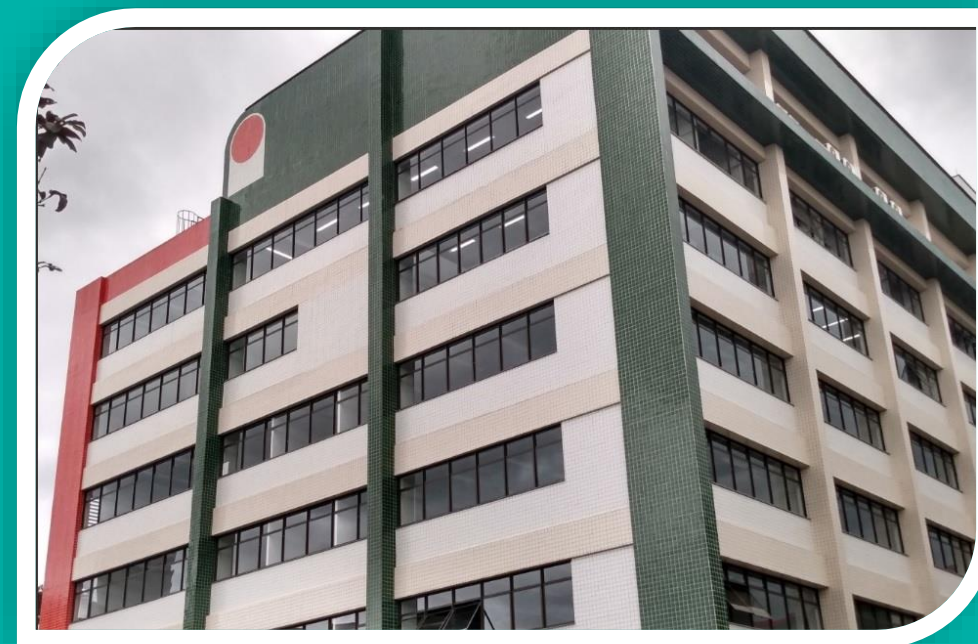


# Centro de Ciências Tecnológicas

Biblioteca Universitária UDESC

Bloco I – 4º e 5º Andar



# Apresentação

A BU é um sistema composto por 11 bibliotecas setoriais que cooperam seus acervos e atuam em rede.

Confira nosso vídeo institucional! [Clique aqui!](#)



**Nosso horário de  
funcionamento é**

**[ De Seg. à Sex.  
Das 7:30h às 22h ]**

# Espaços

## 4

andar



atendimento



atendimento adaptado



auto-atendimento



guarda-volumes



acervo geral



administração

coordenação  
apoio administrativo  
tratamento técnico



sala dinâmica

## 5

andar | mezanino



salas de estudo

| sala de vídeoconferência



referência



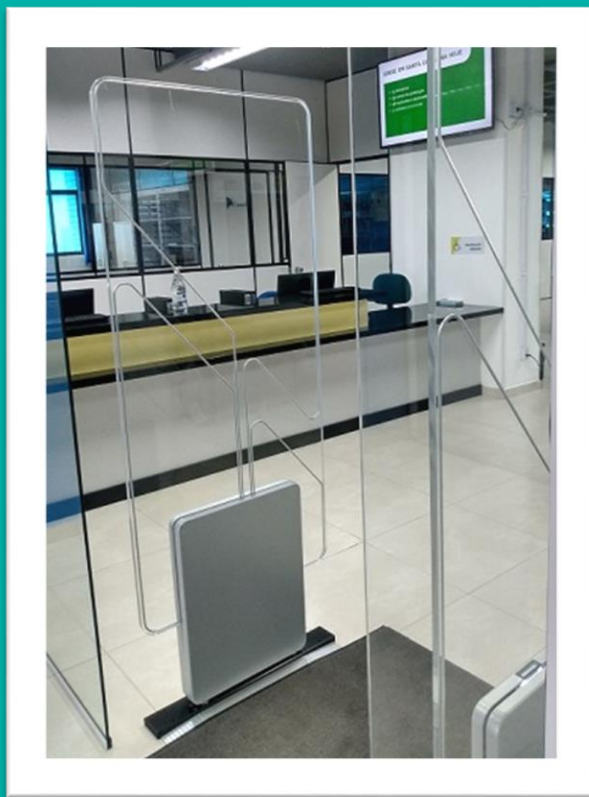
periódicos



teses e dissertações

# Recepção e Autoatendimento

Empréstimos, Renovações e Devoluções.





