

EDITAL PIBIC-EM Nº 01/2018

O Reitor da Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC, com vistas à chamada para a seleção de bolsista de Iniciação Científica para o Ensino Médio – PIBIC-EM, sob a Coordenação da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – PROPPG, de acordo com o Anexo V da Res. No. 017/2006 do CNPq e suas alterações (<http://www.cnpq.br/web/guest/pibic-ensino-medio>) RESOLVE baixar o presente edital.

1. DA CLIENTELA / OBJETIVOS

1.1. O Edital PIBIC-EM tem por objetivos fortalecer o processo de disseminação das informações e conhecimentos científicos e tecnológicos básicos, e desenvolver atitudes, habilidades e valores necessários à educação científica e tecnológica dos estudantes.

1.2. Bolsa PIBIC-EM é o subsídio mensal concedido ao estudante das escolas de nível médio, públicas do ensino regular, escolas militares, escolas técnicas, ou escolas privadas de aplicação orientado por professor pesquisador, qualificado para atuação em projeto de pesquisa científica, tecnológica ou artístico-cultural.

1.3. Orientador é o professor pesquisador com vínculo permanente com a UDESC que possui produção científica, ou tecnológica, ou artístico-cultural nos últimos três anos e, preferencialmente, bolsista de Produtividade em Pesquisa do CNPq.

2. DAS VAGAS

2.1. Para o período de 2018/2019 (2º semestre de 2018 e 1º semestre de 2019), o Edital de Iniciação Científica para o Ensino Médio – PIBIC-EM concederá bolsas nas modalidades PIBIC-EM/CNPq aos professores classificados em conformidade com as normas do CNPq.

3. DO BENEFÍCIO DA BOLSA

3.1. A Bolsa assegurará auxílio financeiro ao contemplado e será concedida em doze parcelas.

3.2 A mensalidade de cada bolsa é de R\$ 100,00, conforme a Tabela de Valores de Bolsas no País do CNPq.

4. DA VIGÊNCIA

4.1. A vigência da bolsa será de 12 (doze) meses a partir de 1º de agosto de 2018.

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1. As inscrições serão realizadas na Plataforma PROPPG, disponível na página da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, sendo encaminhadas às Direções de Pesquisa e Pós-Graduação (DPPG) dos Centros, após apreciação e aprovação dos projetos de pesquisa nos respectivos Departamentos, Comissão de Pesquisa e Conselho de Centro, que elaborarão seus próprios calendários (respeitando a data limite no cronograma – item 17) e darão ampla divulgação interna.

5.2. A inscrição do bolsista, via Plataforma PROPPG, somente deverá ser realizada após a divulgação pela PROPPG dos orientadores beneficiados, sendo esta inscrição pré-requisito para a concessão da bolsa.

6. DOS COMPROMISSOS DO BOLSISTA PIBIC-EM

6.1. Estar matriculado em escola de nível médio pública do ensino regular, privada (desde que de aplicação), técnica ou militar, e possuir frequência igual ou superior a 80% (oitenta por cento).

6.2. Estar desvinculado o mercado de trabalho.

6.3. Elaborar o relatório parcial na Plataforma PROPPG, após seis meses de vigência do plano de pesquisa e solicitar a aprovação do professor orientador.

- 6.4. Elaborar resumo expandido, na Plataforma PROPPG, do resultado final de seu plano de pesquisa para edição dos Anais do 29º Seminário de Iniciação Científica.
- 6.5. Apresentar o resultado final de seu plano de pesquisa, sob a forma de comunicação oral ou pôster, por ocasião do 29º Seminário de Iniciação Científica da UDESC.
- 6.6. Executar o plano de pesquisa aprovado sob a orientação do professor devendo, também, nas publicações e trabalhos apresentados, fazer referência à sua condição de Bolsista PIBIC-EM/CNPq.
- 6.7. Devolver ao CNPq, em valores atualizados, a(s) mensalidade(s) recebida(s) indevidamente, caso os requisitos e compromissos estabelecidos neste instrumento ou na Resolução nº 017/2006 do CNPq e suas alterações não sejam cumpridos.
- 6.8. Obedecer às disposições contidas na Resolução nº 017/2006 do CNPq e suas alterações.

