, CD-ROM, DVDs, teses, dissertações, monografias e trabalhos de conclusão de curso (TCCs).

### 2.1 ACERVO IMPRESSO

O acervo impresso da Biblioteca Udesc Alto Vale é composto por aproximadamente 15.709 de volumes entre livros, periódicos e outros. O acervo está dividido em coleções:

- Acervo geral: composto por livros, folhetos, teses e dissertações, normas, etc.
- Periódicos: acervo de revistas composto por cerca de 52 títulos.
- Referência: composta por dicionários, enciclopédias, guias, índices, catálogos e outros materiais, que devem ser atualizados periodicamente. Trata-se de recurso destinado a auxiliar os usuários no uso e aplicação das fontes de informação.

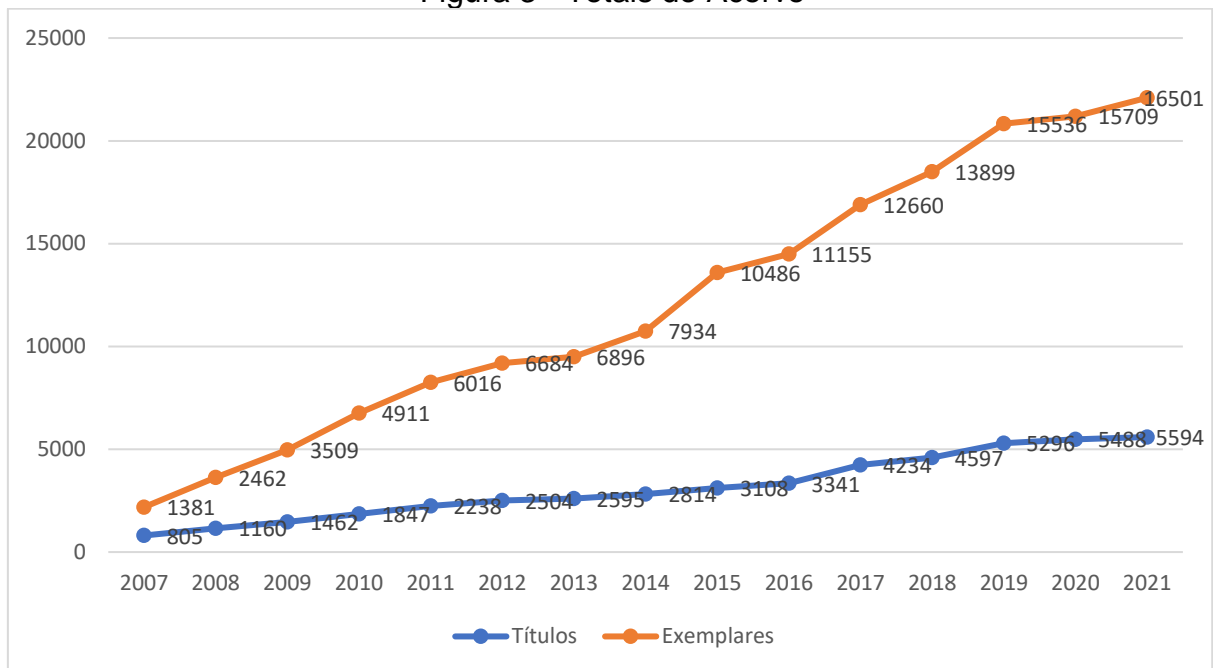
Tabela 1 - Dados Gerais do Acervo

Material	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
<b>Livros - Títulos</b>	805	1160	1462	1847	2231	2497	2570	2781	3069	3301	3985	4343	5017	5154	5254
<b>Livros - Exemplares</b>	1380	2445	3491	4893	5962	6581	6690	7564	9945	10673	11984	13258	14799	14965	15732
<b>Folhetos</b>	0	0	0	0	0	0	0	8	8	18	21	20	14	15	14
<b>Teses, Dissertações e Monografias</b>	0	13	13	13	13	13	13	14	14	15	11	17	18	18	18
<b>Normas</b>	1	0	0	0	0	0	0	44	94	94	94	94	93	93	93
<b>Periódicos - Títulos</b>	0	0	0	0	7	7	25	33	39	40	50	51	52	53	53
<b>Periódicos - Exemplares</b>	0	0	0	0	35	76	177	223	295	296	406	370	422	433	541
<b>DVD, CD-ROM e Gravação de Som</b>	0	4	5	5	6	14	16	17	24	24	17	26	26	26	26
<b>TCCs</b>	0	0	0	0	0	0	0	64	95	24	95	95	95	117	117
<b>Mapas</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	11	11	11	11	11	11	17
<b>Objetos</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	48	58
<b>Total de Exemplares</b>	1373	2667	3708	5065	6171	6804	6691	8007	10529	11245	12063	13772	14751	15709	16501
<b>Total de Títulos</b>	807	1388	1693	2076	2491	2757	2850	3147	3506	3752	4037	4614	5015	5488	5594

Fonte: Biblioteca Udesc Alto Vale, 2021.

Analisando os dados, percebe-se que houve um incremento desse acervo durante o período de 2021, com a inserção de novas aquisições. O crescimento de títulos no acervo é pequeno devido ao baixo investimento em livros impressos ao longo do ano de 2021. Atualmente a Biblioteca possui 5.594 títulos de material bibliográfico compondo seu acervo e um total de 16.501 exemplares.

Figura 3 - Totais do Acervo



Fonte: Biblioteca Udesc Alto Vale, 2021.

