

# VDI

(MANUAL PARA ALUNOS)



O **VDI** é uma infraestrutura que possibilita o acesso de programas computacionais, como por exemplo, o **pacote Adobe**, oferecidos pela Udesc via terminais através de **navegador ou aplicativo** instalado no seu computador. O **VDI** utiliza o recurso de um servidor físico da UDESC, permitindo sua utilização independente do poder computacional do computador do usuário, assim como, permite o uso de programas licenciados de forma remota.

**Atenção: Leia todo o tutorial antes de começar a utilizar o VDI**

➤ **No primeiro tópico falaremos sobre o agendamento:**

**1**

Clique aqui nesse [link](https://sas.sistemas.udesc.br/) ou copie e cole no navegador o endereço abaixo:

<https://sas.sistemas.udesc.br/>

**2**

Coloque o seu login do idUdesc e entre.

The screenshot shows the login page for the SAS system at UDESC. At the top, there is a header with the UDESC logo and the text 'Universidade do Estado de Santa Catarina' and 'Unidades UDESC'. Below this, there is a navigation bar with 'SISTEMA DE AGENDAMENTO DE SALAS' and 'SAS'. The main content area shows a login form with the UDESC logo, a 'CPF do idUdesc' field, a 'Senha do id Udesc' field, and an 'Entrar' button. A red arrow points to the 'Entrar' button. Below the button, there are links for 'Redefinir a senha' and 'Primeiro acesso'.

# 3

Sua tela deve aparecer como está abaixo, em seguida clique em “Agendar VDI”.



Universidade do Estado de Santa Catarina

Unidades UDESC

SISTEMA DE AGENDAMENTO DE SALAS

SAS

☰ x LAISA

> Meus Agendamentos

> Agendar VDI

> Softwares VDI

> Tutoriais

## Lista de Agendamentos VDI

ⓘ Agendamentos não encontrados ou você não possui nenhum.

# 4

Clique em “Agendar”.

### Regras para agendar VDI

- São 300 licenças disponíveis para UDESC, das quais 100 podem ter programas que requerem placa de vídeo
- Porém cada configuração tem um limite de máquinas que aparecerá na hora da reserva
- As solicitações são aprovadas automaticamente
- As solicitações devem ser feitas com 15 minutos de antecedência
- As solicitações podem ser feitas em qualquer dia da semana, respeitando as 15 minutos citada acima
- Servidores tem prioridade sobre alunos, ou seja, a reserva pode ser cancelada ou ajustada automaticamente pelo sistema
- Para verificar se o software desejado encontra-se disponível verificar [nesse endereço](#)

### Lista de Salas

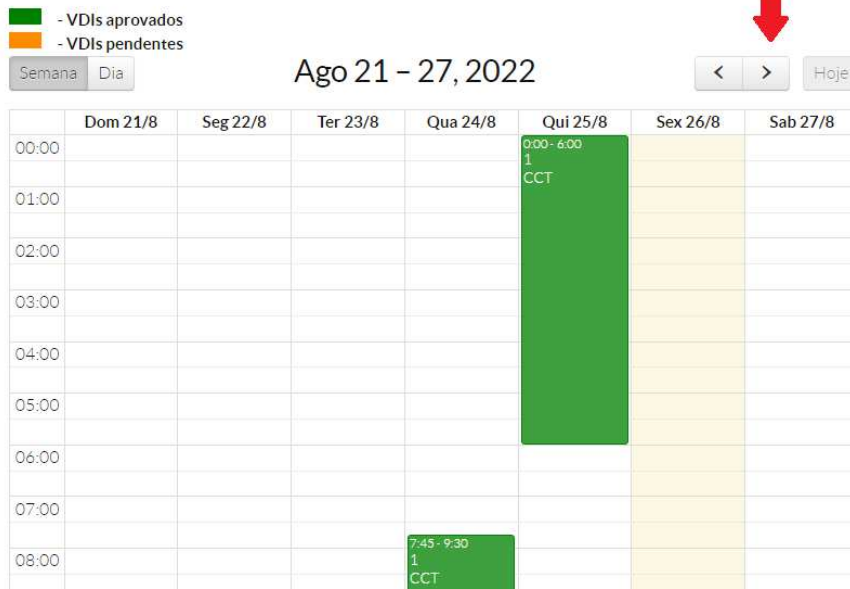
Sala	Descrição	Capacidade	
VDI	Laboratório Virtual	300	 <input type="button" value="Agendar 📅"/>

5

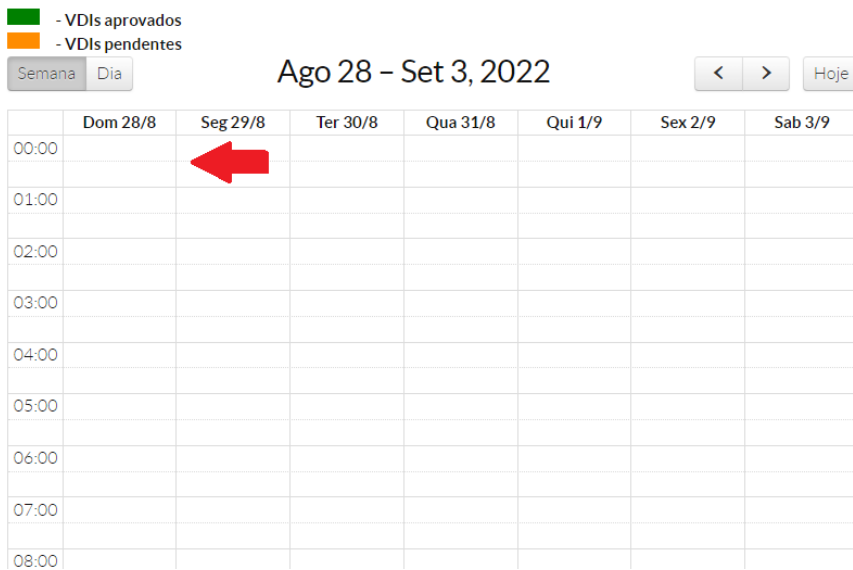
Escolha o dia que deseja utilizar o sistema. **E clique sobre a DATA e**

**HORÁRIO** que você queira agendar.

Sala VDI



Sala VDI

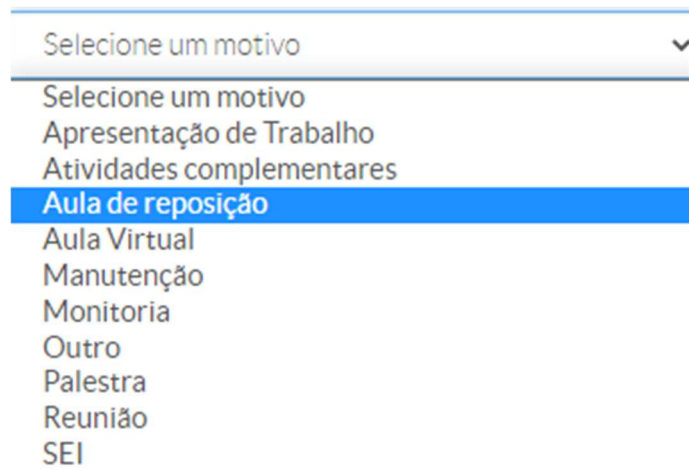


# 6

Irá aparecer a tela de agendamento. Algumas informações já serão recuperadas da sua conta do idUdesc, como: “Sala”, “Agendado Por”, “Contato”, “Data” (a qual você escolheu no passo anterior) e “Horário de Início” ( que também foi escolhido no passo anterior). Em seguida você, irá clicar no campo “**Selecione um Motivo**” e escolher o motivo do agendamento.

## Formulário de Agendamento

Sala	<input type="text" value="VDI"/>
Agendado Por	<input type="text" value="Laisa"/>
Contato:	<input type="text" value="laisa.luciani1@edu.udesc.br"/>
Motivo	<input type="text" value="Selecione um motivo"/>
Data	<input type="text" value="28/08/2022"/>
Hora de início	<input type="text" value="11:30"/>
Hora de término	<input type="text"/>



A dropdown menu is shown, listing various reasons for scheduling. The option "Aula de reposição" is highlighted in blue. A red arrow from the previous image points to the dropdown field in the form above.

- Selecione um motivo
- Selecione um motivo
- Apresentação de Trabalho
- Atividades complementares
- Aula de reposição**
- Aula Virtual
- Manutenção
- Monitoria
- Outro
- Palestra
- Reunião
- SEI

# 7

Em seguida escolha o horário que irá terminar de usar o sistema.