# Guarda-volumes

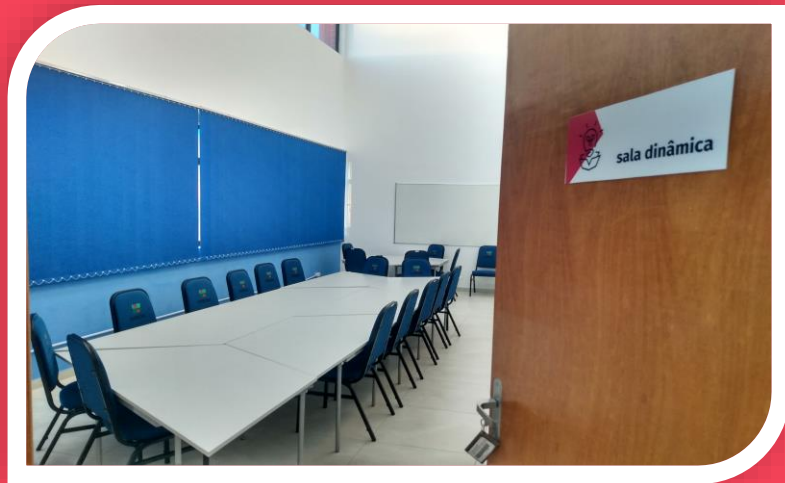


- Guarda de pertences (bolsas, sacolas, pastas, mochilas, celulares, lanches, etc...).
- Para utilização enquanto o usuário estiver dentro da biblioteca.
- No caso de perda de crachá/chave, o usuário deverá repor, comunicando à recepção e registrando o fato através do e-mail: [biblioteca.cct@udesc.br](mailto:biblioteca.cct@udesc.br).

# Salas

- Sistema de Agendamento de Salas – SAS (Acesso restrito)

<https://sas.sistemas.udesc.br>



# Scanner

- Reprodução em formato digital de documentos impressos (gravados em pen-drive ou e-mail)

**COMO DIGITALIZAR UM DOCUMENTO?**  
Após abrir o aplicativo *Document Capture Pro*:



The screenshot shows the 'Document Capture Pro' interface. On the left, there are two navigation tabs: 'Digitalização do trabalho' and 'Digitalização simples', with the latter selected. The main area is divided into two sections. The left section, titled 'Configurações da digitalização', features a 'Tamanho do Documento:' dropdown menu set to 'Detecção Automática'. Below this are two large buttons: 'Digitalizar dois lados' and 'Digitalizar um lado'. The right section, titled 'Configurações de destino', contains fields for 'Nome do Arquivo:' (img20053102\_0001.jpg), 'Tipo de Arquivo:' (JPEG), and 'Salvar em:' (C:\Users\51262718159\OneDrive\Imagens), along with 'Opções' and 'Procurar' buttons. At the bottom right of this section are 'Discartar' and 'Completar' buttons.

- 1 Seleccione a guia *Digitalização Simples*
- 2 Seleccione o *Tamanho do Documento*
- 3 Seleccione a opção *Digitalizar dois lados* ou *Digitalizar um lado*
- 4 Modifique as *configurações do arquivo*
- 5 Clique em *Completar*

Lembre-se  
de  
respeitar a  
Lei dos  
Direitos  
Autorais





# Acervo Bibliotecas Udesc

- Físico: mais de 130 mil títulos e aproximadamente 280 mil exemplares
- E-books (aproximadamente 16 mil livros eletrônicos)
- Bases de Dados (Portal de Periódicos CAPES , Portal de Periódicos Udesc, Business Source Complete)
- Normas Técnicas (ABNT, ISO e IEC)
- Biblioteca das Coisas



# Além disso, oferecemos também...

- Ambientes de estudo
- Wi-Fi e Computadores
- Pufes para descanso
- Jogos: xadrez, quebra- cabeças, torre de equilíbrio
- Capacitações - [Playlist BU Capacita](#) no nosso canal no Youtube
- Catalogação na fonte (Acesso restrito)
- Projetos: Clubes de Leitura, Semana do Livro e da Biblioteca



# Como fazer o cadastro na biblioteca?

Agora o cadastro é automático!

