

**PROCESSO SELETIVO Nº 039/2024 – UDESC/UAB - INTERNO  
COORDENADOR DE TUTORIA UAB  
(BOLSISTA CAPES)**

O Reitor da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina – UDESC, por meio da Coordenação Geral UAB, com base na delegação de poderes através da Portaria UDESC 18/2024, tendo como base a RESOLUÇÃO No 106/2014 – UDESC/CONSUNI, que dispõe sobre a Política de Educação a Distância na UDESC, no âmbito dos convênios CAPES-UAB, com fundamentação na Portaria CAPES Nº 309/2024; Portaria 133 de 10 de julho de 2023; Portaria nº 187, de 28 de Setembro de 2023; Instrução Normativa GAB/CAPES Nº 1/2024, as orientações UAB/CAPES para a definição de perfil, Portaria CNPQ nº 1.863, de 16 de julho de 2024, Portaria CNPQ Nº 1.864, de 16 de julho de 2024, abre inscrições para o **Processo Seletivo de Coordenador de Tutoria UAB (bolsista Capes) para os cursos UAB Udesc, cadastro reserva**, em caráter temporário.

**1. DA DEFINIÇÃO:**

- 1.1. **Coordenador de Tutoria UAB** é o servidor da Udesc que desenvolverá atividades de coordenação dos tutores dos cursos a distância mantido com recursos UAB/CAPES.
- 1.2. Ao compor a equipe do programa Universidade Aberta do Brasil, o COORDENADOR DE TUTORIA será bolsista no programa UAB, com bolsa(s) paga(s) pela CAPES diretamente em conta corrente bancária.
- 1.3. A(s) bolsa(s) paga(s) ao COORDENADOR DE TUTORIA não constituem vínculo trabalhista ou de regime jurídico dos serviços públicos, portanto, não se aplicam benefícios como: férias, gratificação, dispensa por motivo de doença ou caso fortuito e força maior, entre outros.
- 1.4. As bolsas do Sistema UAB não poderão ser acumuladas com bolsas cujo pagamento tenha por base a Lei Nº 11.273/2006 e com outras bolsas concedidas pela CAPES, CNPq ou FNDE, exceto quando expressamente admitido em regulamentação própria; portanto os candidatos já participantes de outros programas de fomento deverão estar atentos para evitar a sobreposição de períodos de vinculação entre os programas.
- 1.5. É vedado o recebimento de mais de uma bolsa do Sistema UAB referente ao mesmo mês, ainda que o bolsista tenha exercido mais de uma função no âmbito do Sistema UAB.
- 1.6. O benefício financeiro da bolsa deve ser atribuído a um único indivíduo, sendo vedado o seu fracionamento.
- 1.7. O COORDENADOR DE TUTORIA que não cumprir com as suas atribuições, assegurado o exercício do contraditório e da ampla defesa, poderá ser substituído pela Coordenação Geral UAB, a qualquer tempo, pelo próximo candidato apto, seguindo invariavelmente a ordem de classificação do resultado desse Edital de Processo Seletivo.

**2. DAS ATRIBUIÇÕES DO COORDENADOR DE TUTORIA – BOLSISTA CAPES**

**I - Sobre os documentos exigidos pela CAPES/UAB – bolsista**

- (a) Entregar, em tempo, os documentos solicitados pela Coordenação Geral UAB para o seu cadastro no sistema de gerenciamento de bolsas da Capes (SGB) e posterior recebimento da(s) bolsa(s);
- (b) Elaborar e entregar, no final de cada semestre, ou quando solicitado, o relatório da execução de atividades previstas.

**II – Sobre as atividades administrativas e pedagógicas**

- (a) Participar das atividades de capacitação e atualização;
- (b) Acompanhar o planejamento e o desenvolvimento dos processos seletivos de tutores, em conjunto com a coordenação de curso;
- (c) Acompanhar as atividades acadêmicas do curso com relação a atuação dos tutores;
- (d) Verificar “in loco” o bom andamento dos cursos, especialmente no que diz respeito a atuação dos tutores;

- (e) Informar ao coordenador de curso a relação mensal de tutores aptos e inaptos para o recebimento de bolsas;
- (f) Acompanhar o planejamento e desenvolvimento das atividades de seleção e capacitação dos tutores envolvidos no programa;
- (g) Acompanhar e supervisionar as atividades dos tutores;
- (h) Organizar a capacitação dos tutores;
- (i) Encaminhar à Coordenação do Curso o relatório semestral de desempenho de tutoria.