**IMPORTANTE:** o agendamento deve ser feito **no mínimo 15 minutos antes** do horário que irá usar o sistema. Por exemplo, se quiser usar o sistema as 11:30, deve então fazer o agendamento até as 11:15 do mesmo dia.

Hora de início

11:30

Hora de término

Exemplo: 13:00

# 8

Clique em “[Selecione uma Configuração](#)” e escolha a sala que irá utilizar. A imagem abaixo mostra a sala que contém o **Pacote Adobe**, a [CEART-LAB-ADOBECC | CEART – Adobe Creative Cloud](#). Caso queira outro tipo de software selecione na lista. Existem várias configurações disponíveis, conforme o tipo de curso e disciplinas de cada centro. Cada configuração corresponde a um centro, mas é possível acessar todas. O campo “Justificativa” vem preenchido com uma mensagem padrão, mas é possível alterar se necessário.

Selecione uma configuração:

Descrição: CAV - Laboratório - Enge  
Licenças: 25 | Permite 7 para alunos

Ver/Esconder Softwares

Justificativa

Utilizar recurso VDI da UDESC para estudo

Cancelar

En

CAV-LAB-EAM-GPU | CAV - Engenharia Ambiental - GPU


CAV-LAB-EAM-GPU | CAV - Engenharia Ambiental - GPU  
CAV-LAB-EAM-NOGPU | CAV - Engenharia Ambiental - MATLAB - NOGPU  
CAV-LAB-EFL-GPU | CAV - Engenharia Florestal - GPU - Autocad  
CCT-LAB-AUTODESK-GPU | CCT - AUTODESK - GPU  
CCT-LAB-DCC-LINUX-NOGPU | CCT - DCC - LINUX - NOGPU  
CCT-LAB-DCC-NOGPU | CCT - DCC - Windows - NOGPU  
CCT-LAB-DEC-GPU | CCT - DEC - Windows - GPU  
CCT-LAB-DEE-NOGPU | CCT - DEE - Windows - NOGPU  
CCT-LAB-DEM-NOGPU | CCT - DEM - Windows - NOGPU  
CCT-LAB-DEPS-GPU | CCT - DEPS - Windows - GPU  
CCT-LAB-DQM-NOGPU | CCT - DQM - Windows - NOGPU  
CCT-LAB-MAT-NOGPU | CCT - Matemática - Windows - NOGPU  
**CEART-LAB-ADOBECC-GPU | CEART - Adobe Creative Cloud**  
CEART-LAB-BDE-GPU | CEART - Design Industrial  
CEART-LAB-BMV-MUSE-NOGPU | CEART - Bacharelado em Música - MuseScore  
CEAVI-LAB-ESO-GPU | CEAVI - Engenharia de Software  
CEAVI-LAB-ESO-NOGPU | CEAVI - Engenharia de Software - DEV - NOGPU  
CEFID-LAB-SISCLINICA-NOGPU | CEFID - SisClínica  
CEFID-LAB-SPSS-NOGPU | CEFID - IBM SPSS  
CEPLAN-LAB-BEP-NOGPU | CEPLAN - Bacharelado em Engenharia de Produção

# 9

Em seguida clique em “ENVIAR” no final da tela.

Justificativa

Cancelar Enviar



Se tudo foi feito corretamente, sua tela deve ficar assim:

SISTEMA DE AGENDAMENTO DE SALAS SAS

☰ ✖ LAISA

- > Meus Agendamentos
- > Agendar VDI
- > Softwares VDI
- > Tutoriais

Agendamento realizado com sucesso! Solicitação está aprovada. Caso não for utilizar o VDI no dia agendado, efetue o cancelamento no sistema.  
Identificação gerada para o agendamento:  
#0771594463 - com início em 28/08/2022 11:30 e com o término em 28/08/2022 13:00

Ok

**Pronto!** Seu agendamento está feito, agora iremos mostrar como você irá acessar o VDI quando chegar o seu horário agendado.

**IMPORTANTE:** Certifique-se que a **VPN esteja instalada, configurada e conectada** em seu computador. Caso ainda não tenha, siga os passos abaixo, do contrário, pule para o **PASSO 20**.

# ➤ Download, Configuração e Instalação da VPN:

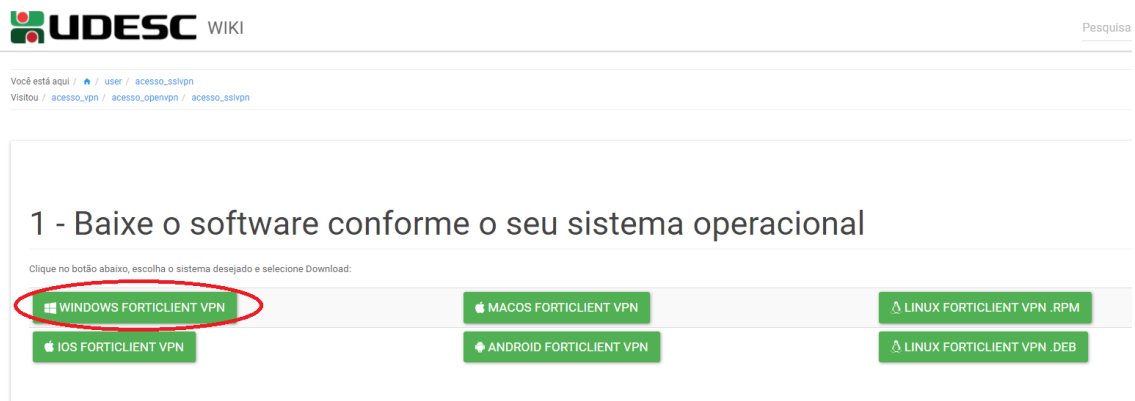
**10**

Clique aqui nesse [link](https://wiki.udesc.br/wiki/doku.php?id=user:acesso_sslvpn) ou copie e cole no navegador o endereço abaixo:

[https://wiki.udesc.br/wiki/doku.php?id=user:acesso\\_sslvpn](https://wiki.udesc.br/wiki/doku.php?id=user:acesso_sslvpn)

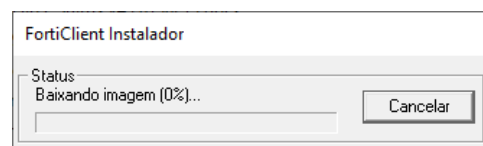
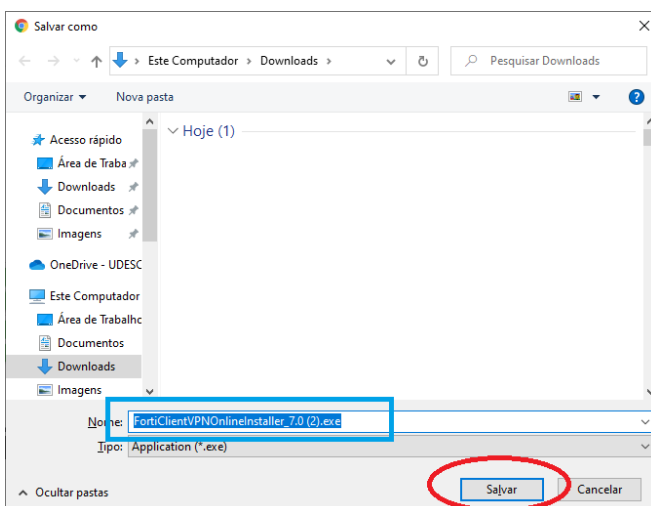
**11**

Clique no sistema operacional corresponde ao seu dispositivo. Para referência iremos utilizar o SO Windows 10.



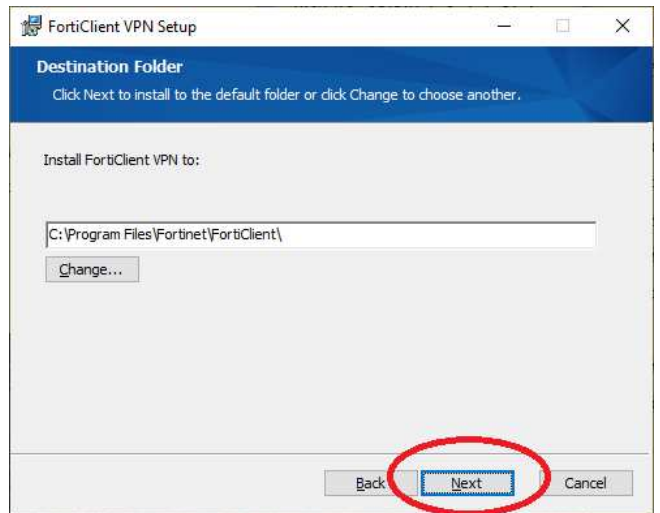
**12**

Faça o download do arquivo e execute para iniciar a instalação.



