**Anexo IV | ORÇAMENTO E SOLICITAÇÃO DE PASSAGEM**

**SETOR: PPGMODA/CEART**

**DATA: \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_\_**

**DE: Programa de Pós-Graduação em Moda**

**PARA:** Profª. Drª. Daiane Dordete Steckert Jacobs – Diretora Geral do CEART

**ASSUNTO:** Solicitação de compra de passagens – PPGMODA

Senhora Diretora,

**Vimos solicitar a compra e/ou pagamento de:**

( ) Passagem Aérea Nacional | Valor: R$

( ) Hospedagem | Valor: R$

( ) Taxa de inscrição | Valor: R$

**Justificativa:**

Candidatura aprovada pelo Edital no. 01/2024-PPGMODA, que selecionou pedidos de apoio para o pagamento dos auxílios assinalados acima visando à apresentação de trabalhos de discentes em eventos técnico-científicos no país.

**Data do evento:**

**Cidade e Estado:**

**Nome completo do(a) discente(a):**

**RG:**

**CPF:**

**Passaporte** (para estudantes estrangeiros):

**Data de Nascimento** (obrigatório para passagem terrestre):

**E-mail do(a) discente:**

**Fone de contato:**

**Dados da Passagem** (SUGESTÃO DE HORÁRIOS E EMPRESA/COMPANHIA, considerando critérios de preço. Podem haver alterações no momento da compra, em virtude de preços):

[ATENÇÃO: Inserir imagens (print de tela) da simulação de passagem na última página do documento.]

|  |  |
| --- | --- |
| **IDA** | **VOLTA** |
| Data: | Data: |
| Trecho(s): | Trecho(s): |
| Empresa: | Empresa: |
| Horário de Partida: | Horário de Partida: |
| Horário de Chegada | Horário de Chegada |
| Vôo: | Vôo: |
| **Bagagem despachada**: ( ) Sim ( ) Não – *Para vôos de ida e volta no mesmo dia ou no dia seguinte preferencialmente assinalar Não*. | |

**IMPORTANTE:** A saída e o retorno devem ser de/para Florianópolis. Em casos especiais, quando não houver aumento nos custos, podem ser analisadas outras opções de trechos nacionais de saída e retorno.

Explique abaixo a sua disponibilidade de dias e horários para viajar, considerando um dia antes/depois das datas previstas acima, para que possamos comprar passagens com valor mais baixo.

Estou ciente de que, após a compra das passagens, o cancelamento da viagem ou não comparecimento (no-show), bem como custos gerados por alterações e remarcações, obrigam que eu realize o ressarcimento de todos os custos decorrentes do ato (incluindo o valor total da passagem).

**Estou ciente de que, caso não realize a prestação de** contas das passagens adquiridas pela UDESC, por qualquer motivo, deverei restituir integralmente à universidade todas as despesas oriundas da aquisição.

Nome do(a) candidato(a):

*Assinado digitalmente*[[1]](#footnote-1)

**Encaminhamento do PPGMODA/CEART à DAD/CEART**

O PPGMODA/CEART encaminha a solicitação acima para compra de passagens, hospedagem e pagamento de taxa de inscrição em evento, respeitando o limite máximo de R$ 4.000,00 (quatro mil reais) na somatória.

As despesas serão debitadas dos recursos do PPGMODA.

**Esta solicitação é válida somente após a assinatura eletrônica da Coordenação do PPGMODA.**

Atenciosamente,

Profa. Dra. Sandra Regina Rech

Coordenadora

E-mail: [ppgmoda.ceart@udesc.br](mailto:ppgmoda.ceart@udesc.br)

**Insira abaixo as imagens (print de tela) da simulação de passagem.**

1. Assinatura eletrônica GOV.BR.

   Disponível em: <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica> [↑](#footnote-ref-1)