### 3. DO QUADRO DE VAGAS – CADASTRO RESERVA

Nome da Vaga	Vagas	Quantidade	Requisitos para ADMISSÃO
Coordenador de Tutoria UAB	Cadastro reserva	De acordo com o número de tutores	- Servidor efetivo (concurado) da UDESC <b>E</b> - Comprovante de experiência mínima de 1 (um) ano no magistério superior, conforme Art. 4º, §2º, Inciso IV da Portaria GAB/CAPES Nº 309/2024 <b>E</b> - Residir em Florianópolis ou região.

3.1. Os requisitos apresentados na tabela anterior são para a admissão do candidato.

3.2 Serão reservadas 25% (vinte e cinco por cento) das vagas para candidatos negros, pardos, indígenas, e pessoas com deficiência, pessoas transgênero e travesti, utilizando-se, para a aferição dos requisitos, o disposto na legislação aplicável (Art. 13, inciso VIII, da Portaria Capes nº 309/2024).

3.2.1 A aferição dos requisitos seguirá o disposto na legislação aplicável por ocasião da admissão.

### 4. DO CRONOGRAMA

ATIVIDADE	DATA
Período de Inscrição	18/11/2024 a 02/12/2024
Publicação da banca examinadora	até 23/11/2024
Homologação das Inscrições	05/12/2024
Homologação do Resultado Final	<b>10/12/2024</b>
Interposição de Recurso	11/12/2024 a 15/12/2024
Homologação do <b>Resultado Final do Edital após análise dos recursos</b>	<b>17/12/2024</b>

### 5. DAS INSCRIÇÕES

5.1. Período das inscrições:

**Início: 18/11/2024**  
**Término: 02/12/2024**

5.2 - Só serão aceitas as inscrições realizadas no *site* da UDESC no *link*: <https://www.udesc.br/cead/uab/editais/coordenador>.

5.3. O candidato deve ser brasileiro ou estrangeiro dentro das normas estabelecidas pelo Conselho Nacional de Imigração.

5.4. O candidato deverá anexar, no ato da inscrição, arquivo único em formato PDF, de no máximo 5 MB, contendo:

a) Para a homologação da inscrição: Anexo único deste Edital devidamente preenchido, cópia de documento de identificação oficialmente reconhecido, CPF e portaria de nomeação como servidor concursado da UDESC

b) Para a classificação no Edital: cópia de documentos necessários para a comprovação da pontuação do candidato para sua classificação, de acordo com o item 7 deste edital.

5.5. A fidedignidade das informações contidas no Requerimento on-line de Inscrição, bem como das informações contidas no arquivo anexado, são de inteira responsabilidade do candidato.

5.6. Os diplomas obtidos em instituição estrangeira somente serão aceitos para admissão e mesmo pontuados, mediante a apresentação de documento da sua revalidação ou reconhecido por Universidade Brasileira ou de acordo com a legislação vigente.

5.7. Somente serão homologadas as inscrições de candidatos que tenham preenchido o formulário de inscrição online e anexado, no mínimo, a documentação exigida na alínea "a)" do item 5.4 deste Edital.

5.8. A **homologação das inscrições** será divulgada no endereço eletrônico <https://www.udesc.br/cead/uab/editais/coordenador>.

5.9. Caso o candidato realize mais de uma inscrição no formulário eletrônico disponível no site, somente será avaliada a última inscrição.

## 6 – BANCA EXAMINADORA

6.1. A(s) banca(s) examinadora(s) será(ão) composta por 4 (quatro) componentes, sendo 3(três) titulares e 1(um) suplente designados por meio de portaria.

6.2. O presidente da banca será escolhido pelos próprios membros da banca.

6.3. A Banca Examinadora do processo seletivo será publicada até a data estabelecida no Cronograma (item 4 deste Edital), no site do Edital, que pode ser acessado através do link <https://www.udesc.br/cead/uab/editais/coordenador>.