7. DOS CRITÉRIOS E COMPROMISSOS DO PROFESSOR ORIENTADOR

7.1. Critérios de Concessão:

- 7.1.1. No conjunto de critérios para a concessão de bolsas, deverá ser considerada, prioritariamente, a qualidade dos professores bolsistas de produtividade do CNPq.
- 7.1.2. Para concorrer às bolsas, o orientador deverá ser professor, em regime de trabalho com tempo integral, com titulação de Doutor e com produção bibliográfica nos últimos 3 (três) anos (2015, 2016, 2017), constando desta produção ao menos 1 (um) artigo completo publicado em periódico classificado nos estratos A1 ou A2 ou B1 do Qualis CAPES da(s) área(s) de atuação; ou 2 (dois) artigos completos publicados em periódicos classificados nos estratos B2 ou B3 ou B4 ou B5 do Qualis CAPES da(s) área(s) de atuação.
- 7.1.3 No caso de periódico que não estiver classificado no Qualis CAPES, o docente deverá enviar à Comissão de Pesquisa do Centro documentação que comprove o enquadramento do periódico em um dos estratos, de acordo com os critérios adotados pela(s) área(s) de atuação cadastradas pelo docente no SAPI.
- 7.1.4 O professor orientador deverá importar seu Currículo Lattes para o Sistema de Avaliação da Produção Institucional – SAPI, disponível em www.sapi.udesc.br, conforme o cronograma.
- 7.1.5 O professor orientador deverá incluir a carga horária destinada ao projeto de pesquisa no Plano de Trabalho Individual – PTI, respeitando a carga horária contratual.

7.2 Compromissos do professor orientador:

- 7.2.1. Cabe ao professor orientador escolher e indicar para bolsista, o aluno com perfil e desempenho escolar compatíveis com as atividades previstas, observando princípios éticos e a existência de conflitos de interesse.
- 7.2.2. Para bolsas PIBIC-EM o orientador poderá indicar aluno que pertença a qualquer escola de nível médio pública do ensino regular, escolas militares, escolas técnicas, ou escolas privadas de aplicação, desde que firmado o termo concordância – Anexo 1 e o termo de compromisso – Anexo 2.
- 7.2.3 O professor orientador não poderá limitar o acesso às bolsas adotando medidas não autorizadas pela UDESC tais como:
 - a) Restrições quanto à idade;
 - b) Restrições quanto ao número de renovações para o mesmo bolsista;
 - c) Restrições quanto ao semestre/ano de ingresso do aluno na escola de nível médio;
 - d) Interferir ou opor restrições à escolha do bolsista, desde que o aluno indicado atenda ao perfil e ao desempenho escolar compatíveis com as atividades previstas;
 - e) Restrições ou favorecimento a etnia, sexo, gênero, ideologia ou convicção religiosa.
- 7.2.4 É vedada a divisão da mensalidade de uma bolsa entre dois ou mais alunos.
- 7.2.5 O professor orientador deverá:
 - a) Orientar o bolsista PIBIC-EM nas distintas fases do trabalho científico, incluindo a elaboração de relatórios e material para a apresentação dos resultados em congressos, seminários, entre outros meios de divulgação;
 - b) Aprovar o Relatório Parcial do bolsista PIBIC-EM, conforme cronograma;
 - c) Aprovar o Resumo Expandido do bolsista PIBIC-EM, conforme cronograma;
 - d) Acompanhar a apresentação oral do resultado final do plano de pesquisa do(s) bolsista(s) PIBIC-EM por ocasião do 29º Seminário de Iniciação Científica da UDESC. Se na ocasião do 29º Seminário de Iniciação Científica, o(s) bolsista(s) PIBIC-EM, por qualquer motivo, não comparecer(em) à apresentação oral, caberá a responsabilidade da apresentação ao professor orientador ou a um membro do grupo de pesquisa designado pelo mesmo. Caso o trabalho não seja apresentado no 29º Seminário de Iniciação Científica, o professor orientador ficará impossibilitado de concorrer ao próximo Edital PIBIC-EM;
 - e) Incluir o(s) nome(s) do(s) bolsistas(s) PIBIC-EM nas publicações e nos trabalhos apresentados em congressos e seminários, cujos resultados tiveram a participação efetiva do estudante de iniciação científica do Ensino Médio.