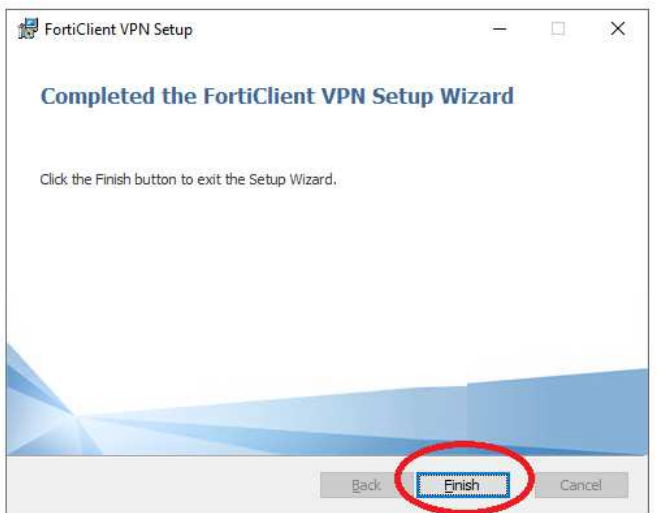
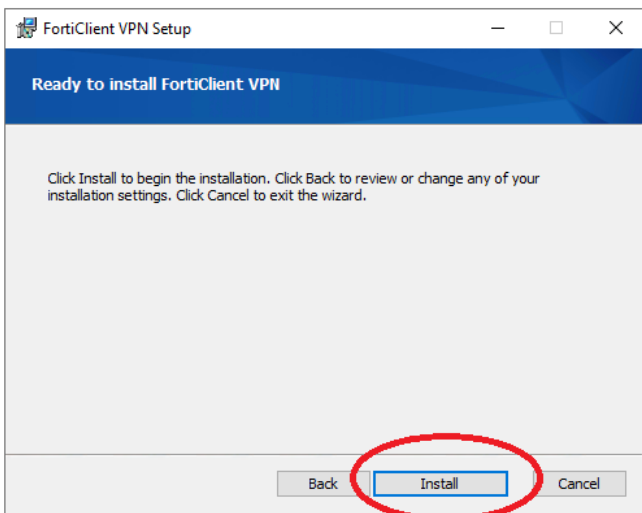
# 13

Clique em **“Next”** nas duas telas seguintes:



# 14

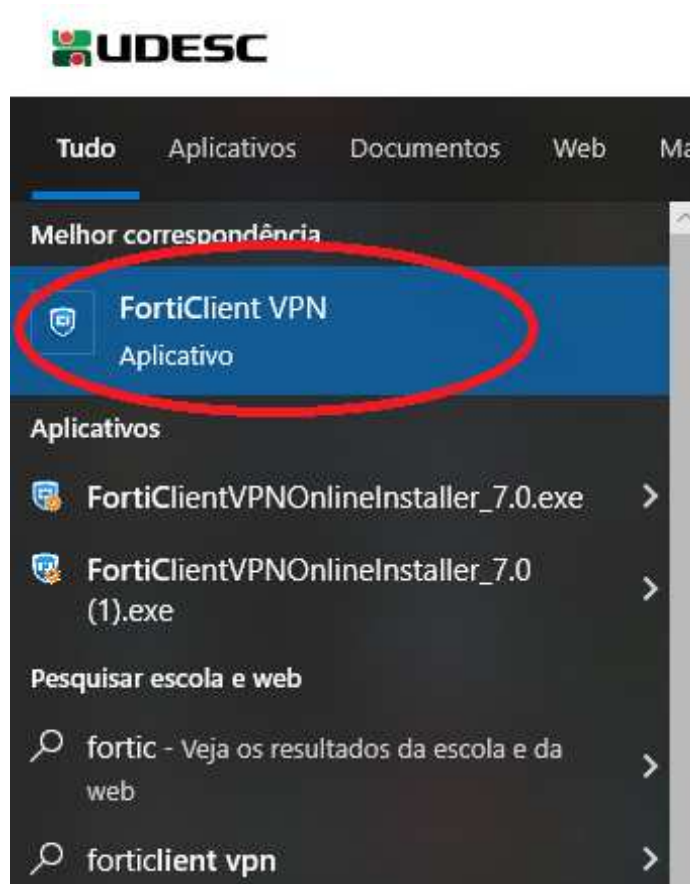
Clique em **“Install”** e em **“finish”** nas telas seguintes:



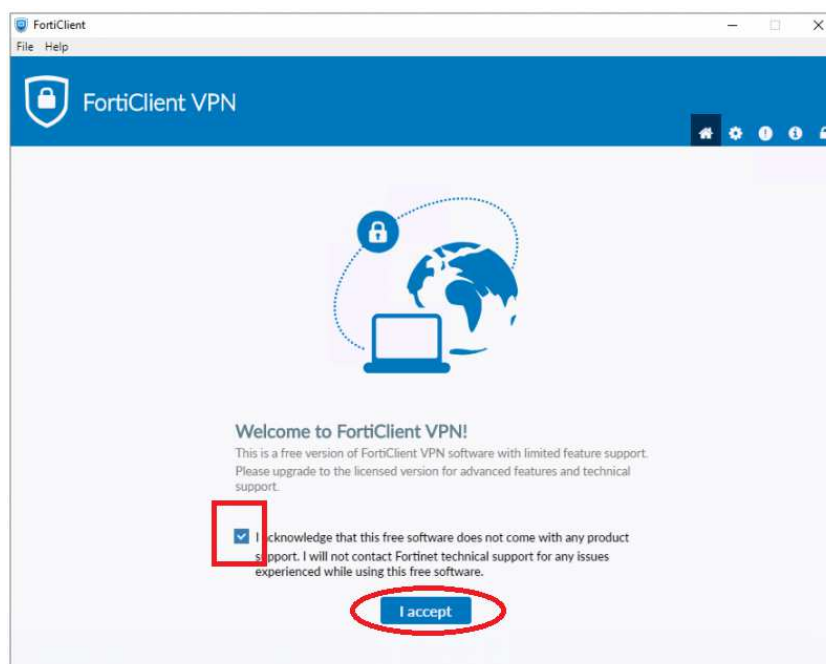


**15**

Na barra de pesquisa próximo do botão iniciar digite “forticlient” e clique para abrir a VPN.

