

SIGAA – SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

- COMO CADASTRAR E SUBMETER UM PROJETO DE PESQUISA INTERNO -

PERFIL DOCENTE

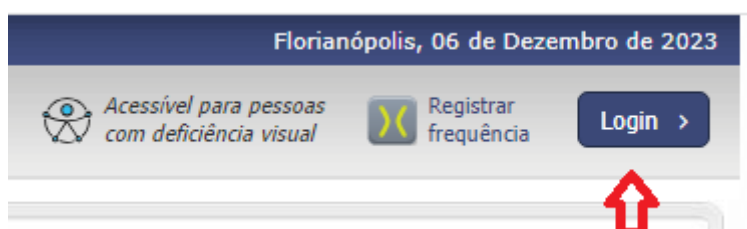
1. Acessando o SIGAA – Portal Público (<https://portal.udesc.br/sigaa/public>):

O Portal do SIGAA permite a consulta pública de muitas informações constantes na base de dados do sistema. Qualquer pessoa que conheça o link poderá navegar em suas várias funcionalidades.

Caso alguma informação esteja incorreta, ela deve ser corrigida nos respectivos módulos do SIGAA.



O acesso através de login e senha pode ser realizado clicando na opção “Login”, no canto superior direito:



2. Acessando o SIGAA (<https://portal.udesc.br/sigaa/verTelaLogin.do>):

Usuário: CPF (somente números)

Senha: a mesma utilizada no IdUDESC (Portal de Identidade Corporativa da UDESC)

3. Clique em 'Portal do Docente':

4. Selecionar a pasta 'Pesquisa':

The screenshot shows the UDESC SIGAA interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'UDESC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas'. Below this, there is a user profile section with a 'Deslogar' button and the current semester '2009.1'. The main navigation menu includes 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Ações Integradas', 'Convênios', 'Biblioteca', 'Produção Intelectual', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros'. The 'Pesquisa' menu item is highlighted with a red circle and a red arrow. The main content area displays a message: 'Não há notícias cadastradas.' Below this, there are sections for 'MINHAS TURMAS NO SEMESTRE', 'COMUNIDADES VIRTUAIS', and 'EDITAIS PUBLICADOS'. The sidebar on the right contains 'Minhas Mensagens', 'Trocar Foto', 'Editar Dados do Site Pessoal do Docente', 'Ver Agenda das Turmas', and 'Sua página pessoal na UDESC: http://www.docente.ufrn.br/'. At the bottom, there is a 'Portal do Docente' link.

5. Na aba Pesquisa, o pesquisador terá algumas opções. Clique em "Projetos de Pesquisa" e haverá as seguintes opções a escolher:

"Submeter Projeto Interno": são os projetos de pesquisa que necessitam tramitar pelas instâncias internas do Centro;

"Submeter Projeto Externo": são os projetos de pesquisa que participam de chamadas e que são avaliados externamente; e

"Solicitar Renovação": altera a vigência do projeto.

Ainda nesta lista o pesquisador tem as opções de:

"Listar Meus Projetos": o docente poderá listar todos os seus projetos de pesquisa e a situação; "Gerenciar Membros do Projeto": o docente visualiza a Lista de Membros da Equipe no qual coordena em cada projeto de pesquisa (com início e fim da atuação de cada membro, poderá solicitar alteração de CH, finalizar participação no projeto);

"Demonstrar Interesse para Avaliação": o docente poderá se candidatar para ser um avaliador em chamada específica que esteja aberta;

Neste tutorial vamos utilizar 'Submeter Projeto Interno', para a submissão de projetos de pesquisa e avaliação pelas 3 instâncias do Centro (Departamento, Comissão de Pesquisa e Conselho de Centro):

6. Cadastrando um novo Projeto de Pesquisa Interno:

➤ 1ª Tela (DADOS INICIAIS):

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS

Bem-vindo ao cadastro de Projetos de Pesquisa.

Durante as próximas telas você deverá informar os dados referentes ao seu projeto de pesquisa, que será submetido às unidades competentes para a devida avaliação.

A seguir serão apresentadas, além desta página inicial, telas com campos reservados para as diferentes partes que compõem um projeto: a descrição detalhada, os colaboradores, os financiamentos externos (nos casos em que se aplicarem) e a definição de um cronograma de atividades.