7.2.6 É vedado ao orientador repassar a outro a orientação de seu(s) bolsista(s). Nos casos previstos na IN 004/2018 – PROPPG será permitida a substituição temporária do orientador por um coorientador, que deverá ser um docente efetivo da UDESC. A substituição deverá ser formalizada junto à DPPG do Centro, conforme previsto na IN 004/2018 – PROPPG.

7.2.7 É de responsabilidade do professor orientador obter a aprovação do projeto no Comitê de Ética em Pesquisa (seres humanos e/ou animais) e/ou o Certificado de Qualidade de Biossegurança e/ou a Licença Ambiental, quando for o caso. Quando da não aprovação no Comitê de Ética e/ou da não obtenção dos certificados/licenças necessários para execução do projeto, o docente deverá comunicar a DPPG para providências relacionadas ao bolsista.

8. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA OS CANDIDATOS

8.1 A inscrição deverá ser feita pelo docente mediante vinculação do Projeto de Pesquisa ao Edital na Plataforma PROPPG, com a indicação da quantidade de bolsas pretendida. O projeto de pesquisa deverá:

- a) Ser de autoria do professor orientador;
- b) Estar vinculado a Grupo de Pesquisa certificado pela UDESC;
- c) Ser aprovado nas instâncias do Centro (Departamento, Comissão de Pesquisa e Conselho de Centro);
- d) Ter mérito técnico-científico;
- e) Apresentar viabilidade técnica e econômica;
- f) Ter prazo de execução igual ou superior ao período de vigência da bolsa PIBIC-EM.

9. DA DISTRIBUIÇÃO DAS BOLSAS

9.1. O processo de seleção e concessão será automatizado pela Plataforma PROPPG e coordenado pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação.

9.2. As bolsas que não forem concedidas por falta de demanda qualificada, serão devolvidas ao CNPq.

9.3. As bolsas serão concedidas, atendendo aos critérios do item 10, de modo equitativo entre as áreas de conhecimento, segundo as demandas por cada uma apresentada.

10. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

10.1. Bolsas PIBIC-EM deverão ser concedidas a orientadores, dentre os de maior competência científica/tecnológica e com capacidade de orientação, preferencialmente aos bolsistas de produtividade em pesquisa do CNPq, aos docentes credenciados em Programas *Stricto sensu* da UDESC, nesta ordem, ou a docentes doutores que participem de grupo de pesquisa institucional segundo critérios do CNPq e que estejam exercendo plena atividade de pesquisa.

10.2 A classificação será obtida pela média ponderada da pontuação da produção total do professor orientador fornecida pelo Sistema SAPI e pela avaliação *Ad Hoc* do projeto de pesquisa, utilizando os seguintes percentuais normalizados:

- a) Escore de Produtividade Docente no Sistema SAPI referente ao último triênio (2015, 2016 e 2017) (60 %);
- b) Avaliação de mérito do projeto de pesquisa por consultor *Ad Hoc* (40%).

10.3 O Escore de Produtividade Docente será computado automaticamente pelo Sistema SAPI, com base nos critérios apresentados no Anexo 3.

10.3.1 Será considerado, para fins de seleção, o escore de produtividade extraído do SAPI na data limite para importação do Currículo Lattes no Sistema, conforme cronograma.

10.3.2 O docente poderá solicitar à Comissão de Pesquisa do Centro, conforme cronograma, reconsideração quanto ao Escore de Produtividade, mediante entrega de documentação comprobatória que subsidie a análise da sua solicitação.

10.4 A avaliação *Ad Hoc* considerará os seguintes itens: Exequibilidade/Cronograma, Revisão de Literatura/Bibliografia, Justificativa/Relevância e Competência e experiência prévia.

