**ANEXO 1 (Resolução Nº 005/2011)**

**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE VIAGEM DE ESTUDOS**

SOLICITANTE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FONE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DISCIPLINA(S):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CURSO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IDA:**

(a) Cidade e local de partida:

(b) Data e horário de partida:

(c) Cidade(s)-destino:

(d) Cidade(s) em que haverá parada:

(e) Data e horário de chegada na cidade-destino:

**RETORNO:**

(a) Data e horário de saída:

(b) Cidade(s) em que haverá parada:

(c) Data e horário de chegada:

NUMERO PREVISTO DE ALUNOS:

QUILOMETRAGEM PREVISTA:

OBJETIVOS DA VIAGEM:

LOCAIS A SEREM VISITADOS (NOME DAS INSTITUIÇÕES, EMPRESAS, ETC.):

Local e Data:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Concordância da Chefia de Departamento (assinatura): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Identifique com clareza as condições de trânsito até o destino, isto é, estrada de chão ou asfalto, etc., enfim, enumere dados que auxiliem a escolha da melhor condução para a viagem pela empresa contratada.