

ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA PROFESSORAS/ES SUBSTITUTAS/OS – ORIENTAÇÕES

Prazo: O/s Documento/s Digital/s devem ser encaminhados pelos Departamentos à Direção de Ensino de Graduação do CEART até o primeiro (1º) dia útil do mês subsequente ao início da alteração de carga horária.

Como enviar:

1. Criar um Documento Digital no SGP-e para cada professor/a substituto/a, sendo:
2. Assunto: 50 - Alteração de Carga Horária de Servidor
3. Classe: 21 - Processo sobre Alteração de Carga Horária de Servidor



Documentos que devem ser anexados (nessa ordem):

1. Formulário de alteração de CH - Formulário 1 / PROEN – assinado pela Chefia e pelo/a professor/a substituto/a;
2. PTI atualizado do/a professor/a **substituto/a** – assinado pelo/a professor/a e pela Chefia;
3. PTI atualizado do/a professor/a **substituído/a** – assinado pela Chefia;
4. Planilha de Ocupação Docente (POD) do Departamento – assinado pela Chefia.

Observações e Documentos Necessários

Por razões técnicas, as solicitações só serão analisadas mediante a apresentação da totalidade das informações requeridas neste formulário.

O professor efetivo da disciplina deve ser citado, ainda que a solicitação de alteração seja proveniente de outro professor substituto.

Poderá haver dois ou mais motivos para justificar uma alteração.

Documentos que devem estar anexados a este formulário:

- PTI dos professores envolvidos (devidamente assinados e datados)
- POD do departamento envolvido (devidamente assinados e datados)

Preenchimento do Formulário 1:

1. Preencher as informações do/a professor/a substituto/a com a consulta das Portarias de admissão e de alterações de carga horária anteriores, se houver.
Link: <https://sigrhportal.sea.sc.gov.br/SIGRHNovoPortal/atos/#/atos-filtros>
2. Se forem solicitadas alterações de CH para mais de um período do mesmo professor/a, devem ser incluídas quantas linhas forem necessárias para o preenchimento dos campos CH Atual; CH Proposta; Início (DD/MM/AA); Fim (DD/MM/AA);
3. Caso a data fim seja preenchida, a partir da data informada a carga horária retornará para a anterior. Se a alteração for para todo o semestre, ou período restante do semestre, a data fim não deve ser preenchida.

 <p>UDESC UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA</p> <p>Pró-Reitoria de Ensino</p>	<p>FORMULÁRIO I - ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA DE SUBSTITUTO</p>
Informações do Docente	
Centro: <u>Centro de Artes</u>	Departamento: <u>Departamento de Design</u>
Nº Processo Seletivo: <u>Editais nº 06/2023</u>	Área de Conhecimento: <u>Ciências Sociais Aplicadas – Desenho Industrial</u>
Nome do Docente: <u>Livia Bueno</u>	
Matrícula nº: <u>333303 - 3 -03</u>	Data de Admissão: <u>19/02/2024</u> CH contratada: <u>8</u>
CH Atual: <u>12</u>	CH Proposta: <u>17</u> Início (DD/MM/AA): <u>12/03/2024</u> Fim (DD/MM/AA): <u>10/06/2024</u>
<u>17</u>	<u>13</u> <u>11/06/2024</u> <u>-</u>

Para Ampliação de CH:

1. Verificar se o caso diz respeito aos campos já disponíveis, sublinhando o motivo específico (Licença Saúde, Maternidade, Capacitação, Licença Prêmio do Docente que ministrava a Disciplina) e indicando o Nº do documento – Portaria ou SGP-e – que oficializa o afastamento do professor efetivo;
2. Somente utilizar o campo Outros-Justificativa quando não for um destes motivos específicos. Neste campo, o formato adequado de justificativa deve seguir o exemplo:

Disciplina(s) com CH: Fundamentos da Linguagem Visual (4h).

[Observação: Listar/Detalhar qual/is disciplina/s e/ou atividade de orientação o/a docente está assumindo no semestre/período da substituição – que devem coincidir com as atividades/CH do seu PTI atualizado].

Período da substituição: 17/02/2020 – 30/04/2020 (ou sem data fim).

Professor efetivo substituído: Livia Bueno

Motivo da substituição: A professora Livia Bueno se aposentou e não há outro professor efetivo na área disponível para assumir essa(s) disciplina(s).

[Observação: Qual o motivo para os/as docentes efetivos/as da área não assumirem essa disciplina/atividade de orientação? Mesmo que o substituto tenha sido contratado para essa área, a justificativa deve ser detalhada].