## 2.2 ACERVO DIGITAL

O Acervo digital é composto por:

- Portal de Periódicos
- E-books
- Normas
- Minha Biblioteca

### 2.3 ACERVO DE OBJETOS

A Biblioteca conta com um acervo amplo de objetos que estão disponíveis para empréstimo, como:

Cabo de Rede	08
Adaptador de tomada	13
Mouse	02
Caixa de som	04
Tesoura	01
Régua	03
Estilete	01
Calculadora	02
Cola	02
Filtro de linha	04
Guarda-chuva	01
Projetor	01
Apresentador sem fio	03
Conversor HDMI para VGA	01
Lousa digital	05
Notebook para videoconferência	02
Headset	02
Fone de ouvido antirruído	01
Calculadora Científica Casio Classwiz	01
Webcam	02
Teclado e Mouse sem fio	01
Teclado com colmeia de acrílico	01
Teclado adaptado	01

### 2.4 POLÍTICA DE DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES

A política de desenvolvimento de coleções é um instrumento formal que estabelece critérios e prioridades com relação à seleção e aquisição dos materiais que compõe o acervo. A formalização dessa política possibilita que a coleção cresça de forma consistente, qualitativa e quantitativamente, e que estabeleça as diretrizes a

serem seguidas no processo de seleção e aquisição de todos os materiais. A política de desenvolvimento de coleções estabelece os passos necessários para o processo de seleção e aquisição do acervo e define critérios de escolha e sugere a necessidade de uma comissão de desenvolvimento de coleções que se responsabilize pelo processo de decisões. A coleção deve ser selecionada e desenvolvida para atender os interesses e necessidades de seus usuários.

A política de desenvolvimento de coleções, única para toda a Universidade, o que difere é a Comissão Permanente para Seleção de Coleções das Bibliotecas, onde os membros são nomeados através de portaria, por ato do diretor Geral do Centro. Com a mudança de chefias de departamento será necessário no próximo ano à atualização dessa comissão, onde serão nomeados novos membros que participem ativamente do processo de seleção.

Um processo importante na seleção do acervo é o desbastamento, que consiste no processo de retirar do acervo, títulos ou partes da coleção com finalidade específica para obtenção de maior espaço físico para a coleção em uso e para manter a qualidade no acervo.

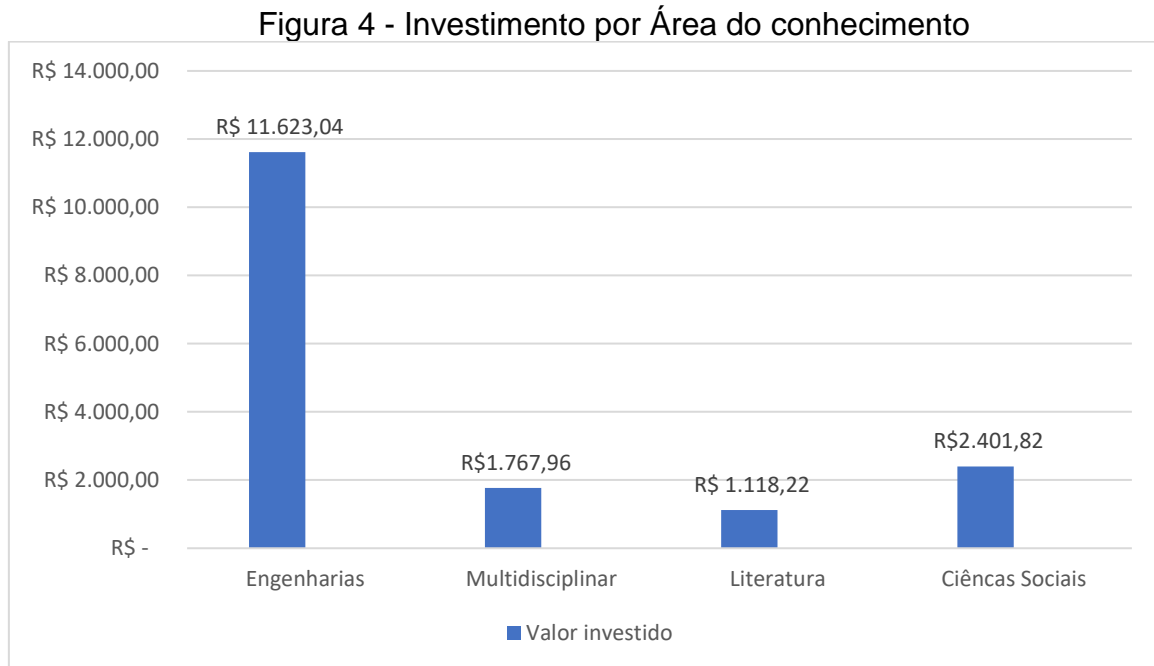
## 2.5 NOVAS AQUISIÇÕES

O modelo do edital foi por registro de preço (pregão) presencial de menor preço, por lote, através do maior desconto em percentual, sem reserva orçamentária, validade do edital por um ano, para aquisição de materiais bibliográficos para as bibliotecas da UDESC. O pregão 1089/2020 foi realizado 12 de dezembro de 2020 por intermédio da coordenadoria de licitações e compras, onde ficaram definidas as empresas vencedoras de cada lote do pregão. As empresas vencedoras para livros nacionais impressos foram: Eunice Maria Gonçalves de Oliveira (Itens 01, 04, 06, 07 e 09) Dias Distribuidora de Livros Ltda - EPP (Itens 02, 03,08 e 10), Livraria Livros & Livros Ltda. (Itens: 05 e 11). Para livros estrangeiros impressos foi contemplada a empresa Sur Distribuidora de Livros Jornais e Revistas Ltda. EPP (lotes 23 a 32).

Para aquisição deste pregão foram solicitados R\$ 45.000,00 para aquisição de livros em outubro de 2020, em 2021 foi disponibilizado R\$ 19.768,19 oriundos da fonte 0100 disponibilizado pela Reitoria.

As Autorizações de Fornecimento começaram a ser emitidas em junho de 2021. Respeitando a descrição dos lotes e seus respectivos fornecedores.