## 7. DOS CRITÉRIOS PARA A CLASSIFICAÇÃO

7.1. Serão considerados os seguintes critérios para a pontuação dos candidatos:

<b>Critério</b>	<b>Pontuação</b>
Experiência no magistério no ensino superior	0,05 por mês
Experiência como professor ou tutor na Educação a Distância	0,10 por mês
Experiência na gestão de cursos superiores a distância	0,15 por mês
Experiência na coordenação de tutoria	0,20 por mês
Especialização	2,0
Mestrado	3,0
Doutorado	4,0
<b>TOTAL MINHA PONTUAÇÃO</b>	

7.2. Um mesmo documento poderá pontuar em mais de um critério.

7.3. No computo da experiência profissional, não serão pontuadas atividades da mesma

função desenvolvidas no mesmo período

7.4. No caso dos diplomas de pós-graduação, apenas o de maior pontuação será considerado e apenas um título.

7.5. O critério de desempate será a maior idade.

7.6. O candidato deverá preencher o Anexo Único deste Edital e anexar juntamente toda a documentação comprobatória da sua pontuação no ato de sua inscrição, para que tenha sua inscrição homologada.

## **8. DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL E DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS**

8.1. O resultado final será publicado pela Coordenação Geral UAB/UDESC, por meio de Portaria sendo publicado no site <https://www.udesc.br/cead/uab/editais/coordenador>.

8.2. Caberá recurso estritamente ao resultado final e este deverá ser encaminhado para o e-mail [uab@udesc.br](mailto:uab@udesc.br), endereçado a Coordenação Geral UAB/UDESC, até 05 (cinco) dias corridos após a publicação do resultado final.

A COORDENAÇÃO GERAL UAB/UDESC

EDITAL UDESC/UAB Nº 039/2024

PROCESSO SELETIVO – **COORDENADOR DE TUTORIA - RECURSO**

UDESC-UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA CEAD - CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

8.3. O resultado dos recursos será divulgado conforme cronograma no item 4 deste Edital.

8.4. Não nos responsabilizamos por problemas de ordem técnica ocasionados no envio do e-mail de recurso.

8.5. É admitido recurso do resultado final à CAPES (conforme Portaria GAB/CAPES nº309 de 27 de setembro de 2024), através do e-mail [gestao.bolsas@capes.gov.br](mailto:gestao.bolsas@capes.gov.br), desde que questionada a legalidade das regras do processo seletivo, quando esgotada a análise da matéria no âmbito das estruturas cabíveis dentro da UDESC.

8.6. O resultado final após a análise dos recursos será publicado pela Coordenação Geral UAB/UDESC, por meio de Portaria Interna no site <https://www.udesc.br/cead/uab/editais/coordenador>.

## **9. DA CONVOCAÇÃO E VINCULAÇÃO**

9.1. A Coordenação Geral UAB procederá a convocação do candidato aprovado, segundo a ordem de classificação e de acordo com a necessidade, por meio de mensagem de texto enviada ao e-mail informado pelo candidato no momento da inscrição.

9.2. Para assumir a vaga, o candidato deverá responder a convocação da Coordenação Geral UAB em até 02 (dois) dias úteis.

9.3. A convocação dos candidatos aprovados seguirá a ordem decrescente de classificação pela pontuação e, de forma simultânea, deverá manter o percentual mínimo de 25% (vinte e cinco por cento) dos convocados sendo candidatos negros, pardos, indígenas, e pessoas com deficiência, pessoas transgênero e travesti, a partir do momento em que o número total de convocados atinja quatro.

9.4. Caso a Coordenação Geral UAB não receba a resposta no período previsto no item 9.2, procederá a chamada de outro candidato, respeitando a ordem de classificação.

9.5. A publicação do resultado final não assegura aos candidatos o direito de vinculação e de concessão automática de bolsa CAPES de Coordenador de Tutoria.

9.6. Para a admissão como bolsista CAPES o candidato deverá apresentar os documentos conforme requisitos expressos no item 3 – DO QUADRO DE VAGAS – CADASTRO RESERVA.