Motivo da Ampliação (Citando o Efetivo)

- Licença **Saúde** / Maternidade / Capacitação / Prêmio do Docente que ministrava a Disciplina
 Docente: José Paulo Período da Licença: 12/03/2024 até 10/06/2024
 Disciplina: Princípios da Geometria Descritiva CH: 4
- Exoneração do docente que ministrava a disciplina Dispensa do docente que ministrava a disciplina
 Docente: _____ A contar de: _____
 Disciplina: _____ CH: _____
- Substituição de docente Efetivo Afastado (Disposição ou Designado para Função de Confiança ou Eletiva)
 Docente: _____ A contar de: _____
 Disciplina: _____ CH: _____
- Reposição de Aulas – Justificativa (Citar a disciplina e quantidade de CH):
- Divisão de turmas – Justificativa (Citar a disciplina e quantidade de CH):
- Processo Seletivo ou Concurso Público sem candidato aprovado – Justificativa:
- Outros – Justificativa:
Orientação de TCC: aluna Beatriz Costa (0,5 h)
Data: 12/03/2024 – sem data fim

Para Redução de CH, a justificativa deve seguir o exemplo:

Disciplina(s) com CH: Fundamentos da Linguagem Visual (4h).

[Observação: Listar/Detailhar qual/is disciplina/s e/ou atividade de orientação o/a docente está assumindo no semestre/período da substituição – que devem coincidir com as atividades/CH do seu PTI atualizado].

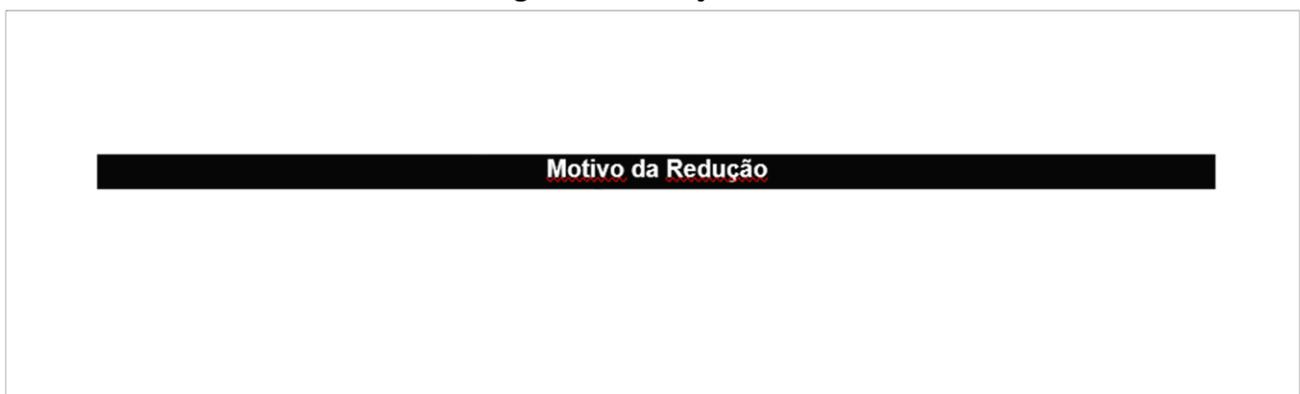
A partir da data: 17/02/2020

Professor efetivo que assumirá a(s) disciplina(s): Maria dos Santos.

Motivo da redução: a professora Maria dos Santos retornará de licença saúde e assumirá novamente suas disciplinas.

[Observação: Qual o motivo para os/as docentes efetivos/as da área não assumirem essa disciplina/atividade de orientação? Mesmo que o substituto tenha sido contratado para essa área, a justificativa deve ser detalhada].

Imagem 4 – Redução de CH



Redistribuição de Disciplinas: Tratando-se de uma alteração de CH em função de redistribuição de Disciplinas de um semestre para outro, essa informação deve constar na justificativa e todas as disciplinas relacionadas do mesmo modo que a Alteração de CH e a Redução de CH:

Disciplina(s) com CH: Fundamentos da Linguagem Visual (4h).

Período da substituição: 17/02/2020 – 30/04/2020 (ou sem data fim).

Professor efetivo substituído: José da Silva, que se encontra em licença/aposentou/exonerou/CH completa/etc.

Motivo da substituição: Redistribuição de disciplinas para início do semestre. (Preencher as informações das demais disciplinas, caso haja).

[Observação: Qual o motivo para os/as docentes efetivos/as da área não assumirem essa disciplina/atividade de orientação? Mesmo que o substituto tenha sido contratado para essa área, a justificativa deve ser detalhada].

A DEG está à disposição para demais orientações.

Material elaborado com apoio da técnica Gabriela Monteiro.

Direção de Ensino de Graduação CEART

Anelise Zimmermann | Diretora de Ensino de Graduação – CEART

Christiane Dalla Costa | Coordenadora de Apoio de Ensino de Graduação – CEART

Fabiana Teixeira da Rosa | Técn. Univ. Desenv. / Técnica em Educação – CEART