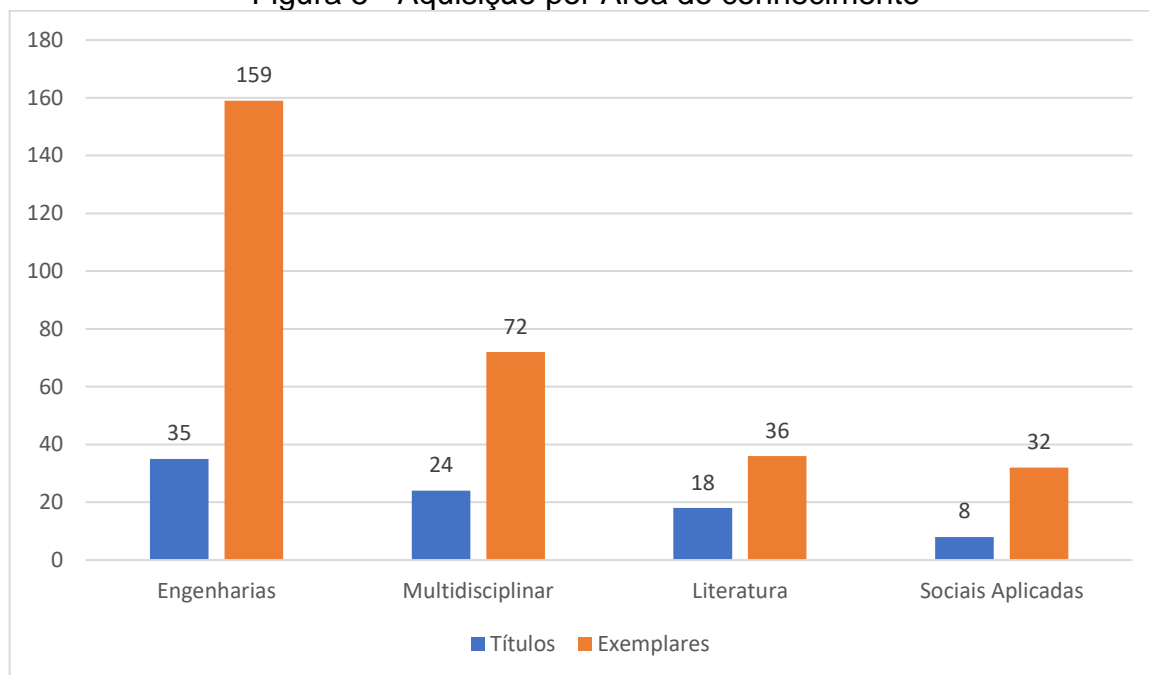
Durante todo período foram adquiridos R\$ 16.911,04 em 85 títulos e 299 exemplares.



Fonte: Biblioteca Udesc Alto Vale (2021)

Os gráficos acima mostram o valor adquirido por cada área do conhecimento, onde Engenharias que atende a todos os cursos do centro obteve maior investimento no valor de R\$ 11.623,04 (68,73 %) e Sociais Aplicadas que atende principalmente ao curso de Ciências Contábeis o segundo maior com R\$ 2.401,82 (14,20%). Os quantitativos nas aquisições é reflexo direto das solicitações dos professores e dos acadêmicos dos cursos.

Figura 5 - Aquisição por Área do conhecimento



Fonte: Biblioteca Udesc Alto Vale (2021)

Foram adquiridos para a área de Engenharias 35 títulos e 159 exemplares (R\$ 73,10 custo médio por exemplar), já para área de sociais aplicadas, 8 títulos e 32 exemplares (R\$ 75,06 custo médio por exemplar).

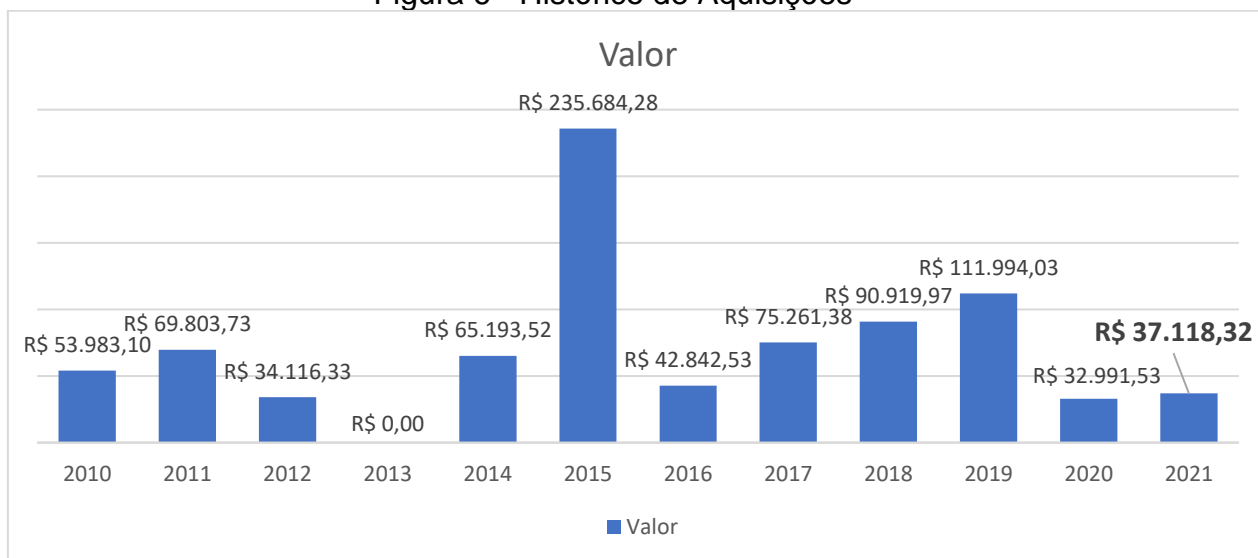
Par mais detalhes ver tabela em anexo que possui a relação de todas as Autorizações de Fornecimento e a Notas Fiscais de Recebimento.

Em relação a livros eletrônicos, no ano de 2021 foram adquiridos 225 títulos produzidos pelas editoras: Ciranda Cultural, Appris, Jaguatirica, Literare, DVS, Babelcube, Blucher, Brasport, Novo Século, Unesp, Sesi, Packt Publishing, e Del Rey. Livros eletrônicos no modelo de negócios de licença perpétua pela Biblioteca Udesc Alto Vale.

As aquisições foram com base em todas as sugestões de livros nacionais e estrangeiros impressos enviados pelos professores, técnicos e acadêmicos. Assim como, também, pela lista de títulos disponíveis para aquisição enviado pelo fornecedor EBSCO e ProQuest, no qual os professores solicitaram alguns títulos.