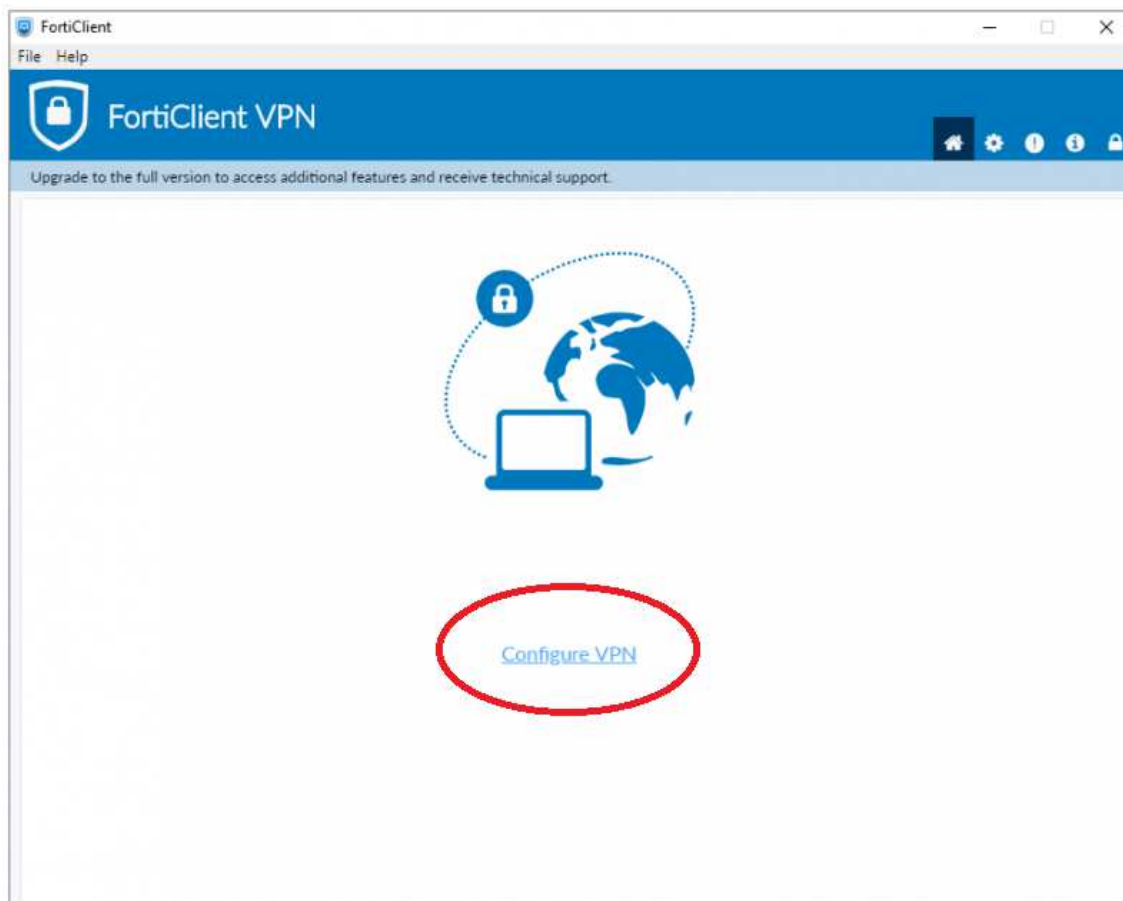
**16**

Marque a caixa de seleção e clique em “I accept” para concordar com os termos.

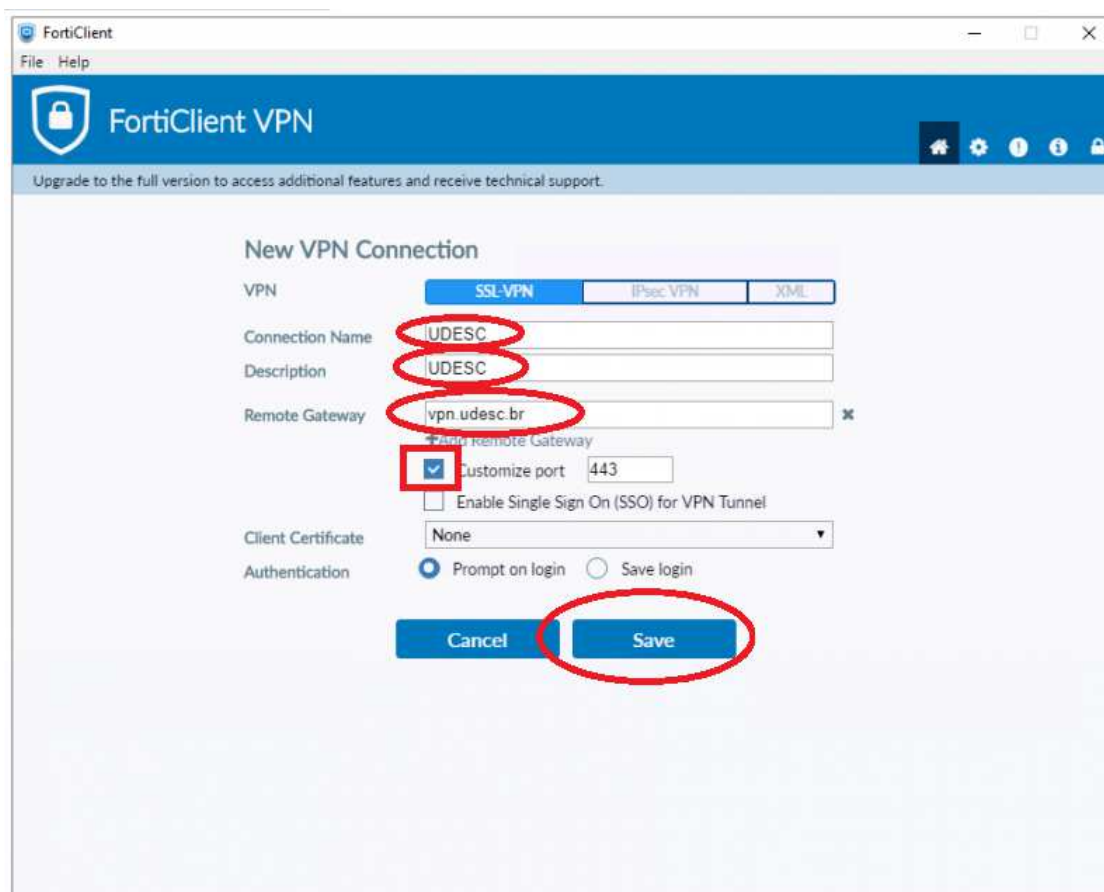


**17**

Clique em “Configure VPN” para iniciar a configuração:

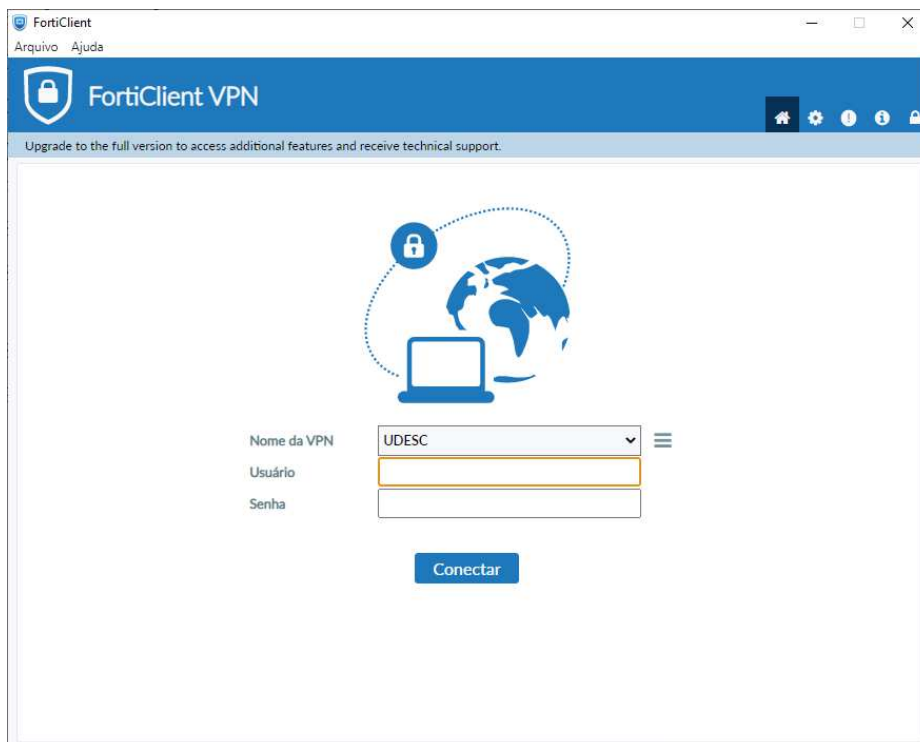
**18**

Entre com as informações conforme a imagem e clique em “Save”:

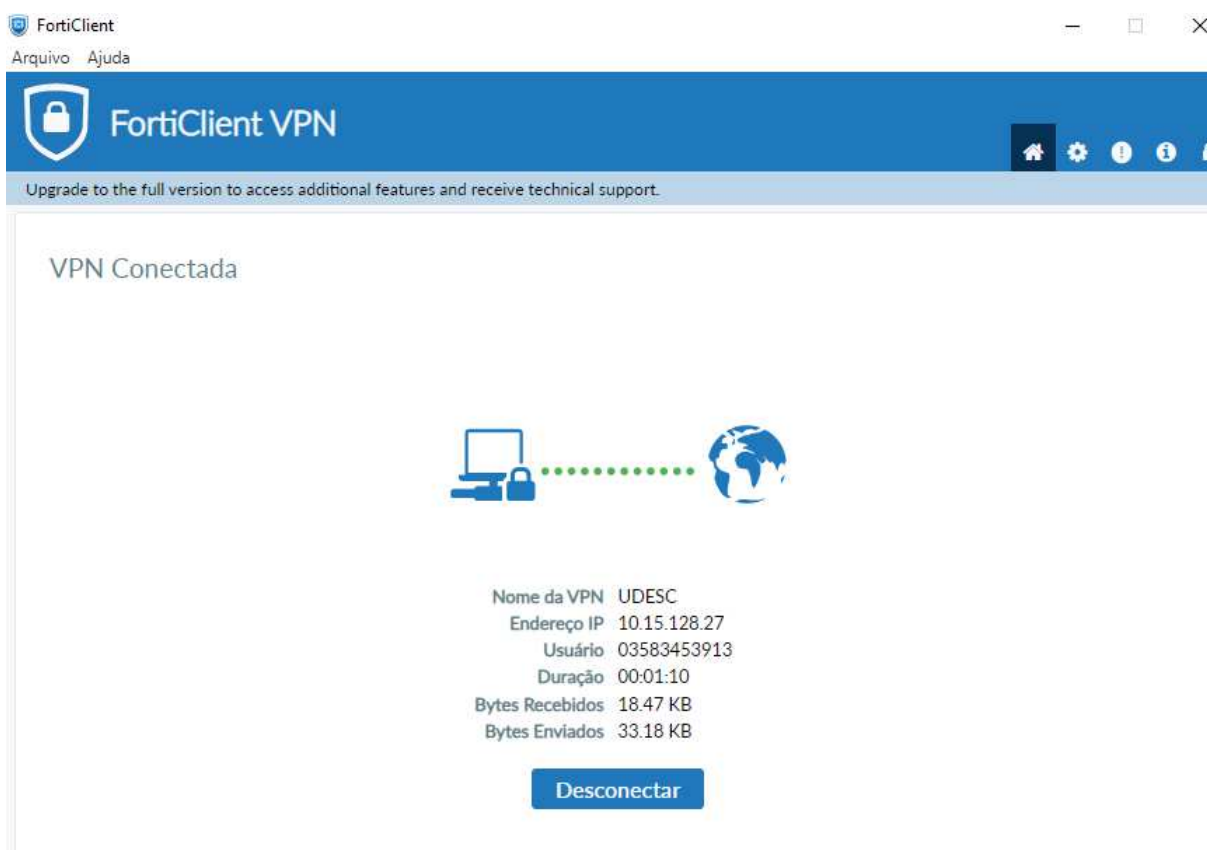


# 19

Entre com seus dados de login (CPF + Senha do idUDESC) e clique em “Conectar”:



Pronto! A imagem abaixo mostra a tela da VPN após conectar com sucesso.



## ➤ Acesso ao VDI:

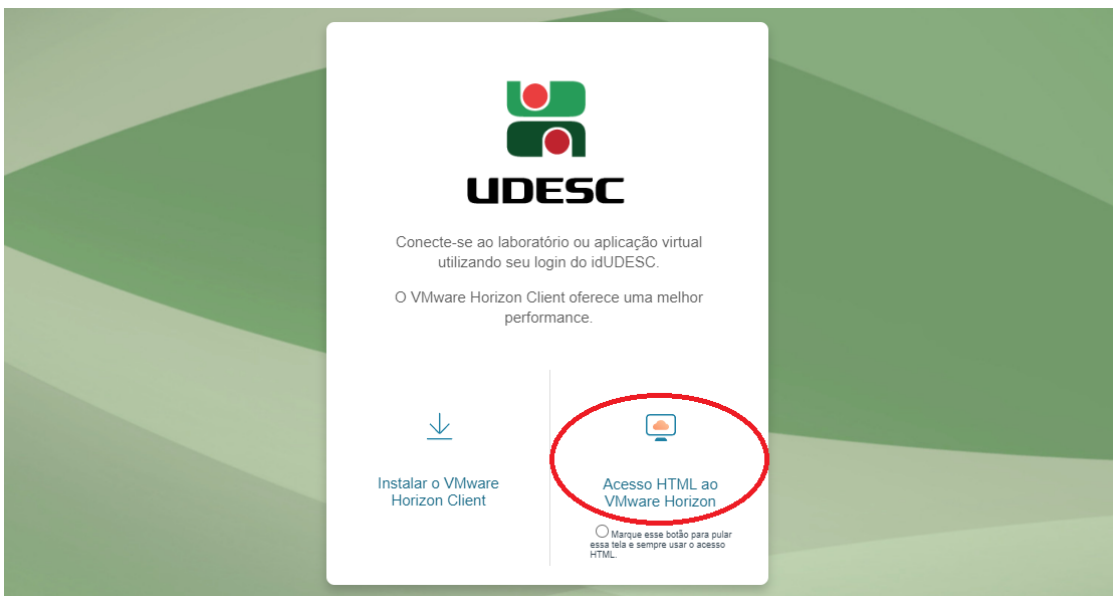
Existem duas opções: por [navegador](#) e pelo [aplicativo VMWare Horizon Client](#). Ambas são válidas, mas a versão via aplicativo requer a interação de um técnico para adicionar a senha administrador no momento da instalação, já a versão web não necessita, por isso deve ser usada **preferencialmente**, e caso perceba alguma instabilidade ou lentidão pode solicitar a CINF a instalação do WMWare Client para acesso via aplicativo.

**20**

Para acessar, clique no [link](#), ou copie e cole no navegador o endereço abaixo:

<https://labs.udesc.br/portal/webclient/#/home>

Clique em “acesso HTML ao VMware Horizon” para usar o acesso recomendado (direto no navegador). Se desejar deixar esse método de acesso como padrão, clique na caixa “Marque esse botão para..”, do contrário essa tela será exibida a cada acesso.



# 21

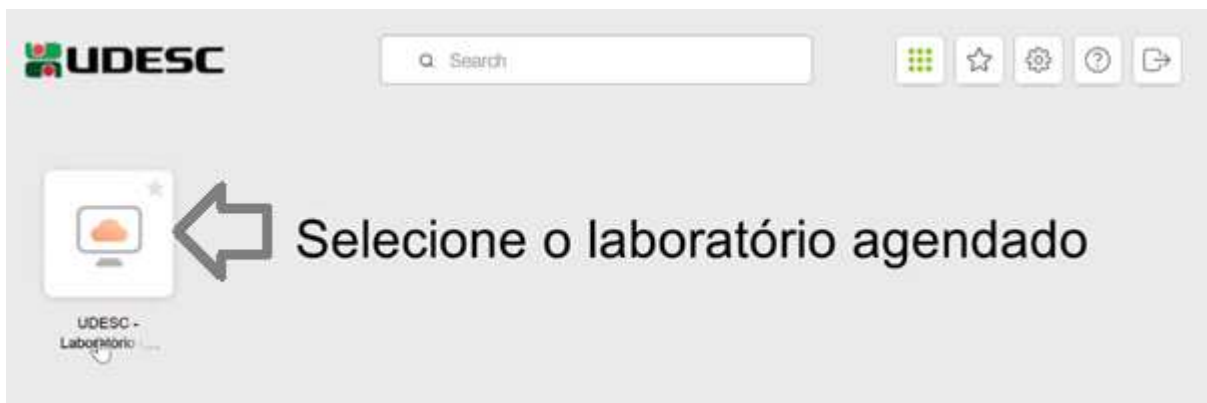
Em seguida, você irá acessar com o seu idUdesc.