Para acessar os sistemas da BU você deve utilizar o login e senha do ID Udesc!



id **UDESC**   
Bem-vindo

Entrar

[Redefinir a senha](#)

[Primeiro acesso](#)

[Ajuda](#) 

# Quantos livros eu posso pegar?

Alunos da Graduação | 10 dias | Até 10 materiais

Alunos da Pós-Graduação | 30 dias | Até 10 materiais

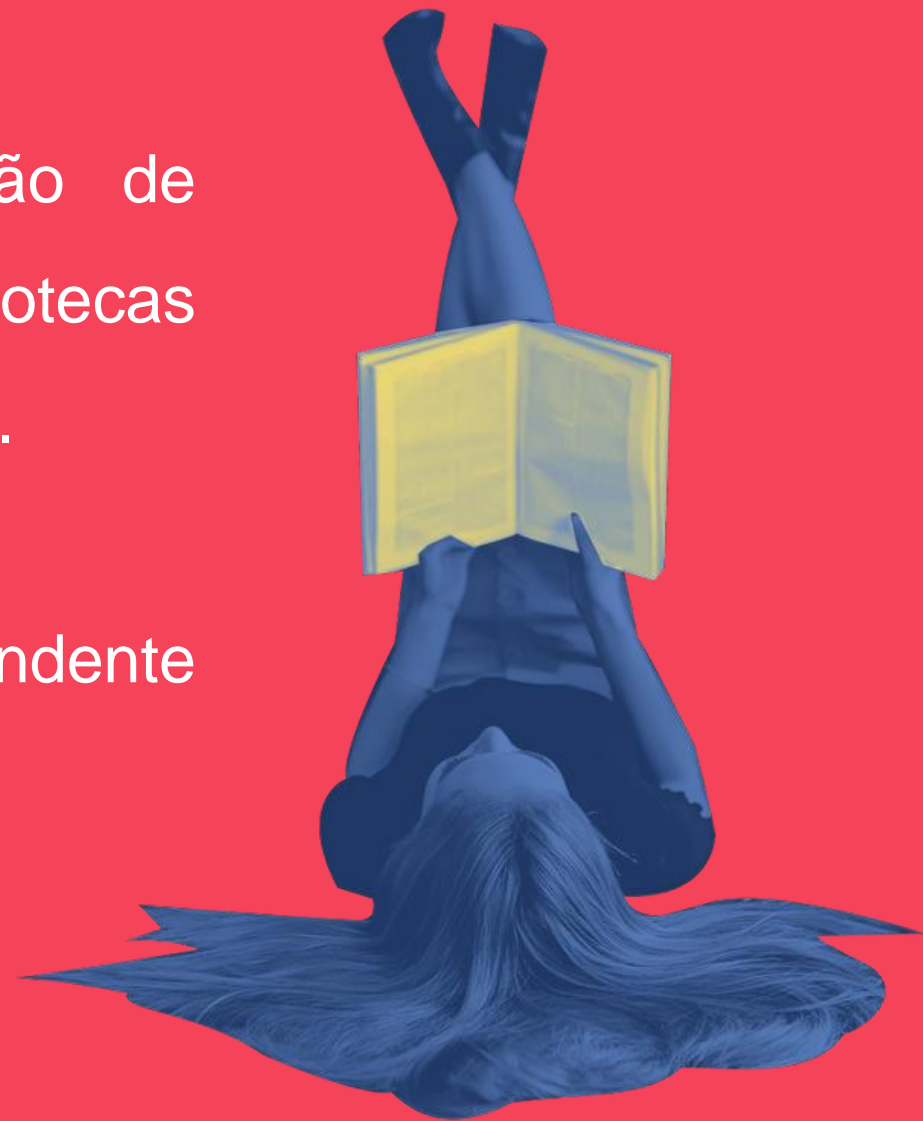
Servidores e Professores | 30 dias | Até 10 materiais