O valor total investido pela Biblioteca Udesc Alto Vale soma R\$ 21.005,93.

Figura 6 - Histórico de Aquisições



Fonte: Biblioteca Udesc Alto Vale (2020)

As aquisições somam um total de R\$ 849.908,72, sendo 2015 o ano com maior investimento. O ano de 2021 teve um acréscimo de 12,50% em relação a 2020. A lacuna nas aquisições de 2013 deve se ao fato de não haver liberação de verbas para aquisição de livros no período.

## 2.6 BAIXAS REALIZADAS NO ACERVO

A baixa de material pertencente ao acervo da Biblioteca Udesc Alto Vale depende de avaliação de comissão permanente específica. Entretanto, o trabalho de identificação dos itens a serem indicados para a avaliação desta comissão faz parte dos procedimentos da bibliotecária.

Um processo importante na seleção do acervo é o desbastamento, que consiste no processo de retirar do acervo, títulos ou partes da coleção com finalidade específica para obtenção de maior espaço físico para a coleção em uso e para manter a qualidade no acervo.

Durante o ano de 2021, até o momento de elaboração deste relatório, não foram realizados desbastamento.

## 2.7 CONSERVAÇÃO E RESTAURAÇÃO

A restauração e encadernação de materiais bibliográficos que visa estender a vida útil dos materiais. Visto que muitos materiais sofrem danos provenientes da umidade, luminosidade, temperatura inadequada, e principalmente com o manuseio incorreto. A recuperação desses materiais traz de volta a sua utilização e também economia para universidade, sendo mais viável a restauração do material do que a aquisição de um novo.

Durante o ano de 2021, não foram enviados materiais para restauração devido a particularidade da situação sanitária vivida no estado e a contenção de gastos pela instituição.



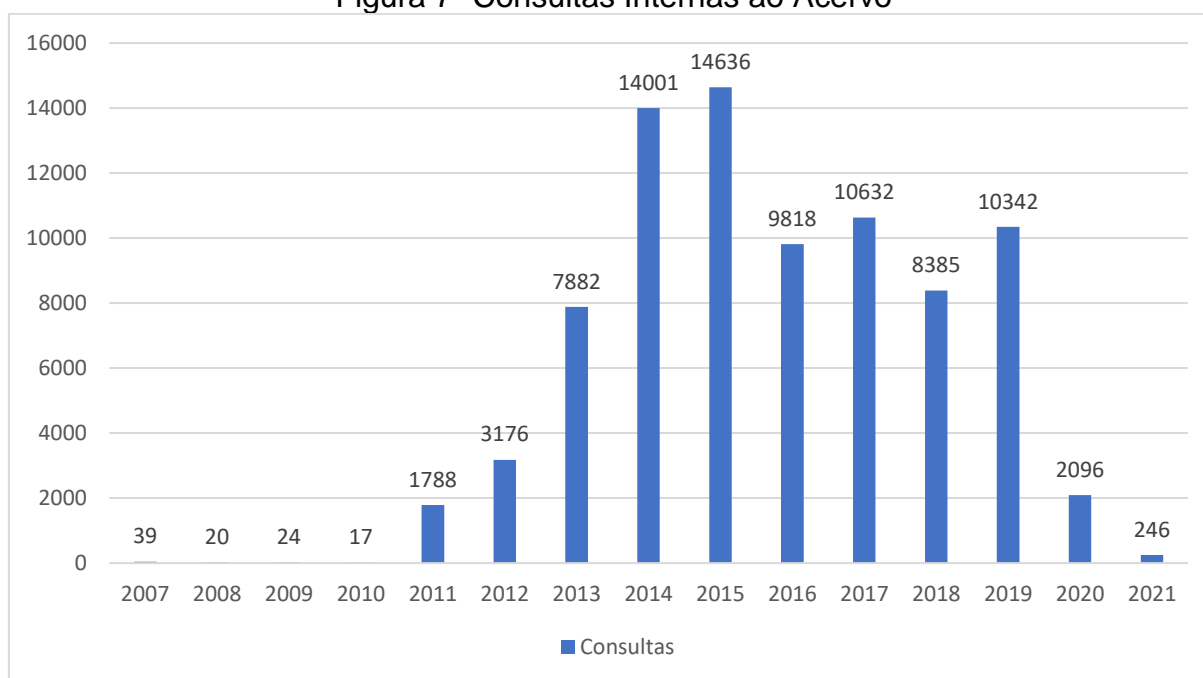
### 3 USUÁRIOS

O conjunto de público usuário das bibliotecas é composto por estudantes, professores,

#### 3.1 EMPRÉSTIMOS E CONSULTAS AO ACERVO

O acesso do material bibliográfico é aberto à comunidade e o empréstimo é permitido aos técnicos, docentes e discentes da Universidade. O número de consultas internas ao acervo tem descaído, como demonstra o gráfico. Vale ressaltar que no ano de 2021 a biblioteca teve atendimento presencial apenas para empréstimos e devoluções.