Após informados os dados iniciais, será possível gravar o projeto a qualquer momento. *Mas atenção: somente serão analisados pelas unidades competentes os projetos que tiverem sido completamente preenchidos e confirmados na tela de resumo.*

Ao final do preenchimento dos formulários, será disponibilizada uma tela de resumo com todos os dados informados para que seja realizada a confirmação antes da submissão.

Atenção!

- Todos os campos que possuem o símbolo é que são obrigatórios de preenchimento.
- Alguns campos do SIGAA têm dados previamente cadastrados. Basta digitar os 3 primeiros caracteres que o sistema irá trazer as opções, como por exemplo: Nome, Linhas de Pesquisa.

6.1 Dados Iniciais do Projeto

Título: Título do Projeto de Pesquisa

Unidade de Lotação do Coordenador: (preenchimento automático de acordo com a lotação do servidor nos dados que constam no SIGRH, porém favor verificar se está correto)

Unidade de Execução: Informe a mesma Unidade de Lotação do coordenador do projeto (basta clicar no botão verde que fica ao lado da box de preenchimento)

Centro: Informe o Centro de Lotação do Coordenador da Proposta

Período de Execução: Início e fim das atividades (o cronograma das atividades abrirá exatamente de acordo com o período aqui informado)

Palavras-Chave: (devem ser separadas apenas por vírgulas)

Natureza do Projeto: Selecione se é 'Projeto de Pesquisa'; 'Projeto de Desenvolvimento Científico ou Tecnológico'; ou 'Projeto de Fomento à Inovação';

Tipo de Pesquisa: Selecione 'Pesquisa Básica' ou 'Pesquisa Aplicada'.

✔ Usar a Unidade de Lotação do Coordenador

INFORME OS DADOS INICIAIS DO PROJETO

Tipo do Projeto: INTERNO

Título: *

Unidade de Lotação do Coordenador: DEPARTAMENTO DE HISTORIA FAED (11.01.43.17)

Unidade de Execução: * DEPARTAMENTO DE HISTORIA FAED ✔ ?

O projeto é conduzido por Pró-Reitorias, Superintendências, Secretarias e Unidades Suplementares? * Sim Não

Centro: * REITORIA (11.02) ▼

Período de Execução: * a

Palavras-Chave: *

Natureza do Projeto: * -- SELECIONE -- ▼

Tipo de Pesquisa: * -- SELECIONE -- ▼

6.2 Área de Conhecimento: Selecione de acordo com a tabela do CNPq.

ÁREA DE CONHECIMENTO

Grande Área: * -- SELECIONE UMA GRANDE ÁREA DE CONHECIMENTO -- ▼

Área: * -- SELECIONE ANTES UMA GRANDE ÁREA -- ▼

Subárea: -- SELECIONE ANTES UMA ÁREA -- ▼

Especialidade: -- SELECIONE ANTES UMA SUB-ÁREA -- ▼

6.3 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável:

“Os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) fazem parte de uma resolução internacional aprovada pela Assembleia Geral das Organizações das Nações Unidas (ONU) em setembro de 2015, quando o Brasil assumiu o compromisso de implementar a Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável. Adotado pelos 193 Estados Membros das Nações Unidas, o documento “Transformando Nosso Mundo: A Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável” define uma estratégia mundial composta por 17 objetivos e 169 metas.”

Selecione clicando sobre cada um deles na o devido enquadramento no projeto de pesquisa (podendo selecionais mais de 1 ODS):

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL *

Selecione os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável abaixo, clicando sobre cada um deles:



6.4 Grupos e Linhas de Pesquisa.

De acordo com as normativas vigentes da UDESC o projeto deve estar vinculado a algum Grupo de Pesquisa, portanto deverá selecionar a opção 'Sim' e preencher os seguintes dados:

Grupo de Pesquisa: Selecione o Grupo de Pesquisa que o docente faz parte e que esta pesquisa estará vinculada.

Linha de Pesquisa: Indique entre as linhas de pesquisa previamente cadastradas pelo Grupo de Pesquisa este projeto está inserido.