Alunos de Extensão, Estagiários e Terceirizados | 10 dias |  
Até 05 materiais



# Devolução

- É possível fazer empréstimo e devolução de materiais em qualquer uma das Bibliotecas independente do centro que usuário pertence.
- Via Autoatendimento ou diretamente com Atendente na Recepção (4º Piso, Bloco I)





# Renovação

Os materiais emprestados poderão ser renovados, desde que:

- não haja pedido de reserva
- o usuário não esteja em débito com a biblioteca
- pode ser feita pela Internet, pelo menos um dia ANTES da data de vencimento do empréstimo!



# Reserva

Será realizada pelo próprio usuário através da internet ou presencialmente nas bibliotecas, desde que:

- Não esteja disponível na Biblioteca para empréstimo
- Não esteja emprestado ao solicitante
- Usuário solicitante não esteja suspenso da biblioteca
- Os materiais reservados ficarão a disposição por 24 horas
- A reserva é nominal e obedecerá a ordem cronológica de pedidos.



# Empréstimo entre Bibliotecas UDESC

- Solicitação de empréstimo de materiais pertencentes às Bibliotecas da UDESC que não aquela de origem do usuário.
- Solicitação on-line no sistema Pergamum.
- O usuário é avisado da chegada do material na biblioteca a qual está vinculado, via e-mail.
- O usuário terá o prazo de 72 horas para o empréstimo desse material.

**Assista ao [Tutorial](#)**

# Avisos

O usuário deve acompanhar sempre os avisos enviados por e-mail pelo Pergamum, como:

- a data de vencimento de empréstimos
- os avisos de reserva
- os avisos de materiais em atraso

Os avisos são encaminhados para o seu e-mail institucional!

**Verifique  
sua caixa  
de SPAM!**



# Penalidades

- A Biblioteca Universitária da Udesc **não cobra multa em dinheiro**, apenas afastamento dos serviços
- Em caso de extravio, dano ou perda de livro, o usuário deverá repor o material por outro igual ou por título indicado pela Biblioteca.



ATRASOU O MATERIAL  
E FICOU AFASTADO  
DA BIBLIOTECA?

ESTÁ PRECISANDO  
EMPRESTAR LIVROS?

VEJA COMO  
PODEMOS TE  
AJUDAR!

→

TROQUE SEU AFASTAMENTO POR

**ALIMENTO  
NÃO PERECÍVEL**

- \* 01 À 10 DIAS DE AFASTAMENTO  
**1kg**
- \* 11 À 20 DIAS DE AFASTAMENTO  
**2kg**
- \* 21 À 30 DIAS DE AFASTAMENTO  
**3kg**

 UDESC  
UNIVERSIDADE  
DO ESTADO DE  
SANTA CATARINA

 Biblioteca  
Universitária  
UDESC

 UDESC  
UNIVERSIDADE  
DO ESTADO DE  
SANTA CATARINA

 Biblioteca  
Universitária  
UDESC



# Consulta ao Acervo via Sistema Pergamum

Confira o [tutorial!](#)

The screenshot displays the Pergamum search system interface. At the top left, there is an 'ACESSIBILIDADE' link. The header includes logos for UDESC (Universidade do Estado de Santa Catarina) and the Biblioteca Universitária. A navigation menu contains links for 'Pesquisa Geral', 'Pesquisa Avançada', 'Autores e Assuntos', 'E-books', 'Arquivo', 'Novas aquisições', and 'Plano de Ensino'. The main search area features a text input field with the placeholder 'Digite sua busca aqui', a dropdown menu set to 'Termo livre', and a search button. Below the search bar is a 'Histórico' link. On the left side, the 'Repositório de busca' section has radio buttons for 'Base Local' (selected) and 'Normas (ABNT, ISO, ETC)'. A secondary navigation bar includes 'Informações Gerais', 'Atendimento', and 'Novidades e sugestões'. The 'Informações Gerais' section contains a list of search tips and a note about e-mail reminders. At the bottom, there are links for 'Comentários Gerais' and 'Sugestão de aquisição', along with a language selection menu showing 'Português', 'English', and 'Español'.