## **10. DA CARGA HORÁRIA E PROCEDIMENTOS DE PAGAMENTO DE BOLSAS**

10.1. A carga horária do bolsista CAPES – Coordenador de Tutoria será de 20 horas semanais e deverá ser cumprida conforme cronograma definido pela Coordenação Geral UAB.

10.2. O pagamento das bolsas no âmbito do Sistema UAB dar-se-á pela transferência direta dos recursos aos bolsistas, por meio de depósito em conta bancária, de acordo com as orientações administrativas estabelecidas pela Capes.

10.3. O pagamento das bolsas fica condicionado a realização das atividades.

10.4. O pagamento da bolsa para o desenvolvimento das atividades será realizado na forma de bolsa de fomento, no valor de R\$ 1.850,00 (Um mil oitocentos e cinquenta reais), conforme estabelecido no Art. 4º, §2º, Inciso IV da Portaria GAB/CAPES Nº 309/2024.

10.5. As bolsas do Sistema UAB não poderão ser acumuladas com bolsas cujo pagamento tenha por base a Lei Nº 11.273/2006 e com outras bolsas concedidas pela CAPES, CNPq ou FNDCE, exceto quando expressamente admitido em regulamentação própria.

10.6. É vedado o recebimento de mais de uma bolsa do Sistema UAB referente ao mesmo mês, ainda que o bolsista tenha exercido mais de uma função no âmbito do Sistema UAB.

10.7. O benefício financeiro da bolsa deve ser atribuído a um único indivíduo, sendo vedado o seu fracionamento.

## **11. DA SUSPENSÃO E DO CANCELAMENTO DAS BOLSAS**

11.1. O Coordenador de Tutoria que não atender as suas atribuições poderá, assegurado o exercício do contraditório e da ampla defesa, ser substituído pela coordenação geral UAB, a qualquer tempo, pelo próximo candidato apto, seguindo invariavelmente a ordem de classificação.

11.1.1. O coordenador que for substituído por não atender as suas atribuições, ficará impedido de atuar como bolsista UAB/CAPES pelo prazo de um ano.

11.1.2. O bolsista que for substituído poderá interpor recurso da decisão, no prazo de dez dias úteis.

11.2. O cancelamento do processo seletivo poderá resultar em recomendação, suspensão, cancelamento das bolsas concedidas e restituição ao erário dos valores pagos, situação na qual será instruído procedimento administrativo individualizado, por meio do qual o bolsista e a instituição poderão se manifestar.

11.3. A bolsa será cancelada na hipótese de omissão de incompatibilidade superveniente ou infringência à legislação aplicável aos pagamentos de bolsa no âmbito do Sistema UAB.

11.4. O cancelamento da bolsa acarretará ao bolsista o dever de restituir à Capes o investimento feito indevidamente em seu favor e de acordo com a legislação federal vigente.

11.5. Incorreções nos dados enviados para pagamento das bolsas, causadas por informações dolosamente falseadas, prestadas pelos bolsistas quando de seu cadastro ou pelo gestor do Sistema UAB no atesto da frequência às atividades previstas, implicarão no imediato desligamento do responsável e no impedimento de sua participação em qualquer outro programa de bolsas executado pela Capes, pelo prazo de 5(cinco) anos, assegurado o exercício do contraditório e da ampla defesa, independentemente da sua responsabilização civil, penal e administrativa.

11.6. As devoluções de valores decorrentes de pagamento efetuado pela Capes a título de bolsas no âmbito do Sistema UAB, independentemente do fato gerador que lhes deram origem, deverão ser efetuadas em agência do Banco do Brasil S/A, mediante utilização da

Guia de Recolhimento da União (GRU), disponível em:  
[https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru\\_simples](https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples).