11. DA SELEÇÃO

11.1 Os projetos de pesquisa deverão tramitar via Plataforma PROPPG e deverão ser aprovados nas instâncias do Centro pelo Departamento, Comissão de Pesquisa e homologados pelo Conselho de Centro em que o professor estiver lotado.

11.2. Os projetos de pesquisa homologados pelo Conselho de Centro deverão estar à disposição da Direção de Pesquisa e Pós-Graduação na Plataforma PROPPG em data limite de acordo com o cronograma.

11.3 Projetos de pesquisa institucionalizados e aprovados por agências de fomentos oficiais (CNPq, CAPES, FAPESC, FINEP) por consultores *Ad hoc*, comitês ou comissões nas formas de contratos de fomento à pesquisa, dispensam nova avaliação *Ad hoc* e devem ser homologados pelas DPPGs com nota máxima.

11.3.1 O procedimento descrito acima deve ser adotado pela Comissão de Pesquisa do Centro quando da aprovação do Projeto, devendo ser considerado, na análise, o Contrato de fomento anexado ao processo na Plataforma PROPPG.

11.4 A DPPG de cada Centro solicitará o cadastro na Plataforma PROPPG dos consultores *Ad hoc*, na sua maioria absoluta pesquisadores bolsistas de produtividade. Os projetos de pesquisa serão encaminhados, via Plataforma PROPPG, pela DPPG aos consultores *Ad Hoc* para avaliação, conforme cronograma.

11.4.1 Esta avaliação terá caráter eliminatório, sendo que os projetos de pesquisa que não alcançarem o aproveitamento de 50% dos pontos possíveis neste quesito (equivalente à nota 5,0) serão desclassificados, ainda que oriundos de professores do corpo permanente de cursos *Stricto Sensu* recomendados pela CAPES.

11.5 Projetos em andamento ou prorrogação que foram avaliados em 2017, ou anos anteriores por consultores *Ad hoc*, estão dispensados de nova avaliação, mantendo-se essa em vigor, para todos os efeitos, enquanto o projeto estiver em andamento.

12. DA CONCESSÃO DA BOLSA

12.1 A concessão das bolsas dar-se-á após a publicação do resultado dos professores contemplados pela PROPPG.

12.2.A distribuição das quotas aos projetos classificados de cada área de conhecimento será efetuada pela PROPPG, via Plataforma PROPPG, segundo critérios previstos no item 10.

12.3. Os orientadores deverão cadastrar os bolsistas PIBIC-EM na Plataforma PROPPG, e a DPPG do Centro deverá cadastrá-los na Plataforma SIGRH. Os bolsistas PIBIC-EM, cujos dados não forem cadastrados até a data prevista no cronograma, não terão suas bolsas implementadas, sendo vedada a retroatividade.

12.4. A PROPPG deverá cadastrar os bolsistas PIBIC-EM contemplados na Plataforma Carlos Chagas/CNPq.

13. DA INSCRIÇÃO DO BOLSISTA PIBIC-EM

13.1 Para receber a bolsa PIBIC-EM o aluno deverá:

- a) Estar regularmente matriculado em escola de nível médio, pública do ensino regular, escola militar, escola técnica, ou escola privada de aplicação;
- b) Não ter vínculo empregatício e dedicar-se integralmente às atividades acadêmicas de pesquisa;
- c) Ser selecionado e indicado pelo professor orientador;
- d) Estar recebendo somente uma modalidade de bolsa, sendo vedada a acumulação desta com a de outros programas de outras agências ou da própria Instituição. Não é considerado acúmulo a manutenção simultânea de bolsa com benefícios assistencialistas de manutenção e/ou de permanência, quando estes possuírem finalidades distintas de iniciação científica;
- a) Estar cadastrado no grupo de pesquisa do professor orientador, no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq (DGP/CNPq);
- e) Ter disponibilidade de 8 (oito) horas semanais para as atividades de pesquisa;
- f) Outros que venham a ser fixados pelo CNPq ou pela UDESC.