ACESSIBILIDADE

UDESC  
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA

Biblioteca  
Universitária

Pesquisa Geral | Pesquisa Avançada | Autores e Assuntos | E-books | Arquivo | Novas aquisições | Plano de Ensino

Digite sua busca aqui

Termo livre

Histórico

Repositório de busca

Base Local  
Normas (ABNT, ISO, ETC)

Informações Gerais | Atendimento | Novidades e sugestões

**i** Informações Gerais

**1** Dicas para a pesquisa

1. Insira como termos de pesquisa palavras significativas, como substantivos e adjetivos.
2. Não inclua palavras vazias como artigos, preposições, pronomes, dentre outras, na caixa de pesquisa.
3. Verifique se você digitou corretamente os termos de pesquisa, pois o sistema não desconsidera erros de digitação e poderá não apresentar resultados em função disso.
4. Faça novas tentativas de pesquisa com termos correlatos, sinônimos, nomes populares e científicos, autores referência na área de interesse.
5. Utilize variações dos termos de pesquisa no plural e no singular, quando for o caso.
6. Tente, também, novas buscas utilizando os termos de pesquisa em outros idiomas (inglês e espanhol).

O e-mail é uma forma de lembrá-lo da data de devolução do material, que é de sua responsabilidade.  
Portanto, o não envio da mensagem, independentemente do motivo, não o isenta do pagamento de penalidade.

Acesse também  
Portal de periódicos Udesc, Portal de periódicos CAPES, Normas da ABNT, Minha Biblioteca, Business Source Complete, Portal da BU, Guia do usuário

Comentários Gerais | Sugestão de aquisição

Idioma: Português | English | Español

# Como encontrar um livro nas Estantes?



- Confira se o livro pertence à Biblioteca CCT e se está disponível no Acervo
- Anote o Número de Chamada
- Confira a sinalização indicada em cada corredor e localize o livro (sempre de cima para baixo, da esquerda para a direita)
- Alguns livros são da Coleção Reserva, com o uso restrito à biblioteca ou disponível para empréstimo Especial aos finais de Semana
- Dúvidas? Peça ajuda à nossa equipe!

Livros  
consultados  
devem ser  
deixados  
nas mesas

# Como acessar as normas da ABNT?

Confira o [tutorial!](#)

The screenshot shows the library website interface. At the top left, there is an 'ACESSIBILIDADE' link. The main header features the UDESC logo and 'Biblioteca Universitária UDESC'. A navigation menu includes 'Pesquisa Geral' (highlighted), 'Pesquisa Avançada', 'Autores e Assuntos', 'E-books', 'Arquivo', 'Novas aquisições', and 'Plano de Ensino'. A search bar contains the text 'NBR 6023' and a dropdown menu set to 'Termo livre'. A green arrow points to the search button. Below the search bar is a 'Histórico' link. At the bottom, the 'Repositório de busca' section has two radio buttons: 'Base Local' and 'Normas (ABNT, ISO, ETC)', with a green arrow pointing to the latter.

ACESSIBILIDADE

UDESC  
UNIVERSIDADE  
DO ESTADO DE  
SANTA CATARINA

Biblioteca  
Universitária  
UDESC

Entrar

Pesquisa Geral Pesquisa Avançada Autores e Assuntos E-books Arquivo Novas aquisições Plano de Ensino

NBR 6023

Termo livre

Histórico

Repositório de busca

Base Local

Normas (ABNT, ISO, ETC)