## **12. DAS OBRIGAÇÕES DOS INTEGRANTES DO SISTEMA CAPES - PROGRAMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL (UAB)**

Os bolsistas integrantes do Sistema UAB deverão firmar junto à IPES o Termo de Compromisso, por meio do qual são obrigados a:

- a. Realizar, sem prejuízo de outras exigências de sua instituição de ensino, as atividades descritas no Termo de Compromisso;
- b. Manter seus dados atualizados por meio da constante interlocução com sua instituição de ensino;
- c. Observar as orientações relativas aos procedimentos de implementação e pagamento das bolsas de acordo com o curso ou programa do Sistema UAB no qual o bolsista desempenha as suas atividades;
- d. Se estrangeiro, comprovar a regularidade da sua permanência no País;
- e. Participar, quando convocado pela Capes, de comissão ad hoc, reuniões, seminários ou quaisquer outros tipos de eventos;
- f. Devolver à Capes eventuais benefícios pagos indevidamente ou a maior, nos prazos e termos de atualização determinados pelo Tribunal de Contas da União (TCU);
- g. Fimar declaração específica de que não possui outros pagamentos de bolsas em desacordo com a legislação vigente;
- h. Disponibilizar, de acordo com orientações e critérios estabelecidos pela Capes, quaisquer recursos educacionais desenvolvidos no cumprimento das atribuições como bolsista CAPES. Os recursos educacionais serão desenvolvidos em licenciamento aberto, resguardado o devido crédito de autoria. A título de exemplo, são entendidos como recursos educacionais materiais didáticos, vídeos, objetos educacionais, jogos, dados, processos, metodologias e sistemas, dentre outros.

## **13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1. A inscrição do candidato ao presente Processo Seletivo implicará no conhecimento das instruções contidas nesse Edital e que expressamente concorda com os seus termos.

13.2. Na constância e validade do Processo Seletivo e dentro do poder discricionário da Administração Pública, a Universidade poderá convocar, no seu interesse e necessidade, observada a ordem de classificação e o número necessário de candidatos para atender os cursos.

13.3. O resultado desse Processo Seletivo terá validade de **5 (cinco) anos**, improrrogável.

13.5. O modelo que gerou o presente edital foi submetido à análise da Procuradoria Jurídica da UDESC para verificação da conformidade jurídica, conforme o **Processo SGP-e UDESC nº 46724/2024**.

13.6. O presente edital e toda a documentação a ele referente está disponível no **Processo SGP-e UDESC nº 50071/2024**.

Florianópolis, 17 de novembro de 2024.

Carmen Maria Cipriani Pandini  
COORDENADORA GERAL UAB/UDESC

**ANEXO ÚNICO**  
**(COORDENADOR DE TUTORIA UAB - BOLSISTA CAPES)**

Eu, **nome do candidato**, apresento abaixo a descrição de minha pontuação conforme os critérios estabelecidos no Edital ao qual solicito inscrição, bem como a documentação que comprova a pontuação, que segue na sequência a esse documento:

<b>Critério</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Minha pontuação</b>	<b>Descrição do(s) documento(s) que comprova(m) a pontuação</b>
Documento de identificação reconhecido em território nacional.	--	--	
Portaria que comprova ser servidor efetivo (concurado) da UDESC	--	--	
Experiência no magistério no ensino superior	0,05 por mês		
Experiência como professor ou tutor na Educação a Distância	0,10 por mês		
Experiência na gestão de cursos superiores a distância	0,15 por mês		
Experiência na coordenação de tutoria	0,20 por mês		
Especialização	2,0		
Mestrado	3,0		
Doutorado	4,0		
<b>TOTAL MINHA PONTUAÇÃO</b>			

**IMPORTANTE:**

- 1- As pontuações sem os respectivos comprovantes serão desconsideradas.
- 2- No caso dos diplomas de pós-graduação, apenas o de maior pontuação será considerado e apenas um título.
- 3- Os documentos que comprovam a pontuação acima preenchida, devem ser anexados no mesmo arquivo .PDF e na sequência a esse anexo



## Assinaturas do documento



Código para verificação: **6E58PQ9Y**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



**CARMEN MARIA CIPRIANI PANDINI** (CPF: 817.XXX.519-XX) em 17/11/2024 às 15:06:21

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:36:14 e válido até 30/03/2118 - 12:36:14.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/VURFU0NfMTIwMjJfMDAwNTAwNzFfNTAxMjFfMjAyNF82RTU4UFE5WQ==> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **UDESC 00050071/2024** e o código **6E58PQ9Y** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.