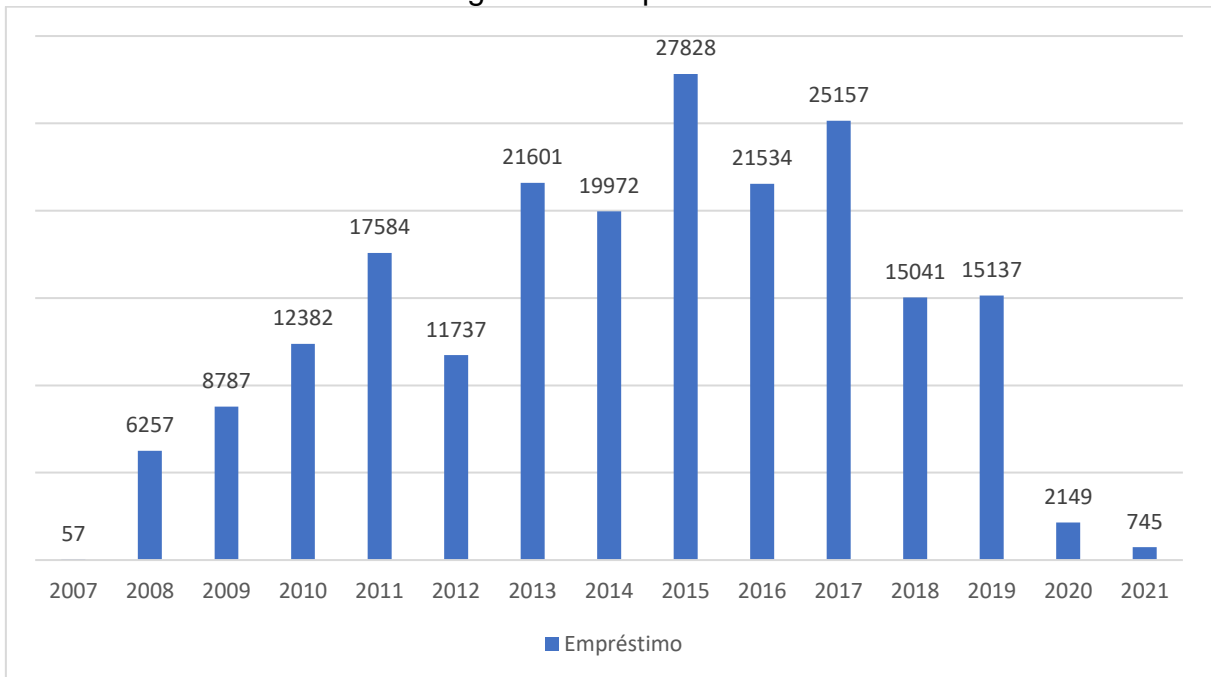
Figura 7- Consultas Internas ao Acervo



Fonte: Biblioteca Udesc Alto Vale (2021)

Em relação aos empréstimos realizados no período de 2007 a 2021, houve uma queda nos empréstimos devido a disponibilidade de material eletrônico, totalizando 205.950 empréstimos desde 2007. Vale ressaltar que no ano de 2021 a biblioteca teve atendimento presencial apenas para empréstimos e devoluções e as aulas permaneceram remotas.

Figura 8 – Empréstimos



Fonte: Biblioteca Udesc Alto Vale (2021)

Empréstimo de materiais impressos e/ou meio físico no ano de 2021 foi de 745 (727 empréstimos e 18 renovações), uma queda de 65,33% em relação a 2020. Os empréstimos sofreram forte influência da pandemia, haja vista que não houve atendimento presencial na biblioteca e os pedidos de empréstimos eram feitos via formulário. Vale ressaltar também que grande parte dos usuários são residentes de municípios distantes da instituição e não possuíam meios para retirada de material.

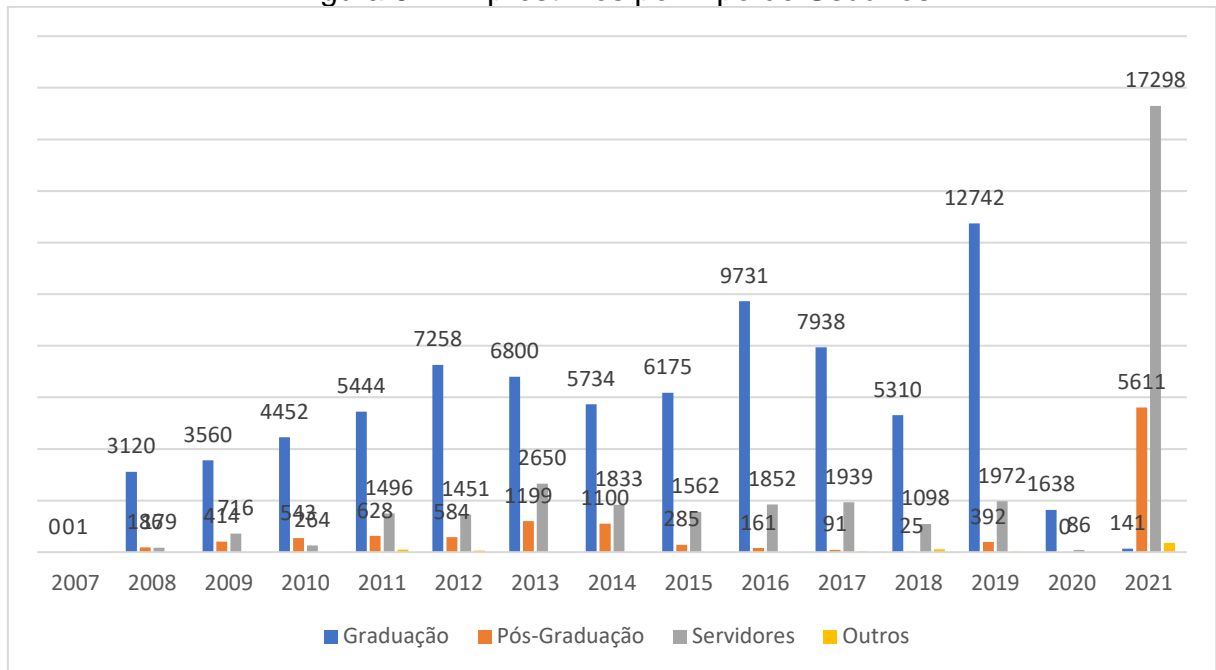
Tabela 2 - Empréstimos por Tipo de Usuários

	Graduação	Pós-Graduação	Servidores	Outros	Total
2007	0	0	1	0	1
2008	3120	186	179	0	3485
2009	3560	414	716	0	4690
2010	4452	543	264	14	5273
2011	5444	628	1496	96	7664
2012	7258	584	1451	60	9353
2013	6800	1199	2650	0	10649
2014	5734	1100	1833	2	8669
2015	6175	285	1562	7	8029
2016	9731	161	1852	8	11752
2017	7938	91	1939	37	10005
2018	5310	25	1098	109	6840

2019	12742	392	1972	31	15137
2020	1638	0	86	0	1724
2021	141	3	199	0	343
Total	80043	5611	17298	364	103614

Fonte: Biblioteca Udesc Alto Vale (2020)

Figura 9 - Empréstimos por Tipo de Usuários



Fonte: Biblioteca Udesc Alto Vale (2021)

A categoria de Graduação é que apresenta maior número de empréstimo em todos os anos, em um ano atípico soma um total de 141 empréstimos.

