

TUTORIAL

# OFFICE 365



Técnicos, professores e alunos da Udesc possuem acesso ao Office365 para uso online e também direito a **5 Licenças Offline** para instalar em seus dispositivos móveis, computadores ou notebooks!

Se você já tem seu email institucional [@udesc.br](mailto:@udesc.br) ou [@edu.udesc.br](mailto:@edu.udesc.br) você já pode começar a usar agora mesmo. Passe diretamente para o **passo 5** na etapa **Acesso ao Portal Office 365**

Caso ainda não possua siga os passos abaixo:

## CRIAÇÃO DO EMAIL INSTITUCIONAL

**1**

Acesse o portal [id.udesc.br](http://id.udesc.br) e faça o login com seu CPF e a senha já cadastrada no [ID Udesc](#).

**2**

Clique no link do **alerta de ativação de e-mail**, uma mensagem informando para criar seu email institucional logo abaixo de seus dados.

# 3

Agora selecione uma combinação dentre as opções fornecidas pelo sistema:

### Para alunos:

- nome.sobrenome@edu.udesc.br
- nome.iniciais@edu.udesc.br
- iniciais.sobrenome@edu.udesc.br

### Para servidores e estagiários:

- nome.sobrenome@udesc.br
- nome.iniciais@udesc.br
- iniciais.sobrenome@udesc.br

**Obs.: a inclusão de um número no final é opcional!**

# 4

Insira a sua senha atual do idUDESC e na tela seguinte revise como ficará seu novo email e confirme clicando em **“Enviar”**. O sistema exibira uma última confirmação. Basta clicar em finalizar.

**Pronto, seu email institucional já está criado!**

# ACESSO AO PORTAL OFFICE 365

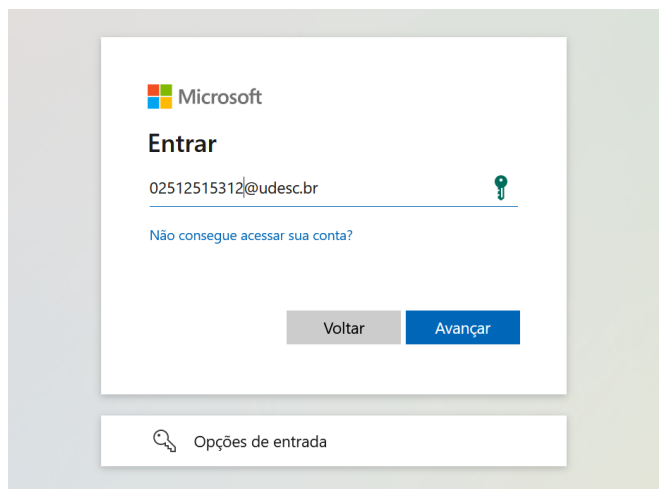
5

Acesse o endereço [office.udesc.br](https://office.udesc.br)

6

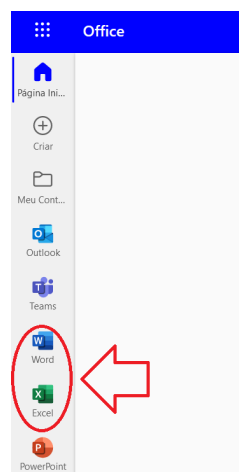
Entre com seu dados: [seuCPF@udesc.br](mailto:seuCPF@udesc.br) (técnicos, professores e estagiários)

ou [seuCPF@edu.udesc.br](mailto:seuCPF@edu.udesc.br) (alunos) e a sua [senha do idUDESC](#).



7

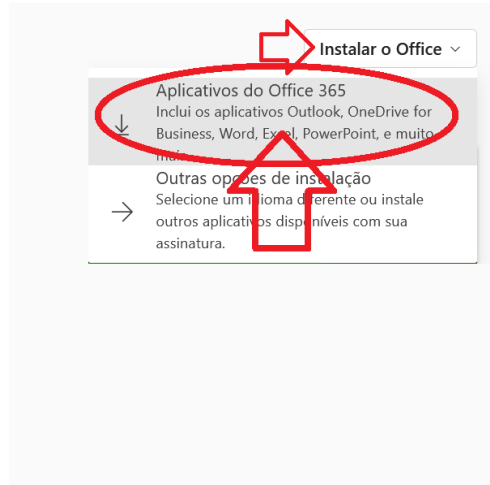
Após logar, na página inicial, na barra da esquerda você terá acesso a inúmeros aplicativos como Word, Excel, Outlook e muitos outros para começar a [usar online sem nenhuma instalação](#). Os arquivos criados ficam na [nuvem](#) e podem ser acessados em [qualquer dispositivo](#) através do portal [office.udesc.br](https://office.udesc.br)



**Obs.: É possível, em alguns casos, que você precise aguardar algumas horas até ter acesso aos aplicativos do Office, incluindo o Outlook (e-mail).**

8

Alternativamente também é possível instalar o Office para uso offline. Clique em “Instalar o Office” no canto superior direito e depois selecione “Aplicativos do Office 365”.



9

Salve o arquivo de instalação (**OfficeSetup.exe**). Feche qualquer outro aplicativo do office que esteja em execução e abra o instalador dando **dois cliques** para iniciar a instalação.



10

Pronto! Aguarde o final da instalação. Ao iniciar qualquer aplicativo do pacote office pela primeira vez você deverá fornecer sua identificação para ativar o produto. Use [CPF@udesc.br](mailto:CPF@udesc.br) ou [CPF@edu.udesc.br](mailto:CPF@edu.udesc.br) como usuário e sua senha do IDUdesc.