**IMPORTANTE:** O sistema só lhe deixará acessar o site quando estiver próximo do horário do seu agendamento.

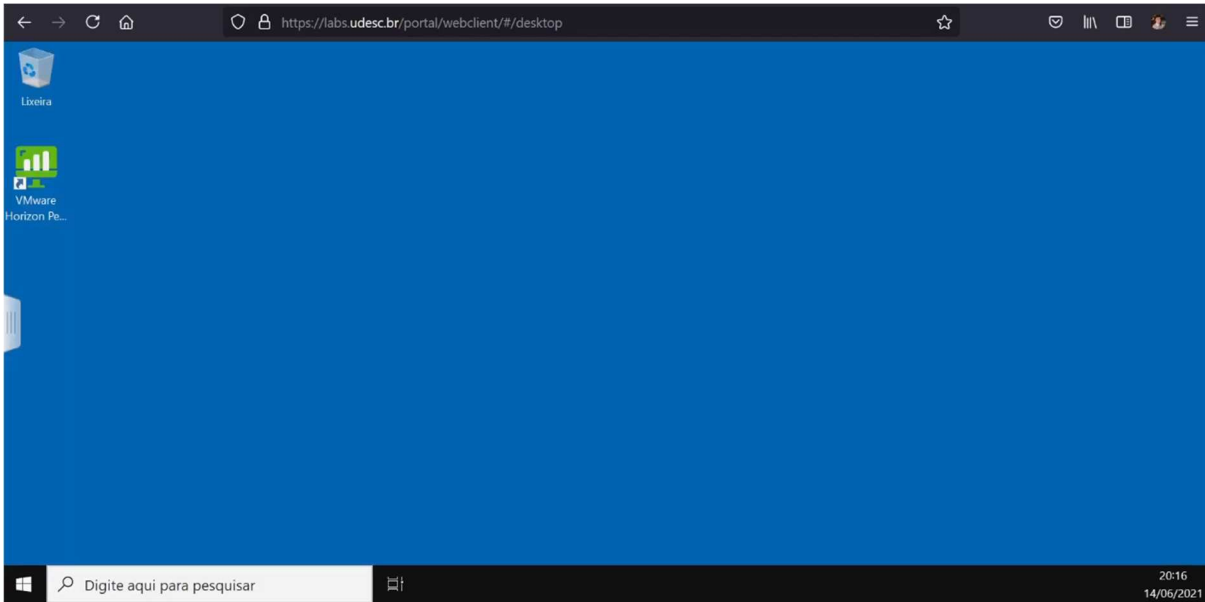


# 22

Deverá aparecer em sua tela a sala que foi colocada no seu agendamento. Clique nela para acessar.



Pronto! Uma tela de navegador deve abrir e nela você terá acesso a uma **área de trabalho virtual remota**, na qual o pacote de software escolhido deve estar na **tela inicial**, se não, basta procurar na **barra de pesquisa**. Utilize o software normalmente como se estivesse no seu próprio PC e ao final do uso desligue a máquina virtual clicando em INICIAR -> DESLIGAR.

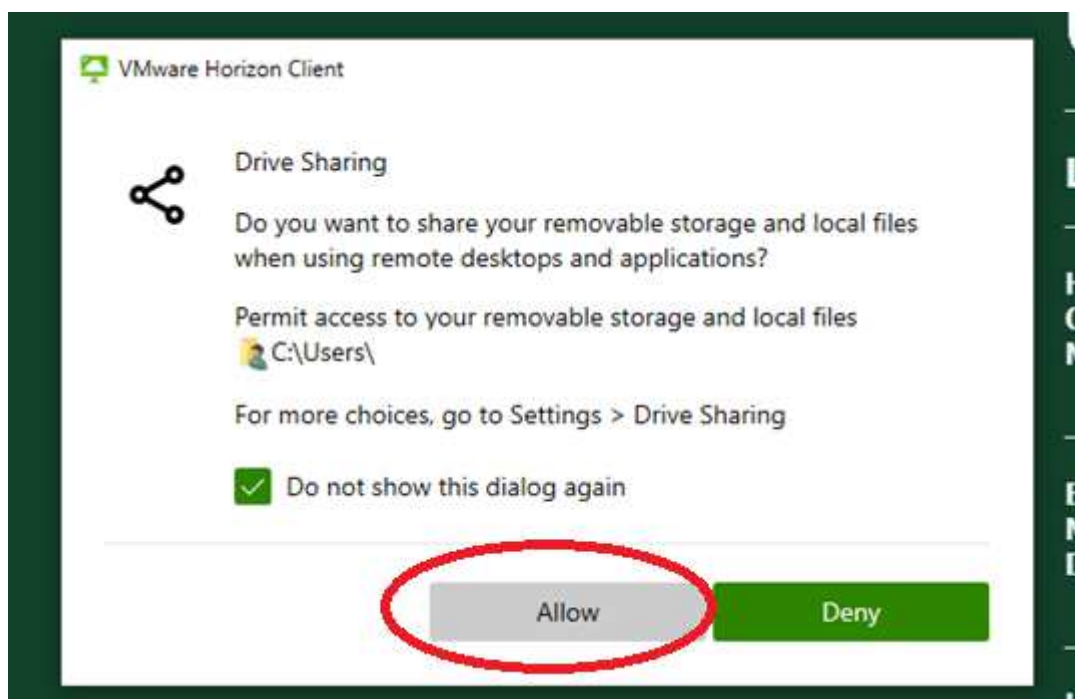


**Obs.:** Quando faltarem alguns minutos para finalizar o horário agendado, uma **mensagem de alerta** será exibida. **Salve seus arquivos de trabalho** (passo 24 em diante) antes do final do tempo da sessão, pois **após o encerramento do tempo** (ou ao desligar a máquina a qualquer tempo) **O desktop virtual é resetado ao estado original e todos os arquivos são deletados.**

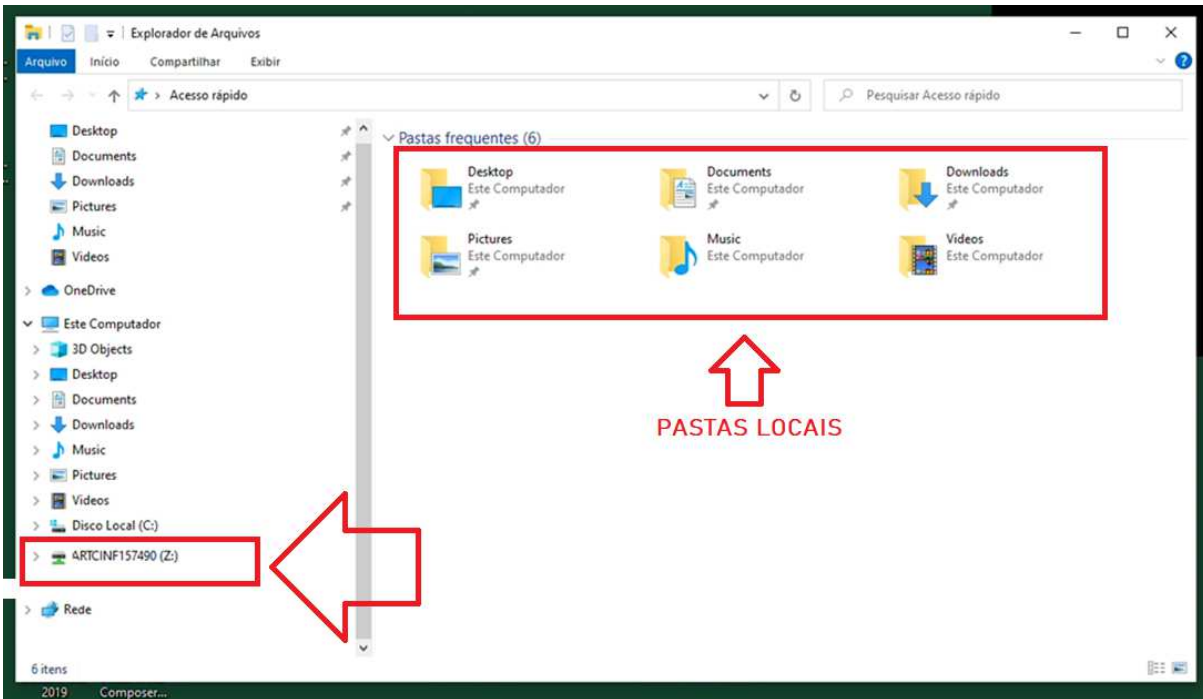
## ➤ Como salvar os arquivos de trabalho no seu computador local:

Para **salvar** os arquivos criados no VDI no seu computador local você deve seguir os passos abaixo:

**24** Na primeira vez que você acessa o VDI, deve aparecer a mensagem abaixo, nela, clique em **“Allow”**.



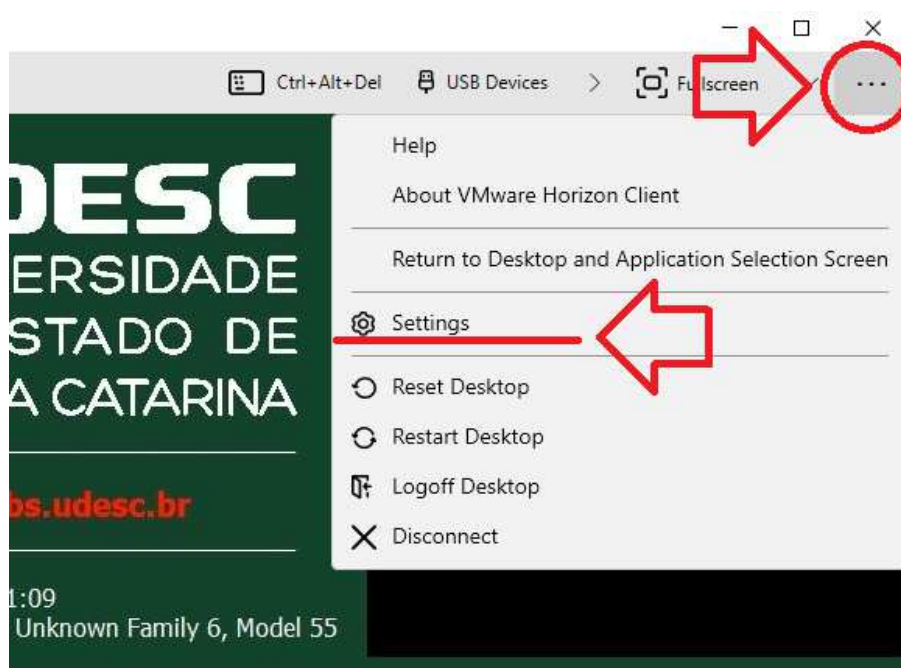
Com isso feito, será aberta, no Desktop virtual, uma pasta que conectará você aos seus documentos pessoais no computador local.



O VDI cria uma unidade virtual, com o nome do PC local + uma letra. No exemplo acima a unidade Z: Ao clicar nessa unidade você verá as pastas locais do PC, e então é possível navegar até a pasta desejada quando necessitar salvar arquivos.

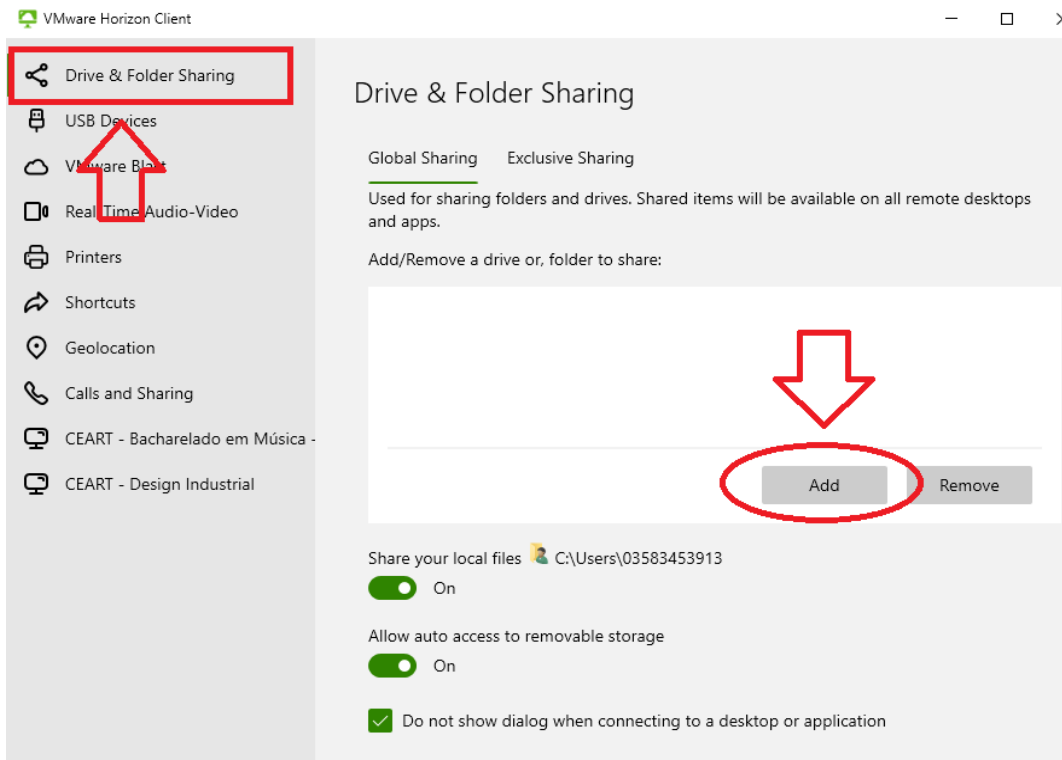
Caso aconteça de não aparecer a mensagem, você clicar no botão errado, ou simplesmente queira adicionar outra pasta. Basta seguir os passos abaixo pra configurar outra pasta:

Na barra superior do VDI clique nos **3 pontinhos** no canto direito. Em seguida clique em **“Settings”**.