13.2 Para a inscrição do bolsista, o professor orientador deverá:

- a) Realizar o cadastro do bolsista e do Plano Individual de Atividades na Plataforma PROPPG, respeitando o prazo previsto no cronograma;
- b) Anexar ao Plano de Atividades, na Plataforma PROPPG:
 - i. Anexo 1 - Termo de Concordância PIBIC-EM, devidamente preenchido e assinado pelas partes;
 - ii. Anexo 2 - Termo de Compromisso, devidamente preenchido e assinado pelas partes;
 - iii. Histórico escolar atualizado e comprovante de matrícula e do aluno em escola de nível médio, pública do ensino regular, escola militar, escola técnica, ou escola privada de aplicação;
 - iv. Comprovante de que o bolsista está cadastrado no grupo de pesquisa do orientador no DGP/CNPq.

14. DO ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO

14.1 A avaliação desta chamada será efetuada com base no cumprimento das normas dispostas neste edital e na Resolução n°. 017/2006 do CNPq e suas alterações, pelo Comitê de Pesquisa da UDESC, sob supervisão da PROPPG.

15. DA SUBSTITUIÇÃO DO BOLSISTA/ESTUDANTE IC

15.1. A substituição do bolsista poderá ser realizada entre os dias primeiro e cinco de cada mês, sendo vedada a retroatividade.

15.2. A substituição deverá ser solicitada na Plataforma PROPPG pelo professor orientador, observando os critérios e encaminhamentos do item 13. Deverá ser homologada pela DPPG do Centro e informada à PROPPG até o 5º dia útil do mês e inscrita na Plataforma SIGRH até dia 10 do mês corrente.

15.3. Não serão aceitas substituições nos últimos dois meses de vigência da bolsa (junho e julho).

15.4. Bolsistas que concluírem o ensino médio no segundo semestre de 2018 deverão ter as bolsas encerradas em 31/12/2018. Os substitutos, que assumirão a bolsa a partir de 01/01/2019, deverão ser indicados pelos orientadores ainda de acordo com calendário especial a ser divulgado pela PROPPG, observando os critérios e encaminhamentos do item 13.

16. DO CANCELAMENTO DA BOLSA

16.1. O cancelamento da bolsa poderá ser solicitado pelo professor orientador, acompanhado de justificativa, respeitando os prazos operacionais da UDESC e do CNPq.

16.2. A solicitação deverá ser preenchida na Plataforma PROPPG pelo professor orientador, homologada pela DPPG do Centro e informada à PROPPG.

16.3 Os bolsistas excluídos não poderão retornar ao sistema na mesma vigência.

17. CRONOGRAMA

19/03/2018	Início das inscrições via Plataforma PROPPG
27/04/2018	Término das inscrições - Data limite para o professor solicitar a(s) bolsa(s) via Plataforma PROPPG Data limite para a aprovação dos projetos de pesquisa inscritos (novos ou prorrogações) nas instâncias do Centro (Departamento, Comissão de Pesquisa e Conselho de Centro)
15/04 a 15/05/2018	Período para o professor realizar a importação do Currículo Lattes no Sistema SAPI (será considerado, para fins de seleção, o Escore de Produtividade extraído do SAPI na data limite – 15/05/2018).
18/05/2018	Data limite para o professor solicitar reconsideração, à Comissão de Pesquisa do Centro, quanto ao Escore de Produtividade Docente
31/05/2018	Data limite para a DPPG homologar o resultado final do Escore de Produtividade Docente e enviar à PROPPG
15/06/2018	Data limite para a DPPG concluir a etapa de Avaliação Ad-hoc dos projetos inscritos
04/07/2018	Data limite para a PROPPG publicar o resultado da distribuição das quotas aos professores orientadores
20/07 a 31/07/2018	Período para o orientador cadastrar o(s) bolsista(s) e o(s) respectivo(s) Plano(s) de Atividade(s)
01/08/2018	Início da vigência da bolsa
06/08/2018	Data limite para a DPPG enviar à PROPPG a listagem dos bolsistas PIBIC-EM a serem cadastrados na Plataforma Carlos Chagas (CNPq)
10/08/2018	Data limite para a DPPG cadastrar os bolsistas na Plataforma SIGRH
22/02/2019	Data limite para o bolsista elaborar o Relatório Parcial
01/03/2019	Data limite para o orientador aprovar o(s) Relatório(s) Parcial(is)
08/03/2019	Data limite para a DPPG homologar os Relatórios Parciais e enviar o resultado à PROPPG
31/07/2019	Data limite para o bolsista elaborar o Resumo expandido para o 29º SIC Fim da vigência da bolsa
05/08/2019	Data limite para o orientador aprovar o(s) Resumo(s) expandido(s) para o 29º SIC
09/08/2019	Data limite para a DPPG homologar os resumos para o 29º SIC e enviar, em via digital à PROPPG
01 a 30/09/2019	Apresentação dos trabalhos - 29º Seminário de Iniciação Científica