Observação: Todos os grupos de pesquisa certificados e as linhas de pesquisa, que estão cadastrados no DGP/CNPq, foram migrados. Novos Grupos deverão ser cadastrados pelo líder do grupo.

6.5 Comitê de Ética

Se o projeto possui protocolo de pesquisa em comitê de ética, informe o nº do protocolo.

COMITÊ DE ÉTICA

Possui protocolo de pesquisa em Comitê de Ética? Sim Não

Nº do Protocolo: *

Cancelar Avançar >>

➤ Clique em Avançar para 2ª Tela (DESCRIÇÃO):

6.6 DESCRIÇÃO: preencha todas as pastas que compõe os 'Detalhes do Projeto':

Descrição Resumida (até 15.000 caracteres) – *É a descrição que ficará disponível para consulta pública de qualquer projeto.*

Introdução/Justificativa (até 15.000 caracteres)

Objetivos (até 15.000 caracteres)

Método Científico (até 15.000 caracteres)

Referências (até 15.000 caracteres)

The screenshot shows the 'DETALHES DO PROJETO' form in the SIGAA system. The 'Descrição Resumida' tab is selected, and the text area contains the word 'Teste'. Below the text area, it indicates '(5 digitados/15.000 caracteres)'. At the bottom of the form, there are buttons for 'Gravar e Continuar', '<< Voltar', 'Cancelar', and 'Avançar >>'. A black arrow points to the 'Gravar e Continuar' button. A message box at the top of the form area says 'Projeto de Pesquisa gravado com sucesso!'. The footer of the page includes 'Portal do Docente' and 'SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3664-8000 | Copyright © 2006-2023 - UFRN - sig-hom-sigaa-01.homologacao - v4.9.3_s.2'.

Observação: Lembrar de clicar em “Gravar e Continuar”. Irá aparecer uma informação confirmando a ação com a seguinte mensagem “Projeto de Pesquisa gravado com sucesso!”

Sendo assim, o projeto estará salvo com as informações inseridas até o momento e poderá ser editado/revisado posteriormente para continuação da submissão deste projeto. Basta o docente procurá-lo em “Listar Meus Projetos” (conforme mostrado na imagem do item 4).

➤ **Clique em Avançar para 3ª Tela (MEMBROS):**

6.7 MEMBROS: Informar Membros do Projeto

Docente: Buscar pelo nome do Docente. Selecionar a função no projeto. Informar a Carga Horária (CH) que será dedicada semanal ao projeto de pesquisa que deverá estar em conformidade com as normativas vigentes de Ocupação Docente. Após Clicar em 'Adicionar Membro' para ser inserido na 'Lista de Membros' (ver imagem abaixo):

UDESC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:24 SAIR

(Deslogar) Semestre atual: 2009.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 DEPARTAMENTO DE HISTORIA FAED (11.01.43.17) Menu Docente Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS

INFORMAR MEMBROS DO PROJETO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente
 Discente
 Servidor Técnico-Administrativo
 Exter...

Buscar Docente: * Todos da UDESC Somente da minha unidade

Função: COORDENADOR(A) COORDENADOR ADJUNTO(A) COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: * horas dias

LISTA DE MEMBROS				
CPF	Nome	Categoria	CH Semanal	Função
...	...	DOCENTE	8	COORDENADOR(A)

* Campos de preenchimento obrigatório

Portal do Docente

UDESC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:24 SAIR

(Deslogar) Semestre atual: 2009.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

DEPARTAMENTO DE HISTORIA FAED (11.01.43.17) Menu Docente Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS

INFORMAR MEMBROS DO PROJETO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Buscar Discente:
 Residente
 Especialização
 Mestrado
 Doutorado

Função: COORDENADOR(A)
 COORDENADOR ADJUNTO(A)
 COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: * horas semanais

Remover Membro

LISTA DE MEMBROS

CPF	Nome	Categoria	CH Semanal	Função	
[REDACTED]	[REDACTED]	DOCENTE	8	COORDENADOR(A)	
[REDACTED]	[REDACTED]	DOCENTE	2	COLABORADOR(A)	

* Campos de preenchimento obrigatório

Portal do Docente

Discente: São considerados discentes como membros do projeto aqueles orientandos de pós-graduação. Os bolsistas de Iniciação Científica serão cadastrados nos Planos de Trabalhos que serão vinculados ao Projeto de Pesquisa.