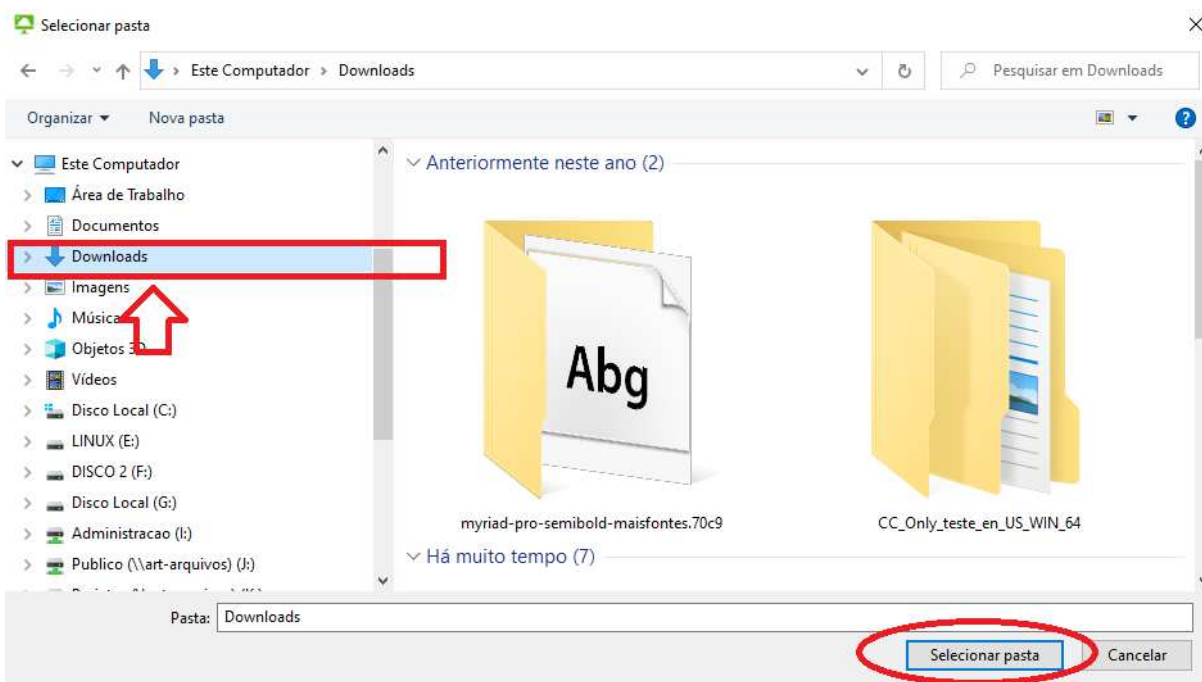




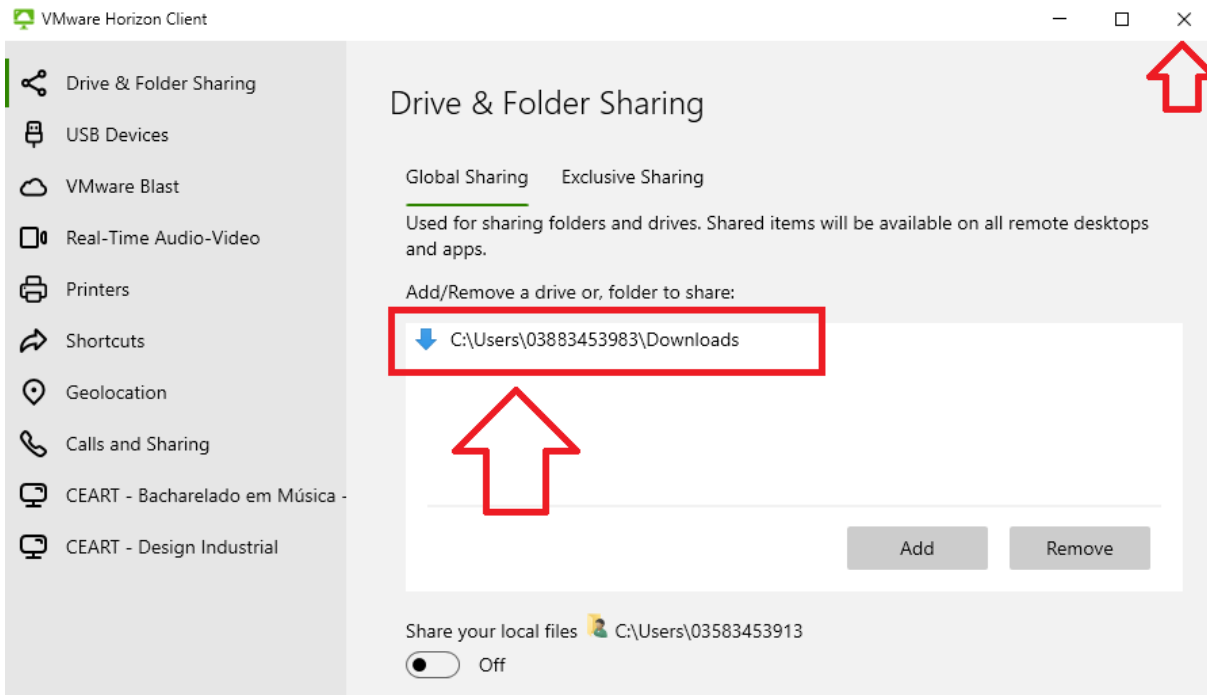
Em seguida clique em **“Drive & Folder Sharing”** e clique em **“Add”**.



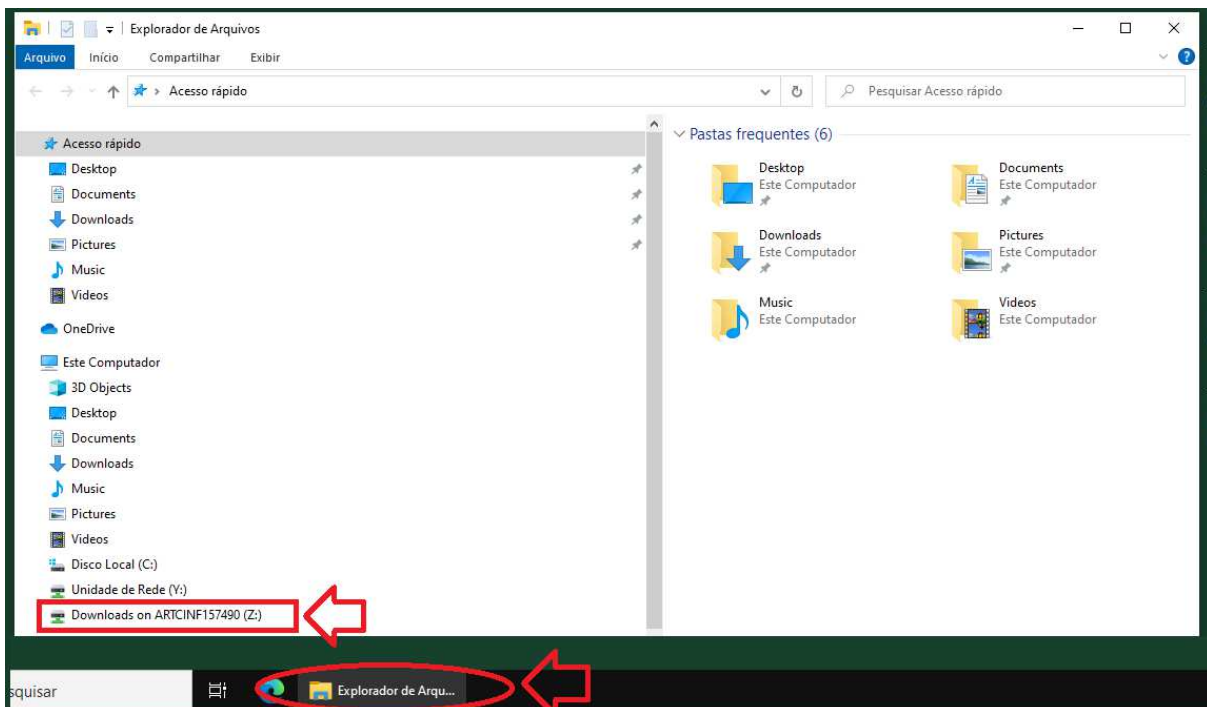
Selecione a pasta que deseje adicionar ao desktop virtual e clique em **“Selecionar Pasta”**. Ex.: foi selecionada a pasta **“Downloads”** no PC local.



**Pronto. A pasta será adicionada e aparecerá na lista como no exemplo abaixo. Feche a janela de configurações e use normalmente os programas.**



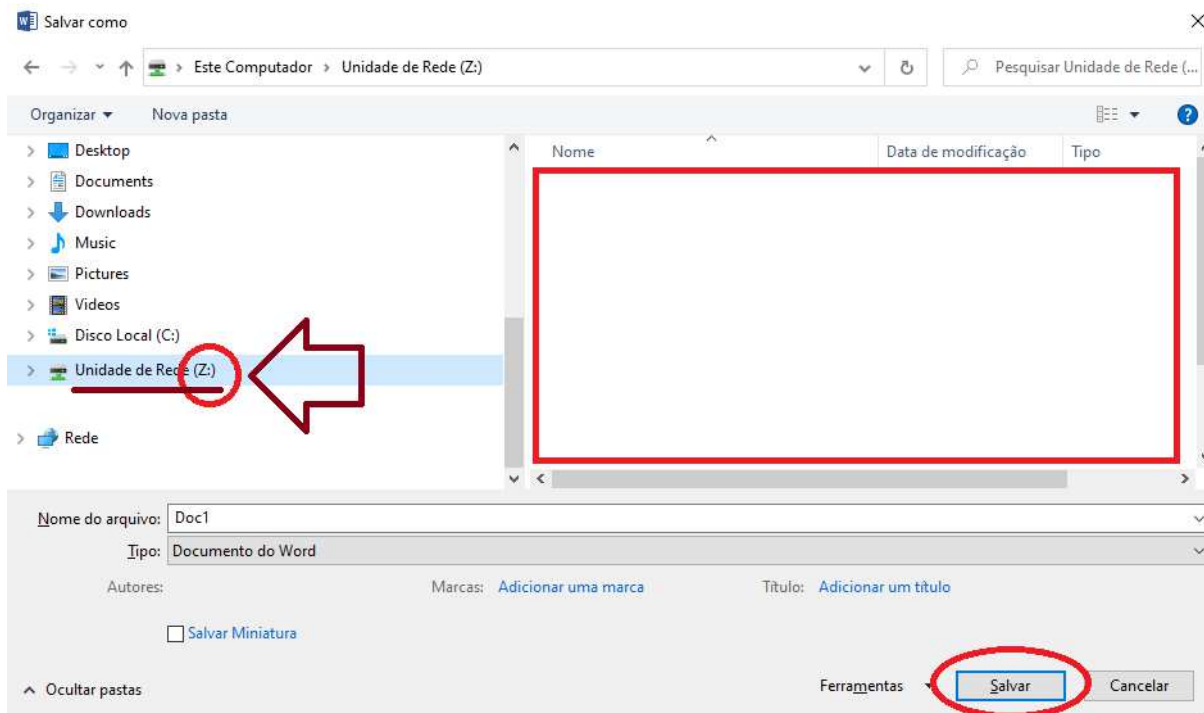
**No momento de salvar os arquivos procure a unidade ou letra que está associada a pasta no seu computador local. Para verificar abra o Windows Explorer (aperte Windows + “E” ou clique no explorador de arquivos na barra inferior) e verifique qual letra foi associada a sua pasta local. No exemplo abaixo a pasta “Downloads” foi associada a **letra/unidade “Z”**.**



Ao salvar arquivos de qualquer programa dentro do VDI busque pela letra acima e [salve os seus arquivos no PC local](#).

**Obs.: Note que ao invés do nome da pasta aqui a unidade aparece apenas como “Unidade de Rede” + LETRA. Por isso é importante saber qual a letra foi associada a sua pasta local.**

**Ex.: Z: = pasta Downloads**



Caso tenha dúvidas, abra um chamado em

[chamados.udesc.br](https://chamados.udesc.br)

Inclua prints do erro/problema para melhor atendimento.