Obs.: As ações descritas no quadro com datas limites não serão aceitas pela plataforma PROPPG após as 23h59min, horário de Brasília-DF, do dia indicado.

18. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1. Será permitida a indicação de estudante estrangeiro para a obtenção da bolsa se o mesmo comprovar Visto de Entrada e Permanência no País, por período igual ou superior ao da vigência da bolsa.

18.2. Os professores pesquisadores poderão ter, no máximo, três bolsistas PIBIC-EM.

18.3. O CNPq poderá cancelar ou suspender a bolsa a qualquer momento, caso se verifique o não cumprimento das normas estabelecidas.

18.4 O bolsista PIBIC-EM ou o orientador que possuir pendência(s) quanto aos Editais anteriores da PROPPG não poderá ser inscrito neste Edital.

Florianópolis, 16 de março de 2018.

Prof. Marcus Tomasi
Reitor

TERMO DE CONCORDÂNCIA - PIBIC-EM

Escola Pública ou Escola de Aplicação ou Escola Técnica ou Escola Militar

CNPJ

Município

Nome do(a) Diretor(a) ou Responsável Legal

CPF

RG

órgão Expedidor

Data de Expedição

Telefone (xx) xxxx-xxxx

Celular (xx) xxxx-xxxx

E-mail

PROFESSOR ORIENTADOR :

Nome Completo do professor Orientador

CPF

RG

órgão Expedidor

Data de Expedição

Telefone (xx) xxxx-xxxx

Celular (xx) xxxx-xxxx

E-mail

ENDEREÇO RESIDENCIAL:

Rua/Rod./Av.

Número

Complemento

Bairro

CEP

Cidade/Sigla do Estado

MÃE, PAI OU RESPONSÁVEL :

Nome Completo da mãe, pai ou responsável (Quando o(a) aluno(a) for menor de 18 anos)

CPF

RG

órgão Expedidor

Data de Expedição

Estado Civil

Profissão

Telefone (xx) xxxx-xxxx

Celular (xx) xxxx-xxxx

E-mail

ENDEREÇO RESIDENCIAL:

Rua/Rod./Av.

Número

Complemento

Bairro

CEP

Cidade/Sigla do Estado

ALUNO BOLSISTA PIBIC-EM

Nome Completo do(a) aluno(a)

CPF (se possuir)

RG

órgão Expedidor

Data de Expedição

Telefone (xx) xxxx-xxxx

Celular (xx) xxxx-xxxx

E-mail

Título do Plano de Atividade de Pesquisa do bolsista PIBIC-EM

As partes manifestam sua integral e incondicional concordância, comprometendo-se a cumprir fielmente as condições expressas nas normas que lhe são aplicáveis, em especial, a Resolução Normativa Nº 017/2006-CNPq e suas alterações e as normas específicas vinculadas às atividades de Pesquisa de Iniciação Científica regidas pelo Edital PIBIC-EM 01/2018 da UDESC.