Externo: Caso o membro externo ainda não tenha cadastro no SIGAA, o docente consegue inserir as informações básicas para incluí-lo como membro. Solicitamos o correto preenchimento dos campos abaixo, uma vez que cadastrado este membro irá compor a base de dados do SIGAA.

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS

INFORMAR MEMBROS DO PROJETO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

CPF: * ESTRANGEIRO (sem CPF)

Nome: *

Sexo: * Masculino Feminino

Formação: NÃO INFORMADA

Tipo: * NÃO INFORMADO

Instituição de Origem: NÃO INFORMADA

Função: COORDENADOR ADJUNTO(A)
 COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: * horas semanais

Remover Membro

LISTA DE MEMBROS

CPF	Nome	Categoria	CH Semanal	Função
-----	------	-----------	------------	--------

Lembrar de clicar em **“Gravar e Continuar”** no botão que aparece na barra inferior a esquerda.

➤ **Clique em Avançar para 4ª Tela (CRONOGRAMA):**

6.8 CRONOGRAMA DE ATIVIDADES: selecionar o botão 'Adicionar Atividade': Inserir títulos de Atividades/ fases / etapas que irão ser executadas no decorrer da execução do projeto em consonância com o período de vigência que foi proposto lá no cadastro dos Dados Iniciais do Projeto e clicar nos meses correspondentes que esta atividade irá acontecer.

The screenshot shows the 'CRONOGRAMA DE ATIVIDADES' interface. It features a table with the following structure:

Atividade *	2024					2025							
	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago
1 CONHECER O SIGAA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 SUBMETER PROJETO DE PESQUISA INTERNO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 AGUARDAR AVALIAÇÃO/TRAMITAÇÃO NAS INSTÂNCIAS INTERNAS DO CENTRO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 EXECUTAR O PROJETO DE PESQUISA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Buttons at the bottom: Gravar e Continuar, << Voltar, Cancelar, Avançar >>

Lembrar de clicar em “Gravar e Continuar” no botão que aparece na barra inferior a esquerda.

➤ **Clique em Avançar para 5ª Tela (RESUMO)**

6.9 RESUMO: O docente/proponente deverá fazer uma leitura de todo o projeto que foi preenchido e que será submetido para tramitar e ser avaliado pelas Instâncias do Centro.

Havendo a necessidade de inserir mais informações ou incluir projeto completo, o docente poderá inserir um arquivo externo. Concluído o projeto de pesquisa. O docente deverá Gravar e Enviar (SUBMETER) ou apenas 'Gravar' (que ficará ainda sob guarda do docente até que faça o devido Envio-Cadastro em Andamento = Rascunho).

UDESC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 25:00 SAIR

(Deslogar) Semestre atual: 2009.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
DEPARTAMENTO DE HISTORIA FAED (11.01.43.17) Menu Docente Alterar senha

⚠ Confira todos os dados informados e lembre-se de clicar no botão 'Gravar e Enviar' ao final desta tela para confirmar o envio do projeto. (x) fechar mensagens

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS > CRONOGRAMA > RESUMO

DADOS DO PROJETO DE PESQUISA

Código: A ser gerado após a confirmação
Título: Projeto Teste - Treinamento SIGAA
Tipo: INTERNO (Projeto Novo)
Natureza do Projeto: Projeto de Pesquisa
Tipo de Pesquisa: Pesquisa Básica
Situação: CADASTRO EM ANDAMENTO
Unidade de Lotação do Coordenador: DEPARTAMENTO DE HISTORIA FAED (11.01.43.17)
Unidade de Execução: DEPARTAMENTO DE HISTORIA FAED (11.01.43.17)
Centro: CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS E DA EDUCACAO - FAED (11.01.43)
Palavra-Chave: SIGAA, Sistema de Gestão, Projeto de Pesquisa
E-mail: desenv@esig.com.br
Período de Execução: 01/08/2024 a 31/08/2025

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

ÁREA DE CONHECIMENTO

Grande Área: Ciências Humanas
Área: História
Subárea: Teoria e Filosofia da História
Especialidade: NÃO HÁ ESPECIALIDADE CADASTRADAS PARA ESTA SUBÁREAS