Ao Total dos anos somam 103.614 empréstimos realizados a todos os usuários da Biblioteca.

Empréstimo entre bibliotecas no ano de 2021 contabilizou 9 pedidos atendidos no período.

Tabela 3 - Empréstimo entre Bibliotecas Usuários Atendidos

Solicitações	Atendimentos
4	5

Fonte: Biblioteca Udesc Alto Vale (2021)

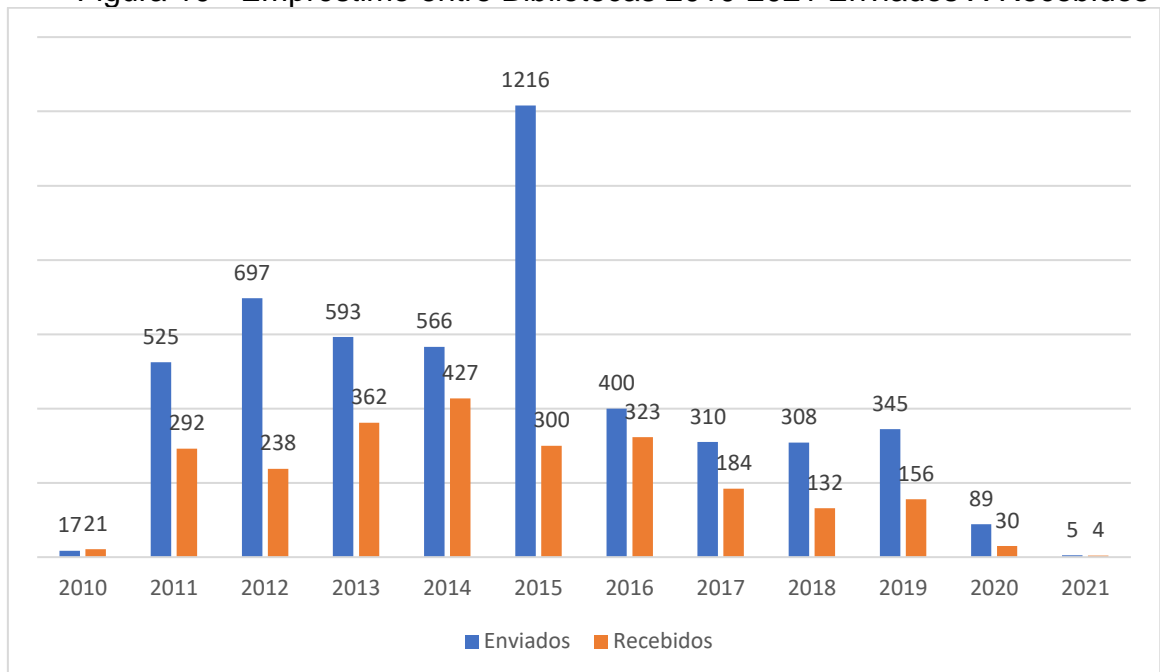
O número de Atendimentos feitos pela Biblioteca Udesc Alto Vale é superior as solicitações realizadas pelos usuários da Biblioteca.

Tabela 4 - Empréstimo entre Bibliotecas 2010-2018

Ano	Enviados	Recebidos
2010	17	21
2011	525	292
2012	697	238
2013	593	362
2014	566	427
2015	1216	300
2016	400	323
2017	310	184
2018	308	132
2019	345	156
2020	89	30
2021	5	4
<b>Total</b>	<b>5071</b>	<b>2469</b>

Fonte: Biblioteca Udesc Alto Vale (2021)

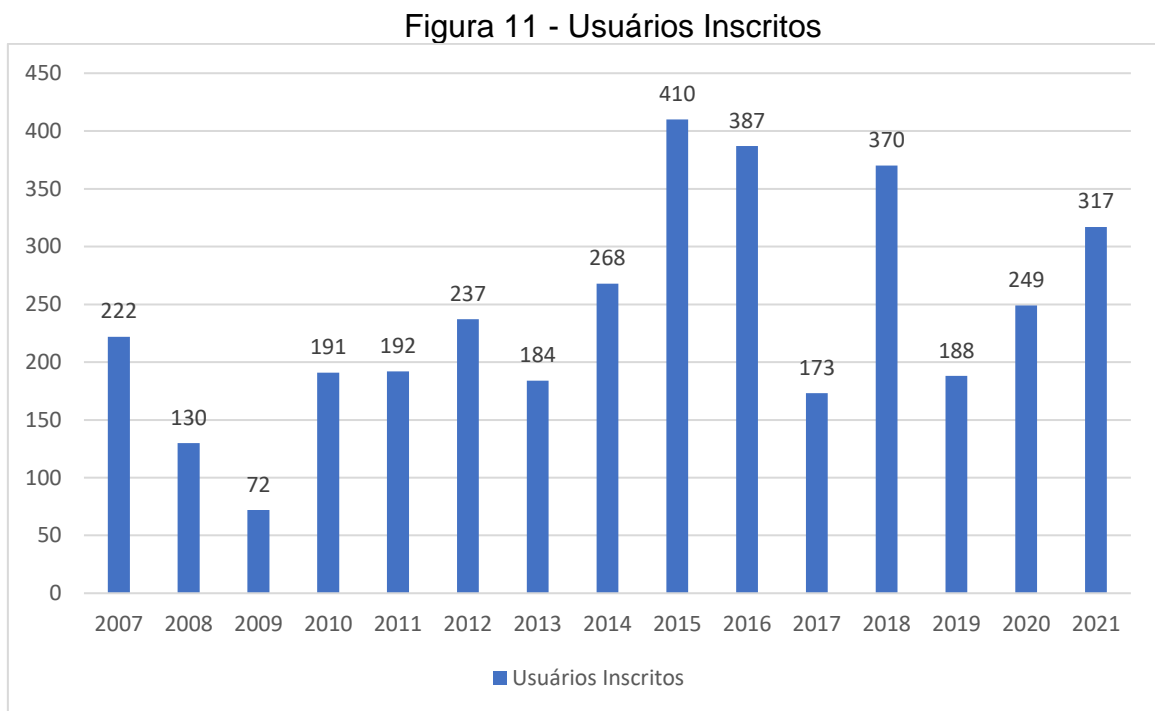
Figura 10 - Empréstimo entre Bibliotecas 2010-2021 Enviados X Recebidos