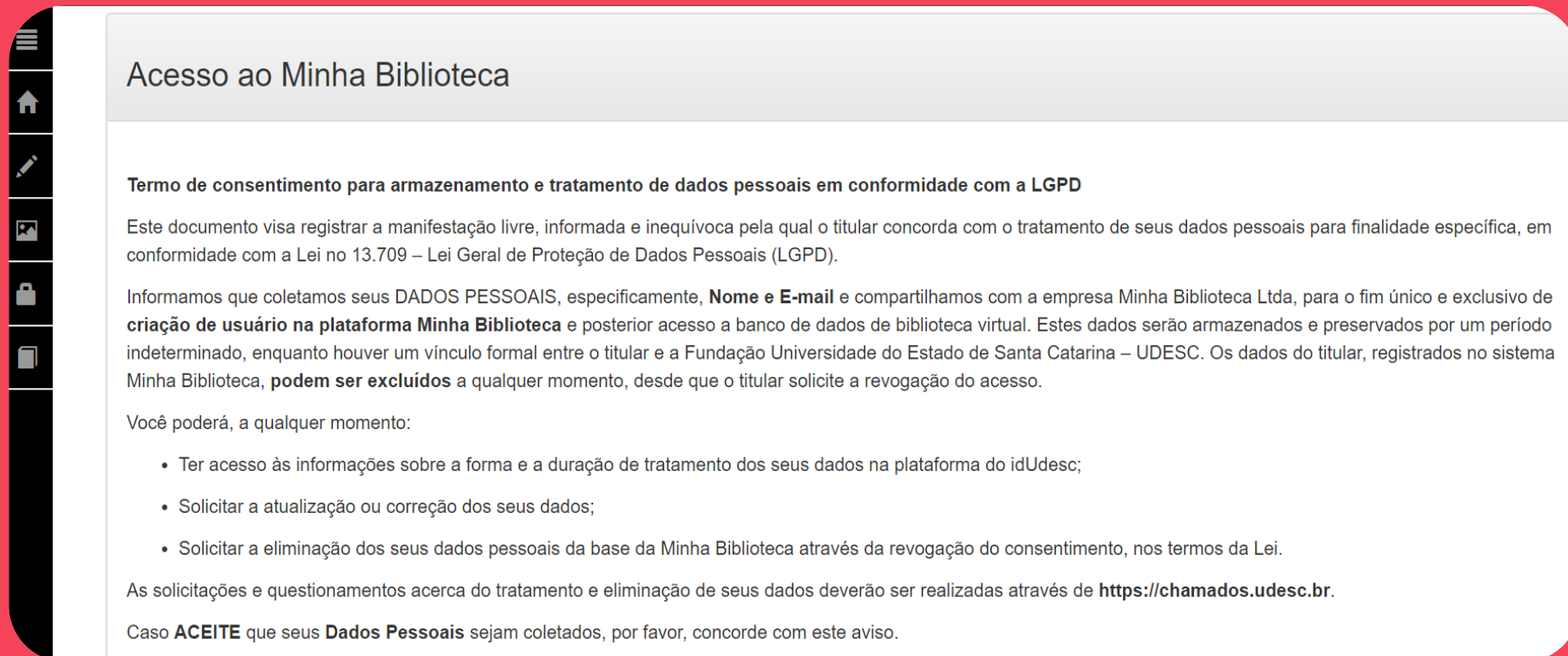
# Como acessar os e-books no Pergamum?

Confira o [tutorial!](#)

The screenshot displays the Pergamum library website interface. At the top left, there is an accessibility icon and the text "ACESSIBILIDADE". Below this, the logos for "UDESC UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA" and "Biblioteca Universitária UDESC" are visible. In the top right corner, there is a "Entrar" button with a user icon. The main navigation menu includes "Pesquisa Geral", "Pesquisa Avançada", "Autores e Assuntos", "E-books", "Arquivo", "Novas aquisições", and "Plano de Ensino". The "E-books" menu item is highlighted with a green arrow pointing to it. Below the navigation menu is a search bar with the placeholder text "Digite sua busca aqui". To the right of the search bar is a dropdown menu labeled "Termo livre" and a green search icon. Below the search bar is a "Histórico" button with a circular arrow icon. At the bottom left, there is a section titled "Repositório de busca" with two radio button options: "Base Local" (selected) and "Normas (ABNT, ISO, ETC)".