GRUPO E LINHA DE PESQUISA

Grupo de Pesquisa:
Linha de Pesquisa: Treinamento

CORPO DO PROJETO

Resumo
 Teste

Introdução/Justificativa
 (incluindo os benefícios esperados no processo ensino-aprendizagem e o retorno para os cursos e para os professores da instituição em geral)
 Teste

Objetivos
 Teste

CORPO DO PROJETO

Resumo
Teste

Introdução/Justificativa
(incluindo os benefícios esperados no processo ensino-aprendizagem e o retorno para os cursos e para os professores da instituição em geral)
Teste

Objetivos
Teste

Método Científico
Teste

Referências
1. Teste 2. Teste 3. Teste

MEMBROS DO PROJETO

CPF	Nome	Categoria	CH Dedicada	Função
██████████	████████████████████	DOCENTE	8	COORDENADOR(A)
██████████	████████████████████	DOCENTE	2	COLABORADOR(A)
██████████	████████████████████	EXTERNO	2	COLABORADOR(A)
██████████	████████████████████	EXTERNO	2	COLABORADOR(A)

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividade	2024					2025							
	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago
CONHECER O SIGAA													
SUBMETER PROJETO DE PESQUISA INTERNO													
AGUARDAR AVALIAÇÃO/TRAMITAÇÃO NAS INSTÂNCIAS INTERNAS DO CENTRO													
EXECUTAR O PROJETO DE PESQUISA													

PLANOS DE TRABALHO

Título	Tipo da Bolsa	Situação
HISTÓRICO DO PROJETO		
Data	Situação	Usuário
24/11/2023 14:24	CADASTRO EM ANDAMENTO	████████████████████

Você poderá (opcionalmente) submeter um arquivo contendo os dados do projeto para ser armazenado no sistema.

Arquivo: Nenhum arquivo escolhido

TERMO DE CONCORDÂNCIA

Declaro minha concordância plena em relação as normas de edital de referência, e que as informações passadas são verídicas, e que estou ciente das exigências de controle ético previsto pela resolução CNS 196/96 para o caso de projetos de pesquisa envolvendo sujeitos humanos e animais não-humanos.

portal do Docente

7. PROJETO SUBMETIDO? Se o docente submeteu o projeto deverá aparecer um Comprovante de Cadastro de Projeto de Pesquisa.

The screenshot shows the SIGAA interface. At the top, it says 'UDESC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas'. Below that, there's a navigation bar with 'DEPARTAMENTO DE HISTORIA FAED (11.01.43.17)', 'Semestre atual: 2009.1', and various utility links like 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Menu Docente', and 'Alterar senha'. A green message bubble says 'Projeto Submetido com Sucesso'. The main content area is titled 'COMPROVANTE DE CADASTRO DE PROJETO DE PESQUISA' and contains the text: 'Projeto PIED5-2024, submetido com sucesso à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação em 24/11/2023 16:22 por [usuário]'. There is a green checkmark icon and a link that says 'Clique aqui para visualizar o projeto submetido.' The footer includes 'Portal do Docente'.

8. E AGORA O QUE IRÁ ACONTECER COM O MEU PROJETO DE PESQUISA?

7.1 INICIARÁ A TRAMITAÇÃO INTERNA NAS 3 INSTÂNCIAS DO CENTRO:

ETAPA – 1 = DEPARTAMENTO (Chefe de Departamento)

ETAPA – 2 = COMISSÃO DE PESQUISA (Diretor de Pesquisa e Pós-Graduação – Presidente da Comissão de Pesquisa)

ETAPA – 3 = CONSELHO DE CENTRO (Diretor Geral – Presidente do Conselho de Centro)

7.2 CONSIGO ACOMPANHAR O ANDAMENTO DO MEU PROJETO? SIM.

Basta ir na aba 'Pesquisa' > 'Projetos de Pesquisa' > 'Listar Meus Projetos'