Fonte: Biblioteca Udesc Alto Vale (2021)

### 3.2 USUÁRIOS INSCRITOS

Os usuários inscritos na biblioteca têm o crescimento relacionado ao número de novos acadêmicos no campus. Contando atualmente com 3273 usuários inscritos na biblioteca, sendo somente parte destes usuários ativos atualmente, lembrando que alguns desses estão inativos pois já concluíram sua formação. O alto índice de inscritos no ano 2020 deve-se a integração do sistema Pergamum com o IdUdesc.



Fonte: Biblioteca Udesc Alto Vale (2021)

### 3.3 SERVIÇO DE REFERÊNCIA

Serviços oferecidos, capacitações, treinamentos, comutação bibliográfica. Além da consulta local e do empréstimo, a biblioteca oferece serviços especializados aos usuários e a autores de livros e trabalhos científicos da UDESC:

- **Levantamento bibliográfico**  
É o serviço de pesquisa no acervo da UDESC, de outras Instituições ou em diferentes bases de dados de fontes e bibliografias sobre um determinado assunto ou autor. Está disponível somente para usuários vinculados à UDESC. O serviço deve ser solicitado no balcão de atendimento ou no Setor de Referência da Biblioteca com o preenchimento de formulário próprio. Poderá também ser solicitado via internet.
- **Normalização bibliográfica**  
A Biblioteca Udesc Alto Vale orienta os usuários no uso das regras da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), referentes à apresentação de documentos. É necessário solicitar o auxílio de um bibliotecário para a elaboração de referências bibliográficas, citações, resumos etc.
- **Treinamento para uso de base de dados**  
A Biblioteca Udesc Alto Vale oferece treinamento sobre sistematização e aplicação de métodos que orientam usuários para acesso e uso de diferentes bases de dados nacionais ou estrangeiras. O treinamento pode ser agendado com o bibliotecário diretamente na biblioteca ou através do e-mail.
- **Divulgação de novas aquisições e serviços**  
Este serviço tem como função divulgar as aquisições e serviços disponíveis por meios como listagens impressas, expositores e correio eletrônico. Consultas e dúvidas sobre serviços da Biblioteca Udesc Alto

Vale podem ser feitas pelo e-mail. A biblioteca também aceita sugestões de novos títulos e divulga as mais recentes aquisições.

- Visita orientada

A Biblioteca Udesc Alto Vale pode orientar grupos de alunos ou é de diferentes instituições sobre a utilização do acervo e serviços da biblioteca. É necessário agendar a visita com antecedência.

- Acesso a base de dados

O serviço permite a pesquisa, identificação e levantamento de informações sobre assuntos ou autores específicos em bases de dados nacionais ou estrangeiras. Estão disponíveis bases de dados de livre acesso (gratuitas) ou acesso restrito. A UDESC disponibiliza o Portal da Pesquisa, com acesso aos textos completos de artigos de mais de 2.400 revistas internacionais, nacionais e estrangeiras e às bases de dados com referências e resumos de documentos em todas as áreas do conhecimento. Inclui também indicações de importantes fontes de informação com acesso gratuito. Para as bases de acesso restrito é necessário a utilização de senhas ou autorizações prévias. Nesses casos, o usuário deverá solicitar informações na Biblioteca.

- Catalogação na publicação

É a elaboração da ficha catalográfica existente nos livros a serem editados e que estão ainda em fase de impressão. A ficha descreve os principais dados da obra. Consulte a biblioteca pelo e-mail.

- Biblioteca Digital da UDESC

A Biblioteca Digital da UDESC é uma base de dados eletrônica composta pelo conjunto da produção científica da UDESC, com textos completos, digitalizados e disponíveis no catálogo on-line da Biblioteca Universitária da UDESC. Todos os trabalhos produzidos na UDESC deverão estar disponíveis, via internet, na Biblioteca Digital da UDESC, sendo que o trabalho poderá ficar disponível em forma de resumo, ou na íntegra (texto completo). Para a inserção dos trabalhos na base de dados da

Biblioteca Digital torna-se obrigatória a entrega do trabalho em uma versão em mídia digital correspondente à versão escrita. A versão digital deverá ser entregue à Direção de Pesquisa e Pós-graduação da Udesc Alto Vale, para posteriormente ser encaminhada à Biblioteca juntamente com o termo de autorização já assinado.

- Empréstimo entre Bibliotecas

A Biblioteca Udesc Alto Vale busca ampliar as possibilidades de acesso as informações por meio do contato e troca de informações e materiais com outras instituições e acervos. O empréstimo de materiais bibliográficos de outras instituições pode ser feito, desde que o acervo tenha convênio com a biblioteca.