Local: _____

Data: ____ / ____ / _____

Assinatura do(a) Diretor(a)_____
Assinatura Professor(a) Orientador(a)_____
Assinatura da Mãe, Pai ou Responsável_____
Assinatura do(a) Bolsista

TERMO DE COMPROMISSO

ALUNO BENEFICIÁRIO

Nome:	Data de Nascimento:
CPF:	RG:
Escola:	Município:

ORIENTADOR

Nome:	
E-mail:	CPF:
Centro/Departamento:	

PROJETO DE PESQUISA

Título:
Palavras-chave:
Área do Conhecimento:

Plano De Atividades de Pesquisa a ser Desenvolvido Pelo Bolsista (vigência 01/08/2018 à 31/07/2019)

Descrição	Mês			
	AGO/SET/OUT	NOV/DEZ/JAN	FEV/MAR/ABR	MAI/JUN/JUL

As partes anteriormente identificadas comprometem-se a:

Cláusula 1ª – Compromissos do pesquisador-orientador:

- a) orientar o bolsista nas distintas fases da atividade incluindo a elaboração de relatórios e material para apresentação dos resultados;
- b) acompanhar e estimular a apresentação dos resultados parciais e finais pelo bolsista nos eventos de iniciação científica e tecnológica promovidos pela instituição/local de execução das atividades;
- c) avaliar o desempenho do bolsista ao final de sua participação;
- d) comunicar quaisquer situações adversas à entidade parceira.

Clausula 2ª – Compromissos do estudante:

- a) executar o plano de atividades com dedicação mínima de oito horas semanais;
- b) elaborar relatório de suas atividades semestralmente, e ao final de sua participação;
- c) apresentar os resultados parciais e finais da atividade, sob a forma de pôster ou exposição oral, nos encontros de iniciação científica e tecnológica promovidos pela instituição;
- d) estar matriculado em Escola Pública ou Escola de Aplicação ou Escola Técnica ou Escola Militar de nível médio e possuir frequência igual ou superior a 80% (oitenta por cento);
- e) estar desvinculado do mercado de trabalho.

Cláusula 3ª – Disposições finais

A pedido do orientador e/ou da instituição de execução das atividades, o bolsista poderá ser substituído a qualquer tempo, observado o item 15 do edital, desde que devidamente justificado. A bolsa do estudante deverá ser cancelada quando houver:

TERMO DE COMPROMISSO

- a) interrupção do curso;
- b) desligamento da Escola Pública ou Escola de Aplicação ou Escola Técnica ou Escola Militar;
- c) conclusão do ensino médio;
- d) outras razões que justifiquem a decisão.

Cláusula 4ª – as partes manifestam sua integral e incondicional concordância com a concessão que ora é feita, comprometendo-se a cumprir fielmente as condições expressas neste instrumento e as normas que lhe são aplicáveis, em especial, a Resolução Normativa Nº 017/2006-CNPq e suas alterações, e as normas específicas vinculadas às atividades de Pesquisa de Iniciação Científica regidas pelo Edital PIBIC-EM 01/2018 da UDESC.

O presente termo entrará em vigor na data de sua assinatura.

_____ (Local), _____ de _____ de _____.

Assinatura do Professor(a) Orientador(a)

Assinatura do(a) bolsista PIBIC-EM

ANEXO 3
ESCORE DE PRODUTIVIDADE DOCENTE

1. PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA			
TIPO	NATUREZA	PONTOS	LIMITE DE PONTOS NO PERÍODO
Livro	Texto integral - autoral	30	
	Verbete	21	
	Outro (na área de atuação)	8	
Capítulo de Livro		13	
Organização de obra publicada	Periódico	2	
	Livro	8	
	Anais	3	
Artigo publicado em periódico indexado	Qualis A1	30	
	Qualis A2	26	
	Qualis B1	21	
	Qualis B2	15	
	Qualis B3	10	
	Qualis B4	6	30
	Qualis B5	2	10
Trabalho completo publicado em anais de evento técnico-científico**	Internacional	8	
	Nacional	5	25
Artigo de divulgação científica, tecnológica ou artística:	Revista	1	
	Jornal	1	
	Tradução de livro publicado	5	
Obs. A produção acadêmica deve estar vinculada à área de atuação do professor.	Tradução de artigo ou capítulo de livro publicado	1	
Outras produções	Resenha	3	
	Verbetes de dicionário	3	
	Entrevista	3	
	Boletim técnico	3	