The screenshot shows the 'Pesquisa' menu in the SIGAA system. The menu items are: 'Área Qualis/Capes', 'Grupos de Pesquisa', 'Solicitação de Apoio', 'Projetos de Pesquisa', 'Planos de Trabalho', 'Relatórios de Iniciação Científica', 'Relatórios Anuais de Projeto', 'Congresso de Iniciação Científica', 'Declarações', 'Consultar Áreas de Conhecimento', 'Acessar Portal do Consultor', 'Oficialização de Projetos - Parecerista', 'Notificar Invenção', and 'Infraestrutura de Pesquisa'. The 'Projetos de Pesquisa' item is expanded, showing sub-options: 'Submeter Projeto Interno', 'Submeter Projeto Externo', 'Solicitar Renovação', 'Listar Meus Projetos', 'Gerenciar Membros do Projeto', and 'Demonstrar Interesse para Avaliação'. The 'Listar Meus Projetos' option is highlighted. The background shows other parts of the system interface, including 'Ensino', 'Extensão', 'Ações Integradas', 'Convênios', 'Biblioteca', and 'Produção Int'. At the bottom, there's a banner for '2024 - Projeto Teste - Treinamento SIGAA' and a link 'Ver todas as Comunidades...'.

7.2.1 No campo 'situação' irá aparecer o último *status*. Lembrando que quando encontrar a situação 'Em Execução' é que o projeto está devidamente aprovado em todas as instâncias.

UDESC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

(Deslogar) Semestre atual: 2009.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
DEPARTAMENTO DE HISTORIA FAED (11.01.43.17) Menu Docente Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > MEUS PROJETOS DE PESQUISA

Visualizar Projeto de Pesquisa Alterar Projeto de Pesquisa Remover Projeto de Pesquisa
Finalizar Projeto de Pesquisa Imprimir Projeto de Pesquisa Gerar Pdf do Projeto de Pesquisa Criar Comunidade Virtual com participantes do projeto
Executar Projeto

PROJETOS DE PESQUISA DE QUE PARTICIPO

Código	Título/Coordenador	Tipo	Situação
PROJETOS PENDENTES DE ENVIO (0)			
<i>Não há projetos abertos para alterações</i>			
PROJETOS COORDENADOS POR MIM (2)			
2024			
PIED5-2024	Projeto Teste - Treinamento SIGAA	INT	SUBMETIDO
2023			
		INT	EM EXECUÇÃO
PROJETOS QUE EU PARTICIPO (0)			

Portal do Docente

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3664-8000 | Copyright © 2006-2023 - UFRN - sig-hom-sigaa-01.homologacao - v4.9.3_s.2

7.3 Se clicar na lupa é possível abrir o projeto em tela e conferir as movimentações e os pareceres nas instâncias internas. Veja um exemplo abaixo de como poderá aparecer, pois irá depender de como ocorrerá as tramitações do projeto.

Situação
CADASTRO EM ANDAMENTO
SUBMETIDO
ADMISSÍVEL - ETAPA 1
AGUARDANDO RELATO - ETAPA 1
RELATO CONCLUÍDO - ETAPA 1
NECESSITA CORREÇÃO - ETAPA 1
SUBMETIDO
ADMISSÍVEL - ETAPA 1
AGUARDANDO RELATO - ETAPA 1
RELATO CONCLUÍDO - ETAPA 1
APROVADO - ETAPA 1
ADMISSÍVEL - ETAPA 2
AGUARDANDO RELATO - ETAPA 2
RELATO CONCLUÍDO - ETAPA 2
APROVADO - ETAPA 2
ADMISSÍVEL - ETAPA 3
AGUARDANDO RELATO - ETAPA 3
ADMISSÍVEL - ETAPA 3
AGUARDANDO RELATO - ETAPA 3
RELATO CONCLUÍDO - ETAPA 3
EM EXECUÇÃO

8 PROJETO COM SITUAÇÃO 'EM EXECUÇÃO': são projetos de pesquisa que estão devidamente aprovados e Homologados e poderão iniciar/executar suas atividades de acordo com o período e cronograma definidos.

IMPORTANTE SABER!

É dever do docente/pesquisador proponente acompanhar a tramitação do seu projeto de pesquisa nas instâncias superiores do seu Centro.

O docente/pesquisador proponente do projeto de pesquisa e o gestor do projeto na instância correspondente também serão notificados por e-mail automático disparado pelo SIGAA informando sobre a movimentação do projeto de pesquisa.