- Serviços de comutação bibliográfica disponíveis

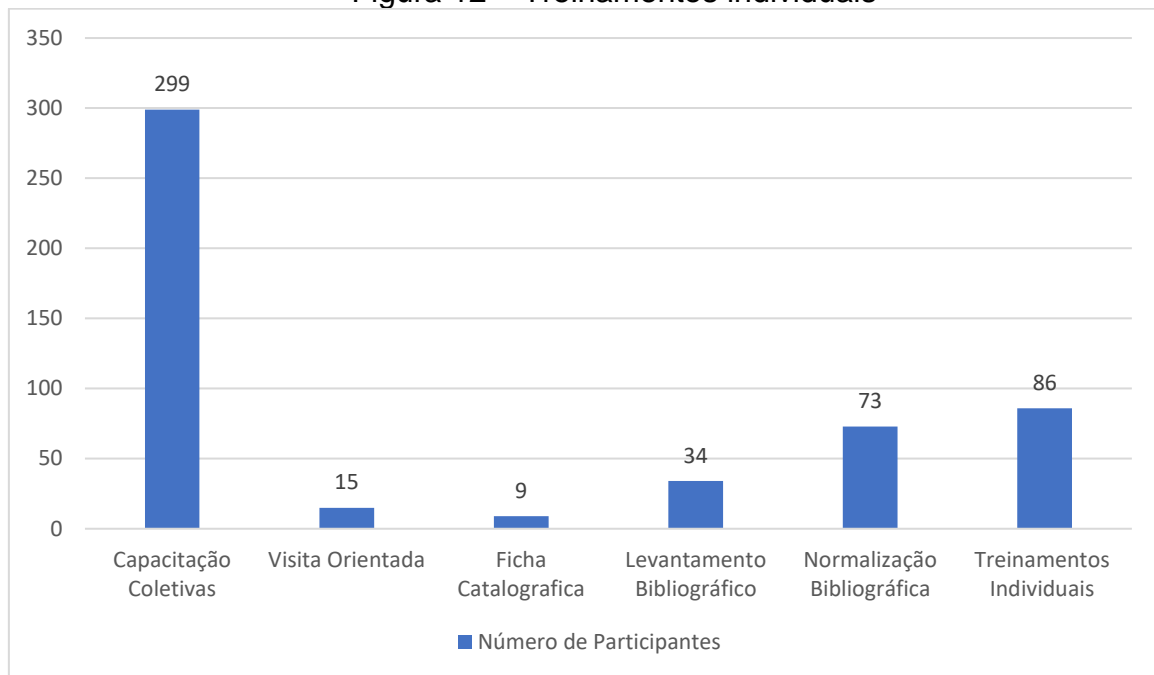
Com o serviço de comutação bibliográfica, o usuário pode ainda solicitar cópias de artigos de periódicos, anais de congresso e teses que não existem no acervo das bibliotecas da UDESC. O serviço de comutação bibliográfica é oferecido por meio de convênio com outras instituições, e por isso tem um custo. Pode ser solicitado pelo e-mail. No ato da solicitação, é necessário ter em mãos a referência bibliográfica do documento desejado. Outra opção é acessar a página do COMUT e buscar o artigo de periódico desejado. Encontrado o artigo, ele pode ser solicitado acessando o link do COMUT abaixo.

Treinamentos realizados pela Biblioteca Udesc Alto Vale em 2021 somam um total de 516 usuários atendidos.

Deve-se ressaltar a participação da biblioteca Udesc Alto Vale nas capacitações e eventos realizados pela Biblioteca Universitária.



Figura 12 – Treinamentos individuais



Fonte: Biblioteca Udesc Alto Vale (2021)



#### **4 EVENTOS E PROJETOS**

Devido as particularidades de 2021, os eventos realizados pelas bibliotecas foram centralizados nos Grupos de Trabalho de Mídias e Capacitações que estão sob coordenação da Biblioteca Universitária.

Demais informações consultar a Biblioteca Universitária.

## 5 CONCLUSÕES DA COORDENAÇÃO

A Biblioteca Udesc Alto Vale, coordenada pela bibliotecária Dayane Dornelles, desenvolveu diversas atividades no decorrer do ano de 2021. Dentre estas atividades, o foco de atuação esteve na melhoria do acervo eletrônico, no aperfeiçoamento do atendimento remoto ao usuário, bem como o desenvolvimento de atividades de apoio aos usuários neste período tão delicado.

Além disso, a biblioteca é responsável por coordenar, supervisionar, e executar o planejamento anual na aquisição de material bibliográfico, restauração e conservação do acervo, bem como o acompanhamento, controle e avaliação da execução dessas ações.

Não houve alterações no espaço físico da biblioteca contando ainda apenas com uma área de 148,19 m<sup>2</sup>, horário de atendimento passou por diversas mudanças buscando atender os usuários da melhor maneira quando presencial, além do atendimento remoto durante o período de pandemia. A estrutura organizacional é enxuta contando apenas com o mínimo de servidores e bolsistas.

As capacitações foram de grande importância para desenvolvimento das atividades realizadas na biblioteca, como nas comissões de grupos de trabalho.

Foi realizado um investimento de R\$ 37.433,96, foram destinados para aquisição de livros R\$ 37.118,32, e os demais para material de expediente e equipamentos diversos. Hoje o acervo possui 5.594 títulos representando 16.501 exemplares, onde 310 títulos (impressos e eletrônicos) e 299 exemplares impressos foram adquiridos no ano de 2021.

Os eventos realizados pela Biblioteca Universitária em suas mídias sociais podemos destacar a participação dos usuários de forma efetiva.

Dentre as sugestões para o ano de 2021, destacamos as atividades na qual a biblioteca teve êxito em atender:

- otimizar os serviços de atendimento e de circulação de materiais;
- incentivar o uso do catálogo da biblioteca;
- incentivar o uso do equipamento de autoempréstimo;
- ampliar a aquisição de livros eletrônicos;
- incentivar o uso de bases de dados de livros eletrônicos;
- intensificar as atividades de extensão da biblioteca;
- otimizar as capacitações em meio digital;
- elaborar plano de contingência (em elaboração);
- incentivar a capacitação dos colaboradores;
- ampliar o acervo da biblioteca das coisas;
- promover parceria os docentes das disciplinas de metodologia da pesquisa.



## **6 SUGESTÕES PARA 2022.**

A coordenação da biblioteca Udesc Alto Vale aponta algumas sugestões importante para melhoria na qualidade dos serviços prestados pela biblioteca para o ano de 2021:

- realizar melhorias na infraestrutura da biblioteca;
- ampliar o quadro se servidores e bolsistas da biblioteca;
- promover a acessibilidade informacional;
- elaborar planejamento orçamentário;
- elaborar plano de atualização das tecnologias de informação e comunicação da biblioteca;
- solicitar local para acervo inativo e demais materiais de uso esporádico;
- disponibilizar equipamento de digitalização para os usuários;
- oferecer vaga de estágio supervisionado para estudantes de Biblioteconomia;