# Como acessar os e-books na Minha Biblioteca?

Pelo site [ID Udesc](https://id.udesc.br)



**Acesso ao Minha Biblioteca**

**Termo de consentimento para armazenamento e tratamento de dados pessoais em conformidade com a LGPD**

Este documento visa registrar a manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para finalidade específica, em conformidade com a Lei no 13.709 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

Informamos que coletamos seus DADOS PESSOAIS, especificamente, **Nome e E-mail** e compartilhamos com a empresa Minha Biblioteca Ltda, para o fim único e exclusivo de **criação de usuário na plataforma Minha Biblioteca** e posterior acesso a banco de dados de biblioteca virtual. Estes dados serão armazenados e preservados por um período indeterminado, enquanto houver um vínculo formal entre o titular e a Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina – UDESC. Os dados do titular, registrados no sistema Minha Biblioteca, **podem ser excluídos** a qualquer momento, desde que o titular solicite a revogação do acesso.

Você poderá, a qualquer momento:

- Ter acesso às informações sobre a forma e a duração de tratamento dos seus dados na plataforma do idUdesc;
- Solicitar a atualização ou correção dos seus dados;
- Solicitar a eliminação dos seus dados pessoais da base da Minha Biblioteca através da revogação do consentimento, nos termos da Lei.

As solicitações e questionamentos acerca do tratamento e eliminação de seus dados deverão ser realizadas através de <https://chamados.udesc.br>.

Caso **ACEITE** que seus **Dados Pessoais** sejam coletados, por favor, concorde com este aviso.

Caso **ACEITE** que seus **Dados Pessoais** sejam coletados, por favor, concorde com este aviso.

As solicitações e questionamentos acerca do tratamento e eliminação de seus dados deverão ser realizadas através de <https://chamados.udesc.br>.

• Solicitar a eliminação dos seus dados pessoais da base da Minha Biblioteca através da revogação do consentimento, nos termos da Lei.

• Solicitar a atualização ou correção dos seus dados.




# Agende seu atendimento – Referência

- Através da plataforma **Bookings**;
- Acesse sua conta do Office 365 UDESC para preencher o formulário de atendimento da biblioteca do seu Centro de Ensino, escolha uma data e horário para que possamos atendê-lo. Você receberá um e-mail com a reserva confirmada.
- Quais atendimentos você pode agendar?
  - ❖ Dúvidas sobre como acessar nosso acervo eletrônico,
  - ❖ Utilização de bases de dados nas pesquisas,
  - ❖ Formatação de trabalhos acadêmicos
  - ❖ Demais serviços oferecidos pela Biblioteca Universitária.




# ACOMPANHE AS NOVIDADES DA BU



 @bu.udesc

 /udescbu

 /bu.udesc

 [www.udesc.br/bu](http://www.udesc.br/bu)

# #EQUIPEBU

**Ana Borges de Azevedo – Bibliotecária**

E-mail: [ana.azevedo@udesc.br](mailto:ana.azevedo@udesc.br)

**Gisela Maria Hüllen – Bibliotecária**

E-mail: [gisela.hullen@udesc.br](mailto:gisela.hullen@udesc.br)

**Luciana Silva Destri Perozin - Bibliotecária**

E-mail: [luciana.perozin@udesc.br](mailto:luciana.perozin@udesc.br)

**Rafaela Ghacham Desiderato - Bibliotecária**

E-mail: [rafaela.desiderato@udesc.br](mailto:rafaela.desiderato@udesc.br)

**Andrea Falchero de Oliveira Romanenko - Técnica Universitária**

E-mail: [andrea.romanenko@udesc.br](mailto:andrea.romanenko@udesc.br)

**Gracileide dos Santos Dias (Recepção)**

**Markelane da Silva Ferreira (Recepção)**

E-mail: [biblioteca.cct@udesc.br](mailto:biblioteca.cct@udesc.br) (47) 3481-7818





# Obrigada!

**Universidade do Estado de Santa Catarina  
Centro de Ciências Tecnológicas**

**Luciana Perozin - Bibliotecária  
referencia.bu.cct@udesc.br  
(47) 3481-7942**

**Setor de Referência - 5º Andar – Bloco I  
Rua Paulo Malschitzki, 200  
Zona Industrial Norte, Joinville / SC  
CEP: 89.219-710**