****Obs.:** Nos casos de eventos com Qualis, os docentes deverão solicitar a pontuação correspondente aos estratos à Comissão de Pesquisa do Centro, sob a forma de reconsideração, acompanhada de documentação comprobatória. A Comissão de Pesquisa procederá à avaliação da solicitação com base no documento da área de atuação do docente e, se for o caso, realizará correção manual do Escore de Produtividade

2. PRODUÇÃO ARTÍSTICA			
TIPO	QUALIS	PONTOS	LIMITE DE PONTOS NO PERÍODO
Produções artísticas apresentadas ao público em eventos, locais e/ou instituições brasileiras ou estrangeiras reconhecidas pela área como de abrangência internacional, contempladas por seleção, edital ou convite e relacionadas à linha de pesquisa na qual o docente ou discente atua e/ou a projeto(s) desenvolvidos no PPG.	A1	30	
Produções artísticas apresentadas ao público em eventos, locais e/ou instituições brasileiras ou estrangeiras reconhecidas pela área como de abrangência nacional, contempladas por seleção, edital ou convite e relacionadas à linha de pesquisa na qual o docente ou discente atua e/ou a projeto(s) desenvolvidos no PPG.	A2	26	
Produções artísticas apresentadas ao público em eventos, locais e/ou instituições brasileiras ou estrangeiras reconhecidas pela área como de abrangência regional, contempladas por seleção, edital ou convite e relacionadas à linha de pesquisa na qual o docente ou discente atua e/ou a	B1	21	63

projeto(s) desenvolvidos no PPG.			
Produções artísticas apresentadas ao público em eventos, locais e/ou instituições brasileiras ou estrangeiras reconhecidas pela área como de abrangência internacional ou nacional, relacionadas à linha de pesquisa na qual o docente ou discente atua e/ou a projeto(s) desenvolvidos no PPG.	B2	15	45
Produções artísticas apresentadas ao público em eventos, locais e/ou instituições brasileiras ou estrangeiras reconhecidas pela área como de abrangência regional, relacionadas à linha de pesquisa na qual o docente ou discente atua e/ou a projeto(s) desenvolvidos no PPG.	B3	10	30
Produções artísticas apresentadas ao público em eventos, locais e/ou instituições brasileiras ou estrangeiras reconhecidas pela área como de abrangência local, relacionadas à linha de pesquisa na qual o docente ou discente atua e/ou a projeto(s) desenvolvidos no PPG.	B4	6	18

3. PRODUÇÃO TÉCNICA

TIPO	NATUREZA	PONTOS	LIMITE DE PONTOS NO PERÍODO
Software	Computacional	2	
	Multimídia	2	
	Tecnologia Educacional	10	30
Produto Tecnológico (aparelho, equipamento, fármacos e similares, instrumentos e outros)	Projeto	5	
	Protótipo ou piloto	5	
	Outro (explicar)	5	
Processo ou técnica	Analítica	5	
	Instrumental	5	
	Pedagógica	5	
	Processual	5	
	Terapêutica	5	
Propriedade Intelectual (processo ou técnica, produto tecnológico e software)	Outra	3	
	Patente (em licenciamento)	15	
Consultoria	Patente (concessão)	30	
		2	10
Marca registrada, Desenho industrial registrado		8	
Demais Produções Técnicas	Restauração de obra artística (arquitetura, desenho, fotografia, escultura, gravura, pintura, acervos bibliográficos e digitais e arquivísticos históricos) Restauração Têxtil	5	
Conferência como convidado em evento científico	Internacional	15	
	Nacional	7	21
Organização de acervos bibliográficos e digitais		5	
Participação em comissão editorial (editor chefe, editor adjunto/associado)		5	
Mapa ou similares, projetos de Design Gráfico e Industrial registrados ou publicados		5	